



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 02.11.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 03.11.2023 № ОД – 386

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОРПОРАТИВНОМ ПОРТАЛЕ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок использования информационной системы ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Университет). Корпоративный портал ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Портал) – это информационная система, в виде веб-приложения доступная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенная для взаимодействия обучающихся и работников Университета.

1.2. Портал располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевому адресу: <https://portal.pgatu.ru>.

1.3. Язык информационных ресурсов, размещаемых на Портале – русский.

1.4. Работа Портала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и настоящим Положением.

1.5. Пользователями портала являются работники, обучающиеся Университета.

1.6. Персональные данные, размещаемые на Портале субъектами персональных данных, считаются общедоступными персональными данными, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных.

1.7. Ответственное подразделение за обеспечение бесперебойной работы Портала - Управление информатизации.

## **2. Цели и задачи функционирования Портала**

2.1. Цель функционирования Портала - комплексная автоматизация деятельности Университета.

2.2. Средствами Портала осуществляется информационная поддержка реализации следующих задач: оперативное создание и использование интранет-ресурсов; информирование пользователей; интерактивное (синхронное и асинхронное) взаимодействие пользователей посредством сети «Интернет»; развитие корпоративной культуры; развитие корпоративной системы повышения

эффективности работы; создание и развитие корпоративной базы знаний; создание благоприятного делового климата.

2.3. На Портале запрещается загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая:

- содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других Пользователей или третьих лиц;

- нарушает права несовершеннолетних лиц;

- является вульгарной или непристойной, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних;

- содержит сцены бесчеловечного обращения с животными;

- содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;

- пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;

- содержит экстремистские материалы;

- пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;

- содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственной и коммерческой тайной, информацией о частной жизни третьих лиц;

- содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;

- носит мошеннический характер;

- коммерческую рекламу;

- а также нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.

2.4. На Портале могут быть размещены: электронные библиотеки документов; материалы познавательного, творческого, личного характера, не противоречащие п.

2.3. и способствующие созданию благоприятного делового климата.

### **3. Термины и определения**

В целях настоящего положения и в рамках работы Портала используются следующие термины и определения:

- администратор информационного ресурса Портала – пользователь Портала, наделенный полномочиями на управление информационным ресурсом;

- веб-модуль Портала – часть портала, доступ к которому осуществляется в соответствии с настроенными правами доступа;

- доступ к информации на Портале – возможность получения и использования информации, размещённой на Портале;

- информационный ресурс Портала – интернет-страница (веб-модуль) Портала, на которой администратор информационного ресурса разместил контент и интерактивные элементы и предоставил к ним доступ определенной группе пользователей Портала;

- категория информационных ресурсов Портала (раздел портала) – совокупность интернет-страниц Портала с определенным порядком доступа к ним;

- контент информационного ресурса – часть информационного ресурса, содержащая информацию в текстовой, графической или иной форме, доступной человеческому восприятию;

- общедоступные персональные данные – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности участников информационного взаимодействия, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- оператор информационной системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- платформа Портала - прикладное программное обеспечение avenue для построения Портала;

- электронное сообщение на Портале – информация, переданная или полученная пользователем Портала;

- электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме и предназначенная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- элемент информационного ресурса – интерактивный компонент информационного ресурса (веб-сервис), позволяющий организовать информационное взаимодействие участников информационного ресурса по определённым правилам.

#### **4. Информационная структура Портала**

4.1. Пользователи Портала делятся на следующие категории:

- администратор Портала;
- зарегистрированный пользователь Портала.

4.2. Основным структурным элементом Портала является информационный ресурс, который представляет собой интернет-страницу (веб-модуль), содержащую текстовый или графический контент, а также интерактивные функциональные элементы.

4.3. Каждый зарегистрированный пользователь имеет личный кабинет, который является его личным информационным ресурсом. Личный кабинет пользователя содержит перечень доступных пользователю ресурсов, личный календарь, личные сообщения и чат.

4.3.1 Перечень доступных ресурсов пользователя-обучающегося Университета:

- информация для обучающихся (в том числе объявления и оповещения);

- электронное портфолио обучающегося (успеваемость обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы), информация по прохождению практик: учебных, производственных, преддипломных и др., предоставление информации о назначенных стипендиях, возможность самостоятельной загрузки документов об индивидуальных достижениях по разным направлениям;

- расписание занятий;

- библиотека (обеспечение доступа к электронным версиям учебных материалов на различных ресурсах);

- электронная зачетная книжка (электронная форма документа, в котором фиксируются результаты промежуточной аттестации и результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы);

- учебные курсы (система дистанционного обучения – задания и учебные материалы по дисциплинам, онлайн тестирование, доступ к web-конференции для занятий в онлайн режиме).

4.3.2. Минимальный перечень доступных ресурсов пользователя-работника Университета:

- хранилище документов;

- доступ к документам (в том числе шаблонам, образцам, справочникам), предназначенным для работников Университета;

- поручения (система контроля поручений – формирование и исполнение распоряжений и рабочих задач);

- электронное ознакомление с документами (с использованием простой электронной подписи пользователя);

- электронной согласование и утверждение документов (с использованием простой электронной подписи пользователя);

- библиотека (обеспечение доступа к различным электронным ресурсам);

- мероприятия (организация деятельности по планированию мероприятий и просмотр результатов их проведения).

4.4. Каждый зарегистрированный пользователь при регистрации получает профиль пользователя, который должен содержать обязательную информацию: фамилия,

имя, отчество, адрес электронной почты, полное наименование должности пользователя (для пользователя-работника Университета), идентификатор студента (для пользователя-обучающегося Университета). Пользователь может вносить дополнительную информацию в свой профиль.

## **5. Порядок создания и настройки информационных ресурсов Портала, регистрации или исключения пользователей Портала**

5.1. Создание и настройка информационного ресурса на Портале осуществляется только по заявке руководителя структурного подразделения.

5.2. Регистрация или исключение пользователей Портала - работников Университета осуществляется администратором Портала только по заявке руководителя подразделения в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

5.3. Регистрация или исключение пользователей Портала - обучающихся Университета осуществляется дирекцией института или деканатом факультета.

5.4. Ответственность за деятельность пользователей на Портале несут сами пользователи.

5.5. Степень доступа пользователей и групп пользователей Портала к информационным ресурсам и его элементам определяется администратором Портала.

## **6. Права и обязанности пользователей Портала**

6.1. Права и обязанности администратора Портала.

6.1.1 Администратор Портала имеет право:

- отслеживать деятельность пользователей Портала;
- приостанавливать доступ пользователя к Порталу в случае нарушения им настоящего Положения.

6.1.2 Администратор Портала обязан:

- определять общую структуру информационных ресурсов Портала;
- предоставлять в достаточном для работы объеме доступ к информационным ресурсам Портала;

- решать вопросы по техническим проблемам при использовании Портала;
- своевременно устанавливать обновления программной платформы Портала.

6.1.3 Администратор Портала несёт ответственность за своевременную и качественную настройку доступа к информационным ресурсам Портала.

6.2. Права и обязанности пользователей Портала.

6.2.1 Пользователь Портала имеет право:

- использовать информационный ресурс для участия в информационном взаимодействии в соответствии с правилами, установленными Администратором Портала;

- просматривать элементы ресурса, просматривать информацию, внесённую другими участниками, вносить свои ответы и комментарии в соответствии с предоставленным доступом.

6.2.2 Пользователь Портала обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- указывать достоверные сведения о своих контактных данных: фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, рабочий телефон;
- взаимодействовать с Администратором портала по вопросам использования Портала.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ вступают в силу со дня утверждения их приказом ректора.



к Положению о корпоративном портале  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

**Заявка**

на регистрацию (исключение) пользователей корпоративного портала Университета

<b>ФИО пользователя полностью</b>	<b>Структурное подразделение и должность (полное наименование)</b>	<b>Контактный E-mail</b>
1	2	3

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \  
подпись расшифровка

Предоставляется в управление информатизации по электронной почте [oki@pgatu.ru](mailto:oki@pgatu.ru),  
[support@pgatu.ru](mailto:support@pgatu.ru).

## Лист согласования

### к проекту документа Положение о корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермского ГАТУ

Ответственный за согласование Иванова Вера Алексеевна, Начальник/Отдел информационных технологий и телекоммуникаций, Контент-менеджер/Отдел автоматизации и интеграции информационных систем

Согласование завершено: 31.10.2023 14:11:45

Проект документа вносит Иванова Вера Алексеевна, И.о. начальника управления информатизации

№ документа: **103784**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Проректор по цифровой трансформации/Ректорат	Шайдулин Роман Фаритович	31.10.2023 10:55	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник /Учебно-методическое управление	Попов Виктор Александрович	31.10.2023 12:04	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	31.10.2023 10:57	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	31.10.2023 13:50	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	31.10.2023 14:11	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**03.11.2023**

**№ ОД - 386**

Об утверждении Положений

На основании решения Ученого совета Университета от 02.11.2023  
(протокол № 2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:

- Положение о корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

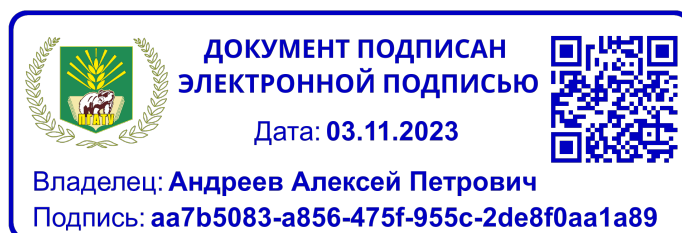
2. Начальнику Управления информатизации М.И. Мелехину разместить данные Положения на сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3. Считать утратившими силу:

- Положение о корпоративном портале ФГБОУ ВО Пермский ГСХА, утвержденное 25.12.2014.
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, утвержденное 25.12.2014.

Основание: представление и.о. начальника управления информатизации В.А. Ивановой от 02.11.2023.

Ректор



А.П. Андреев