

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «26» 10 20 17

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «11» 10 20 17 г. № ОД-480

Ю.Н. Зубарев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Пермь, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения профориентационной работы в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ ведется с учетом требований:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Положения об отделе организации приёма ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положения о приёмной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее положение о профориентационной работе определяет основные цели и задачи, стратегию, организацию и проведение, контроль профориентационной работы.

1.3. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет) осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящих в качестве специальных задач изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на направления подготовки/специальности Университета и своевременное привлечение учащихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) к получению высшего образования.

1.4. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности Университета является профориентационная работа среди учащихся образовательных организаций.

Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения личности.

1.5. Формирование контингента обучающихся Университета осуществляется на основе качественного отбора за счёт создания условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов и обеспечения удовлетворения образовательных потребностей граждан в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

1.6. Профориентационная работа в Университете проводится следующими структурными подразделениями: отделом организации приёма, факультетами, центром маркетинга, центром дистанционных образовательных технологий, центром международных связей и другими структурными подразделениями Университета.

2. Цель и задачи профориентационной работы

2.1. Целью профориентационной работы Университета является обеспечение формирования контингента обучающихся.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы Университета являются:

- планирование и организация рекламной и PR-кампании о предоставляемых образовательных услугах, научной, культурной и общественной деятельности Университета;
- установление связей с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Министерством образования и науки Пермского края, органами образования города Перми, муниципальных районов Пермского края, Агентством федеральной государственной службы

занятости населения Пермского края, а также с образовательными организациями;

- привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, работников структурных подразделений Университета к реализации системы мероприятий по профориентации молодежи и удовлетворению их образовательных потребностей;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся Университета;
- эффективная интеграция и координация деятельности всех структурных подразделений Университета в рамках профориентационной работы.

2.3. Профориентационная работа Университета как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформация);
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор.

При реализации компонентов все структурные подразделения Университета проводят работу в образовательных организациях.

Профессиональное просвещение проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов начиная с 7-8 классов средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий) и со 2-3 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования.

С учащимися проводятся профориентационные мероприятия, в том числе тестирование. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися образовательных организаций определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможного будущего направления подготовки/специальности.

Профессиография (составление описания профессий и специальностей в неё входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональная консультация, которая проводится с учащимися образовательных организаций, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей учащихся специфическим требованиям той или иной профессии.

Профессиональный отбор позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), потенциально определить для абитуриента его будущее направление подготовки/специальность.

Организационно-массовые формы профориентационной работы:

- организация бесед по профориентации, проводимых ведущими преподавателями факультетов;
- организация и проведение квест-игр профориентационной направленности, профориентационных проб;
- организация и участие в выездных ярмарках и выставках учебных мест;
- участие в городских профориентационных мероприятиях;
- организация и проведение работы в специализированных классах образовательных организаций;
- организация и проведение Дней открытых дверей Университета;
- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по Университету в целом;
- посещение учащимися старших классов мест прохождения практик студентов Университета;
- организация и проведение мастер-классов, деловых игр, лекций по темам с учетом направлений подготовки/специальностей Университета;
- организация и проведение мероприятий по знакомству учащихся с традициями Университета;

- организация и проведение креативных автотуров «Рулим в ПГАТУ!» по районам Пермского края;
- организация и проведение конкурсов научных работ и конференций.

3. Стратегия профориентационной работы

3.1. Стратегия профориентационной кампании по обеспечению контингента обучающихся Университета основывается на реализации следующих основных этапов:

- планирование профориентационной работы;
- создание информационно-аналитического обеспечения профориентационной работы;
- организация и проведение информационно-рекламных мероприятий;
- организация и проведение агитационно-массовых мероприятий.

3.2. Планирование профориентационной работы включает:

- анализ ситуации по формированию контингента обучающихся и выявление основных проблем;
- определение стратегии Университета по отношению к конкурентам;
- выявление целевой аудитории для формирования контингента обучающихся по направлениях подготовки/специальностям, реализуемым в Университете;
- определение мероприятий по привлечению абитуриентов;
- составление планов мероприятий для структурных подразделений.

3.3. Для информационно-аналитического обеспечения профориентационной работы требуется:

- планирование и проведение маркетинговых и социологических исследований;
- предварительный сбор данных и создание информационной базы для обеспечения профориентационной работы;
- анализ результатов исследований и подготовка аналитических материалов для профориентационной работы;

– выработка рекомендаций по проведению профориентационной работы.

3.4. Организация и проведение информационно-рекламных мероприятий включает:

- подготовку и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации и на сайте Университета;
- разработку информационно-рекламных материалов для структурных подразделений Университета в едином корпоративном стиле;
- составление медиаплана выхода информационно-рекламных материалов к публикации;
- проведение рекламной кампании.

3.5. Организация и проведение агитационно-массовых мероприятий включает:

- распространение рекламно-информационных материалов;
- организацию и проведение профориентационной работы работниками и студентами Университета среди учащихся образовательных организаций.

4. Организация и проведение профориентационной работы

В соответствии с поставленной целью, задачами и стратегией профориентационная работа в Университете представляет собой комплекс мероприятий, проводимых руководством, факультетами и работниками структурных подразделений.

4.1. Работа руководства Университета:

- анализ ситуации и выявление основных проблем;
- определение стратегии профориентационной работы Университета;
- координация деятельности факультетов и структурных подразделений по организации и проведению профориентационной работы в Университете;
- координация профориентационной работы в образовательных организациях г. Перми и Пермского края, других регионах и странах;
- координация деятельности по разработке и реализации PR-кампании (подготовка публикаций и выступлений на ТВ, радиоканалах, в газетах,

организация выставок, презентаций, создание рекламно-агитационного фильма, рекламной информации и т.п.);

– организация изготовления сувенирной продукции.

4.2. Работа отдела организации приема:

– координация деятельности всех структурных подразделений Университета, задействованных в профориентационной работе;

– формирование годового комплексного плана профориентационной работы Университета;

– организация взаимодействия с образовательными организациями;

– участие в подготовке к изданию, изготовление и распространение информационных материалов о профориентационных мероприятиях и условиях поступления в Университет;

– проведение консультаций с учащимися образовательных организаций и абитуриентами по выбору направлений подготовки/специальностей, условиям поступления;

– организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях, утвержденных в комплексном плане профориентационной работы;

– подготовка договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, имеющими специализированные классы;

– анализ профориентационной работы факультетов и структурных подразделений Университета.

4.3. Работа центра маркетинга:

– подготовка аналитических материалов и рекомендаций по профориентационной работе;

– анализ рекламных материалов, сайтов, форматов профориентационных мероприятий в других вузах;

– работа со средствами массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации направлений подготовки/специальностей и Университета в целом;

- размещение информации по профориентационной работе и приему в средствах массовой информации (социальные сети, радио, телевидение, печатные издания);
- размещение материалов по профориентационной работе и приему в студенческом журнале «CACTUS»;
- организация изготовления рекламной продукции по профориентационной работе и приему в едином корпоративном стиле;
- рассылка и распространение информации и рекламной продукции о профориентационных мероприятиях и Университете в целом в образовательные организации;
- составление ежегодного плана расходов на профориентационные мероприятия по заявкам структурных подразделений.

4.4. Работа факультетов:

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям факультета;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы кафедры, факультета;
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о направлениях подготовки/специальностях факультета;
- подготовка публикаций в университетские газету «Мариинка» и журнал «CACTUS» о направлениях подготовки/специальностях;
- проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций;
- заключение и реализация договоров о сотрудничестве, заключённых с образовательными организациями, организация специализированных классов;
- участие в организации и проведении встреч учащихся образовательных организаций с ведущими преподавателями и учеными Университета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- проведение в образовательных организациях, с которыми организовано сотрудничество по договору, системной диагностики успешности обучения и профориентационных стремлений учащихся;
- профориентационная работа с учащимися образовательных организаций через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся о направлениях подготовки/специальностях Университета, а также информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, целевом приеме;
- анализ проделанной профориентационной работы на заседаниях кафедр, факультета.

4.5. Работа Центра дистанционных образовательных технологий:

- изучение рынка потребности дистанционных образовательных технологий в регионе;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы Центра дистанционных образовательных технологий (далее – ЦДОТ);
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о дистанционных образовательных технологиях;
- проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций с целью популяризации дистанционных образовательных технологий;
- анализ проделанной профориентационной работы ЦДОТ.

4.6. Работа Центра международных связей:

- изучение рынка потребности и востребованности в специалистах по направлениям подготовки/специальностям Университета в иностранных государствах;
- формирование и утверждение годового плана профориентационной работы Центра международных связей;
- подготовка информации для рекламно-информационной продукции о международной деятельности;

- проведение профориентационной работы среди учащихся образовательных организаций в иностранных государствах, с иностранными гражданами;
- анализ проделанной профориентационной работы Центра международных связей.

5. Контроль выполнения профориентационной работы

5.1. В ходе профориентационной работы организуется контроль исполнения факультетами профориентационной работы с общеобразовательными организациями.

5.2. Текущий контроль предназначен для регулярной и систематической оценки хода профориентационной работы, проводимой структурными подразделениями Университета.

5.3. Текущий контроль осуществляется проректором по учебной работе, начальником отдела организации приёма и специалистом отдела организации приёма.

5.4. Формой итогового контроля является отчёт работников факультетов и структурных подразделений о проделанной работе, согласно плану профориентационной работы.

5.5. Формой итогового контроля в целом по Университету является отчет начальника отдела организации приема на Ученом совете Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Профориентационная работа осуществляется в рамках утвержденных плана расходов и смет на соответствующий финансовый год.


6.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в профориентационной работе.

6.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом

ректора.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректором.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника отдела организации приема  Д.И. Булдырева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  Л.Е. Красильникова

И.о. начальника АПУ  О.Ю. Пастунов

Главный бухгалтер  Н.В. Мокрушина

Начальник ПФО  С.В. Ковина

Начальник юридического отдела  А.С. Нагибин