



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 29.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 08.09.2023 № Од - 304

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ

Пермь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) - комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в т.ч. по телекоммуникационным сетям;

1.2. Электронная библиотека является частью Научной библиотеки Университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа;

1.3. В 2014 году на Электронную библиотеку (ЭБ) и Электронный каталог (ЭК) выданы свидетельства о государственной регистрации электронных ресурсов, отвечающим требованиям новизны и приоритетности (№ 20163 и № 20164 от 03.06.2014 г.). В 2018 году ЭК и ЭБ прошли перерегистрацию (свидетельства ЭР № 23498 от 01.03.2018 г.; ЭР № 23512 от 13.03.2018 г.);

1.4. Электронная библиотека формируется и функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Типовым положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью создания ЭБ является повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения и предоставления информации, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Задачи:

2.1. Сбор, организация хранения электронных ресурсов, признанных в качестве библиотечного хранения (являющихся оригинальными изданиями, относящимися к ним по функциональной принадлежности или аналогами печатных изданий);

2.2. Создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду ЭБ, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

2.3. Обеспечение локального и удаленного доступа ко всему фонду электронной библиотеки;

2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Научной библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

2.5. Интеграция информационных ресурсов Научной библиотеки в мировое информационное пространство.

3. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Главным принципом комплектования ЭБ является профильность. Формирование ЭБ ведется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования Научной библиотеки, с учетом запросов учебных и научных подразделений Университета. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1. По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога (ЭК) Научной библиотеки и других баз данных собственной интеграции;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом вуза и другими авторами в соответствии с должностными обязанностями (в порядке выполнения служебного задания);
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

3.2. По видам носителей информации:

- текстовые;
- цифровые;
- мультимедийные (графические, звуковые, видеоданные);
- компьютерные программы;
- комбинированные.

3.3. По степени доступности:

- открытый доступ (через глобальную сеть);
- корпоративный доступ (через корпоративную сеть Университета);
- локальный доступ (через локальную сеть Научной библиотеки).

ЭБ включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете;
- электронные учебники, представленные на сайтах факультетов и кафедр;
- электронные аналоги периодических изданий Университета;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в Университете;
- электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Научной библиотеке;
- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, издаваемых за пределами вуза;
- внешние библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым Научная библиотека

организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями, электронными библиотечными системами (ЭБС) и другими объединениями или бесплатного текстового доступа к базам данных (БД) информационных центров и компаний на оговоренный сторонами срок;

- архив материалов, необходимых для обеспечения учебного и научного процессов, создаваемых в процессе работы в Интернет;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, предоставляемые в Научную библиотеку на дисках, флэш-картах и др.;

- каталог ссылок на полезные научно-образовательные сайты Интернет.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ ЭБ

4.1. Электронные ресурсы изданий Университета на любом носителе включаются в единый фонд ЭБ;

4.2. Кафедральные электронные ресурсы включаются в единый фонд ЭБ;

4.3. В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного и воспитательного процессов, поступившие в Научную библиотеку в соответствии с заявками кафедр, авторов/составителей, структурных подразделений вуза, отдельных ученых;

4.4. Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками Университета для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в порядке выполнения служебного задания, являются собственностью Университета и поступают в Научную библиотеку из издательско-полиграфического центра «ПрокростЪ» в установленном порядке;

4.5. Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками Университета в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и должны передаваться ими в Научную библиотеку на основе прямых договоров с правообладателями;

4.6. Электронные аналоги изданий сторонних организаций приобретаются по заявкам кафедр и используются в соответствии с условиями, оговоренными сторонами с соблюдением действующего законодательства.

5. ИСТОЧНИКИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ЭБ

Источниками комплектования фонда электронных документов (изданий) являются:

5.1. Издательско-полиграфический центр «ПрокростЪ»;

5.2. Факультеты, институты, кафедры и другие подразделения Университета;

5.3. Издательства, книготоргующие и другие организации - поставщики электронных изданий;

5.4. Базы данных собственной генерации Научной библиотеки (электронный каталог и др.).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ МАТЕРИАЛОВ в ФОНД ЭБ

6.1. Документы, созданные в порядке выполнения служебного задания:

6.1.1. Электронный аналог документа, созданного в порядке выполнения должностных инструкций (служебного задания) после выхода его в свет становится источником комплектования фонда ЭБ;

6.1.2. При передаче документов в Научную библиотеку необходимо предоставить: издательско-полиграфическому центру «ПрокростЪ» - издание на бумажном носителе в установленном порядке с электронным аналогом данного издания в формате pdf. Договор заполняется и остается в ИПЦ «ПрокростЪ»; из методического отдела - издания в формате pdf с сопроводительными документами. Договор на размещение заполняется и остается в Научной библиотеке.

6.2. Документы, созданные по инициативе автора:

6.2.1. Данные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством на основе прямых договоров;

6.2.2. При передаче документов в Научную библиотеку необходимо предоставить:

6.2.2.1. Материал на электронном носителе в формате pdf или ссылку на место его размещения в локальной сети или Интернет для последующей работы с ним;

6.2.2.2. Заполненный автором договор на размещение электронного документа на вебсайте Университета в разделе «Электронная библиотека»;

6.2.3. Порядок пользования документами, созданными по инициативе автора, оговариваются авторским договором о размещении материала на сайте библиотеки ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, оформленным в установленном порядке;

6.2.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Аналоги

6.3.1. Электронные аналоги печатных изданий, имеющихся в Научной библиотеке, могут быть созданы в соответствии с действующим законодательством:

6.3.1.1. Для обеспечения обучающихся заочно/дистанционно и других пользователей материалами, созданными авторами в порядке выполнения ими должностных инструкций (служебного задания) изданными в Университете или за ее пределами;

6.3.1.2. Для наиболее часто используемых изданий;

6.3.1.3. При функционировании системы электронной доставки документов;

6.3.1.4. Для редких и ветхих изданий.

6.4. Электронные издания, аналоги сторонних организаций поступают в Научную библиотеку и используются в соответствии с действующим законодательством.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Размещение, хранение и предоставление электронных документов Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Научная библиотека;

7.1.1. Локальные электронные издания хранятся на переносимых носителях в читальных залах Научной библиотеки;

7.1.2. Сетевые электронные издания хранятся в ЭБ;

7.1.3. Электронные издания комбинированного распространения, которые могут быть использованы как в качестве локальных, так и в качестве сетевых хранятся в ЭБ.

7.1.4. Сохранность электронных документов, используемых в системе информационного учебного процесса и научно-исследовательской работы, обеспечивается отделом качества и информатизации и Научной библиотекой;

7.1.5. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБ;

7.1.6. Резервное копирование электронных документов, которое обеспечивает их физическую сохранность, организуется Научной библиотекой;

7.1.7. Защита от несанкционированного копирования электронных документов осуществляется всеми взаимодействующими сторонами, включая Научную библиотеку, конкретных пользователей;

7.1.8. Остальные вопросы, относящиеся к размещению и хранению электронных документов, не рассматриваемые в данном Положении, регулируются внутренними регламентирующими документами Университета.

8. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ

8.1. Способы доступа к электронным ресурсам регулируются нормативно-правовыми документами;

8.2. Авторскими договорами;

8.3. Внутренними нормативными документами и настоящим Положением;

8.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда ЭБ для общественных или коммерческих целей;

8.5. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать, исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с

обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования;

8.6. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права, и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и /или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

9.1. Руководство формированием и развитием ЭБ осуществляет проректор, курирующий деятельность Научной библиотеки;

9.2. Методическую помощь и координацию по формированию и развитию ЭБ осуществляет Научная библиотека и структурные подразделения - участники процесса;

9.3. Координацию работы ЭБ с кафедрами осуществляет Методический совет Университета;

9.4. Ответственность за работоспособность программы и технических средств несет Управление информатизации;

9.5. Ответственность за сохранность информации и удаление стартовой версии, внесенной в ЭБ, несет Научная библиотека;

9.6. Право доступа к Веб-сервису в рамках должностных обязанностей имеют:

- администратор программы «Ирбис»;
- библиограф-эксперт по цифровым ресурсам.

10. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭБ

10.1 Правила пользования ЭБ утверждаются ректором, и являются приложением к настоящему Положению.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ ОД - 304

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о центре трансфера технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о центре молодёжных инноваций ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об управлении научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об издательско-полиграфическом центре «Прокрость» ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о лаборатории освоения агрозоотехнологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о медали ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ «За достижения в науке» имени академика Д.Н. Прянишникова.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении профориентационной и образовательной деятельности.

3. Начальнику управления информатизации М.И. Мелехину разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

4. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты:

- Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ утвержденное приказом и.о. ректора от 10.06.2020 № ОД-194;

- Положение об управлении научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 11.05.2022 № ОД-157;

- Положение об издательско-полиграфическом центре «Прокрость» ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 08.09.2020 № ОД-294;

- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 09.09.2020 № ОД-301;

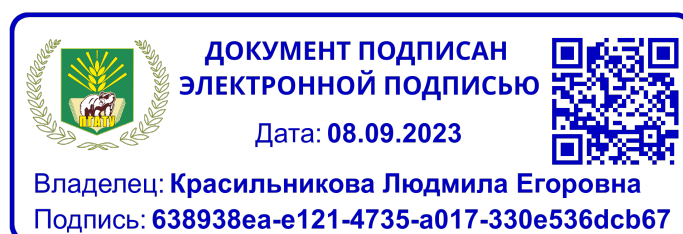
- Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 29.12.2020 № ОД-502;

- Положение о лаборатории освоения агрозоотехнологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 05.07.2022 № ОД-243;

- Положение о медали ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ «За достижения в науке» имени академика Д.Н. Прянишникова, утвержденное приказом ректора от 13.02.2018 № ОД-89.

Основание: представление начальника управления научной и инновационной деятельности Э.Д. Акманаева от 30.08.2023.

Ректор



А.П. Андреев