

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия
имени академика Д.Н. Прянишникова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «09» 11 _____ 2016 г. № 01-594



Ю.Н. Зубарев

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дополнительного профессионального
образования в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

Пермь, 2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Академия), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.Н. Прянишникова» и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) осуществляет Региональный центр непрерывного образования (далее – РЦНО) в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

1.5. На обучение по программам ДПО, реализуемым в РЦНО, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной

программы (далее - слушатели). При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в Академию осуществляется на основе договора на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор на обучение), заключаемого Академией с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет средств субсидии (при ее наличии) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной форме (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Форма обучения определяется РЦНО самостоятельно в соответствии с образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам ДПО проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется путем заполнения заявления в письменном виде, заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам и оформления приказа ректора о зачислении.

Слушатели могут подавать предварительные заявки на обучение по электронной почте: gsnol1@mail.ru или в форме электронной заявки (см. сайт Академии в разделе «Дополнительное образование»)

(<http://pgsha.ru/web/dopobraz/>) /Электронная заявка на курсы/
(<http://pgsha.ru/web/dopobraz/req/>).

2.3. Прием на обучение по программам ДПО в Академию проводится по личным заявлениям слушателей (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.

2.3.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- учетная карточка;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 - 1 шт.;
- справки из деканата об обучении (для студентов Академии и других ВУЗов);
- других документов по усмотрению РЦНО.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Академии;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА;

- Положением об организации дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке в заявлении личной подписью слушателя фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за два дня до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.30, обед с 12.30 до 13.00.

2.7. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в РЦНО производится приказом ректора Академии после заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором на основании предварительного собеседования и заявления о зачислении слушателей.

Приказ о зачислении готовится директором РЦНО. Далее он проходит процедуру согласования в бухгалтерии и юридическом отделе Академии.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академию по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами Академии. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Пермская ГСХА.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Л.Е. Красильникова

И.о. начальника административно-
правового управления

О.Ю. Пастунов

Начальник учебно-методического
управления

В.А. Попов

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин