

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

Приложение № 1 к Положению об  
оплате труда ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и. о. ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «03» 03 2019 г. № ОД - 128



А.П. Андреев

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО ФГБОУ ВО  
«Пермский ГАТУ»

А.С. Балеевских

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее Положение) определяет порядок установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет), перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 октября 2008 г. № 467 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности "Образование"»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217 н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:



- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

## **2. Порядок установления и отмены выплат стимулирующего характера работникам Университета**

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в определенном процентном отношении к окладу (должностному окладу) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, либо в абсолютном размере в виде надбавок, доплат и премий.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в Университете в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» с учетом перечня примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в сфере образовательной, научной и научно-технической деятельности.

2.3. Размеры выплат стимулирующего характера работнику Университета устанавливаются приказом ректора Университета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректоров и иных работников, подчиненных ректору непосредственно – по решению ректора;
- руководителей структурных подразделений, деканов, специалистов и иных работников, подчиненных проректорам или начальникам управлений – по представлению проректоров или начальников управлений;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета по представлению руководителей данных подразделений и (или) по представлению проректоров и начальников управлений.

При назначении выплат стимулирующего характера в приказах ректора указывается источник финансирования выплаты.

2.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы в соответствующем периоде не ограничен.

2.6. Выплаты стимулирующего характера проректорам, руководителям управлений и структурных подразделений Университета устанавливаются ректором Университета в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы, установленные Коллективным договором Университета.

2.8. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств ректор вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату по представлению начальника планово-финансового отдела.

2.9. Стимулирующие выплаты могут уменьшаться или отменяться ректором по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному с проректором или начальником управления по соответствующему направлению деятельности, в зависимости от качества и эффективности труда работника.

### **3. Размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета**

#### **3.1. Выплаты стимулирующего характера, фиксируемые в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему**

Выплаты устанавливаются приказом ректора. Основанием для издания приказа об установлении выплат является представление руководителя структурного подразделения с визой проректора или начальника управления по соответствующему направлению деятельности, а также трудовой договор работника или дополнительное соглашение к нему.

##### **3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда.**

Выплаты производятся ежемесячно в течение срока действия трудового договора работника, начиная со срока, указанного в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

Размеры выплат за ученые степени включены в должностные оклады по должностям работников, занимающих штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени.

3.1.2. Надбавка основным работникам, имеющим степень доктора наук или ученое звание профессора в размере 1000 рублей в месяц пропорционально занимаемой доле ставки.



3.1.3. Надбавка работникам, награжденным государственными наградами, знаками отличия в области образования, иных отраслей, почетными званиями – в размере 20% от оклада (должностного оклада) в месяц.

Основанием для установления работнику данной надбавки является:

- Указ Президента Российской Федерации о присвоении почетных званий Российской Федерации;

- приказы органов государственной власти о награждении нагрудными знаками.

Данная ежемесячная надбавка устанавливается работнику только по одному из вышеназванных оснований.

3.1.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

Ежемесячная доплата за классность водителям устанавливается в размере:

- за 1 класс - 25% от оклада (должностного оклада);
- за 2 класс - 10% от оклада (должностного оклада);
- за 3 класс - 5 % от оклада (должностного оклада).

Доплата за классность выплачивается за время работы в качестве водителя (за время ремонта доплата выплачивается пропорционально фактически отработанному времени на транспортном средстве).

Доплата за классность водителям устанавливается при наличии документов, подтверждающих классность.

3.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера.

3.1.5.1. Ежемесячная надбавка молодым преподавателям (в возрасте до 30 лет ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам), работающим в Университете на полную ставку, в размере 1000 рублей в месяц.

Указанная надбавка выплачивается из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в течение первых 3-х лет работы на вышеперечисленных должностях.

3.1.5.2. Выплаты в связи с награждением медалью ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ «За достижения в науке». Медалью награждаются штатные работники Университета (для которых Университет является основным местом работы) при выполнении следующих требований:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- наличие не менее 10 подготовленных аспирантов, докторантов или соискателей, защитивших диссертационные работы на присуждение ученой степени кандидата наук и (или) доктора наук, выполненные в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ. Награжденному Медалью назначаются следующие стимулирующие выплаты:
  - единовременная, в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
  - ежемесячная, в размере 5000 (Пять тысяч) рублей пропорционально доле ставки.

3.1.5.3. Выплаты в связи с награждением медалью ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ "За трудовые заслуги". Медалью награждаются штатные работники Университета (для которых Университет является основным местом работы) при выполнении следующих требований:

- за отличия в выполнении трудовых обязанностей;

- за продолжительную (более 30 лет) добросовестную работу в Университете (стаж работы считается суммарно, так же включается стаж работы в Университете по совместительству);

- за высокие достижения в производственной и научно-исследовательской деятельности;

- за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров.

Награжденному Медалью назначается единовременная выплата в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей.

### **3.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые приказом ректора**

3.2.1. Основанием для издания приказа об установлении выплат является представление руководителя структурного подразделения с визами проректора или начальника управления по соответствующему направлению деятельности с положительной резолюцией ректора, содержащее обоснование необходимости установления выплаты конкретному работнику или группе работников Университета и предложение по установлению размера выплаты и месяца (или периода), в котором она устанавливается. Размер выплаты утверждает ректор.

3.2.1.1. Выплаты за эффективность и высокие результаты труда.

Выплаты устанавливаются по следующим показателям:

- за высокую эффективность труда;
- за сложность и напряженность работы;
- за особо важные, сложные и срочные работы;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета.

3.2.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

Надбавки работникам Университета, устанавливаются по следующим показателям:

- за выполнение важных и особо сложных работ;
- за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ;
- за качественное исполнение обязанностей при заключении договора материальной ответственности.

3.2.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премии, устанавливаются работникам Университета по следующим показателям:

- по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, учебный год, год);
- за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;
- за особые заслуги работника перед Университетом;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;



- за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;

- за высокие достижения в учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета и иные подобные высокие творческие и производственные показатели;

- за большой вклад в развитие науки, образования; в обеспечение учебной, методической, научной, хозяйственной деятельности Университета; в развитие общественной жизни Университета; в укрепление материально-технической базы Университета;

- за успешную работу в деле совершенствования учебного процесса и хозяйственной деятельности Университета;

- за успехи в учебной, научной, методической и хозяйственной работе;

- за качественное и оперативное выполнение особо важного задания, особо важной, сложной или срочной работы;

- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;

- за внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;

- за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;

- за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности Университета;

- за стабильность и повышение качества обучения;

- за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;

- за участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях);

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;

- за достижение высоких результатов в воспитательной работе;

- за авторство и соавторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;

- за качественную подготовку и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, выставок и иных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- за организацию и проведение конкурсов и других общественных мероприятий;

- за выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ Университета в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;

- за большую работу по организации, аналитическому учету, контролю и привлечению дополнительных средств;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников подразделения;
- за подготовку к учебному году, зиме и т.д.;
- в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

#### **4. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера ректору, проректорам и руководителям структурных подразделений Университета**

4.1. Ректору, проректорам, начальникам управлений Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, устанавливаемых Министерством сельского хозяйства РФ.

Конкретные размеры и (или) условия стимулирующих выплат проректорам, начальникам управлений Университета фиксируются в трудовых договорах проректоров, начальников управлений или дополнительных соглашениях к ним и устанавливаются приказом ректора.

4.2. Ректору Университета решением Ученого Совета Университета может быть установлена ежемесячная надбавка из средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета. Указанная надбавка фиксируется в трудовом договоре ректора или дополнительном соглашении к нему при согласовании с Учредителем.

4.3. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации устанавливает выплаты стимулирующего характера ректору Университета с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения.

4.4. Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Министерством сельского хозяйства РФ в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Университета.

4.5. Проректорам, начальникам управлений осуществляются выплаты стимулирующего характера по решению ректора в соответствии с показателями эффективности деятельности в сфере зоны ответственности проректоров, начальников управлений.

4.6. Руководителям структурных подразделений Университета ректором устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Конкретные размеры и (или) условия стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений Университета фиксируются в трудовых договорах указанных руководителей или дополнительных соглашениях



к ним и устанавливаются приказом ректора по представлению проректора или начальника управления по соответствующему направлению деятельности.

## 5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО  
Начальник ПФО



С.В. Ковина

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника АПУ

Начальник отдела бухгалтерии

Начальник юридического отдела



О.Ю. Пастунов



Н.В. Мокрушина



А.С. Нагибин