



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «29» августа 2023 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 08.09.2023 № ОД - 305

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – Положение) в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Университет) разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749) и определяет порядок и условия конкурса и заключения трудовых договоров между Университетом и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета.

2. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и не позднее одного месяца до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

5. Заявление кандидата для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в отдел правового и кадрового обеспечения Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Заявление кандидата для участия в конкурсе пишется собственноручно, загружается в Корпоративный портал Университета. В случае отсутствия доступа у кандидата к Корпоративному portalу Университета заявление загружает заведующий кафедрой, либо уполномоченное им лицо, из числа работников кафедры.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами. Также прикладывается отчет о работе за предыдущий период работы избрания по конкурсу (Приложение 2). Кандидату, впервые претендующему на участие в конкурсе в Университете, необходимо приложить резюме, отчет о работе за предыдущий период не требуется.

Заявление согласовывается с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором института, специалистом по персоналу и начальником отдела правового и кадрового обеспечения (для определения соответствия кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности) и проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

После визирования ректора заявление передается в отдел правового и кадрового обеспечения.

Кандидат не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

За 10 календарных дней до проведения конкурса заявления для участия в конкурсе передаются специалистом по персоналу отдела правового и кадрового обеспечения деканам факультетов/директорам институтов.

6. Заседания кафедр, на которых обсуждаются кандидаты и выносятся рекомендации по итогам открытого голосования по каждому кандидату, проводятся не позднее 5 календарных дней до даты проведения Ученого совета факультета/института. Право голосования на кафедре имеют только штатные работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу. Кафедра вправе предложить кандидатам провести пробные лекции или другие учебные занятия, и по их итогам принять рекомендации.

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования на заседании Ученого совета факультета/института, на котором обсуждаются кандидаты и рассматриваются рекомендации кафедр.

После проведения заседания Ученого совета факультета/института, на котором проходил конкурс, секретарь Ученого совета факультета/института в течение одного календарного дня обязан передать надлежащим образом оформленный пакет документов кандидата и выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института в отдел правового и кадрового обеспечения.

7. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового

договора, Коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета/института, рассматривающих их кандидатуры.

8. Успешно прошедшим конкурс считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета факультета/института, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета/института. При получении равного количества голосов кандидатами, проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета факультета/института (образец бюллетеня приведен в Приложении 3).

9. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Ученого совета факультета/института, конкурс признается несостоявшимся.

10. Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон (работодателя и работника) с учетом Коллективного договора, мнения Ученого совета факультета/института.

11. С лицом, успешно прошедшим конкурс, на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством и издается приказ ректора Университета о приеме на должность по соответствующей кафедре.

12. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте Университета.

По указанным должностям ректор объявляет конкурс в порядке, определенном п. 4 настоящего Положения.

13. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

14. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе в соответствии с п. 5 настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурс на Ученом совете факультета/института.

15. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

_____ С.В. Фараджова
« ___ » _____ 2023 г.

Проректор по учебной и воспитательной
работе, молодежной политике

_____ Л.Е. Красильникова
« ___ » _____ 2023 г.

Юрисконсульт I категории

_____ Т.В. Згурская
« ___ » _____ 2023 г.

Ректору
ФГБОУ ВО
Пермский ГАТУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу считать меня участвующим(ей) в конкурсе на замещение вакантной должности _____

(должность, кафедра)

К заявлению прилагаю документы: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Шаблон отчета

Отчет о проделанной работе

 (ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

(Ф.И.О.)

за период с 20__ по 20__.

(указывается предыдущий период работы избрания по конкурсу)

За период 20__-20__ год была выполнена следующая работа:

1. Учебная работа.
2. Методическая работа.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Воспитательная работа.
5. Профорientационная работа.
6. Повышение квалификации.
7. Список трудов.

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

| № | Наименование работы | Форма работы | Выходные данные | Объём в п.л./ авт. участие в п.л. | Соавторы |
|-------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) научные работы | | | | | |
| | | | | | |
| б) учебно-методические работы | | | | | |
| | | | | | |

Примечание: за период работы избрания по конкурсу

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г.

Декан/директор

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)
 «__» _____ 20__ г.

*Форма бюллетеня
для тайного голосования на заседании Учёного совета факультета/института*

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Факультет/институт _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на замещение вакантных должностей
к заседанию Учёного совета факультета/института № _____ от _____.____.20____

| Фамилия, имя, отчество кандидатов | Должность, кафедра |
|--|---------------------------|
| | |
| | |

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

08.09.2023

№ ОД - 305

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке выборов декана факультета в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке проведения конкурсного избрания на замещение должности директора института в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении профориентационной и образовательной деятельности.

3. Начальнику управления информатизации М.И. Мелехину разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

4. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты:

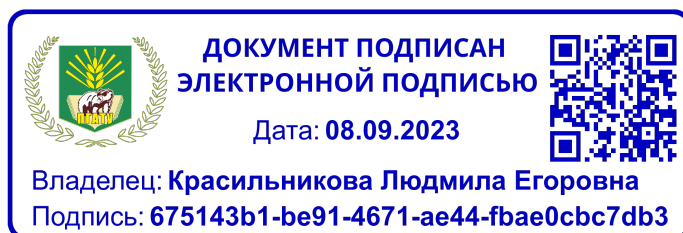
- Положение о порядке выборов декана факультета в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД-318;

- Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД-318;

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД-318.

Основание: представление начальника отдела правового и кадрового обеспечения С.В. Фараджовой от 31.08.2023.

И.о. ректора



Л.Е. Красильникова