

**Ведущий специалист отдела по земельным отношениям управления
по имуществу и земельным ресурсам**

Заработная плата: 20 560

Должностные обязанности:

Специалист по земельным отношениям оказывает методическую помощь и консультирует граждан муниципального образования по вопросам предоставления земельных участков, подготавливает проекты правоустанавливающих документов на земельные участки, их использование и проведение землеустройства, готовит и представляет первичную информацию по использованию земли в границах муниципалитета в соответствующие органы, готовит предложения и принимает участие в осуществлении землеустройства, мониторинга земель, инвентаризацию земель муниципального образования, готовит предложения по управлению недвижимым имуществом муниципалитета, осуществляет ведение базы данных о наличии жилого фонда, частного жилого фонда, организует заключение договоров аренды, их учет, осуществляет контроль за поступлением платежей за землю и имущество, выявляет неплательщиков арендной платы, земельного и имущественного налога и принимает участие в работе по взысканию задолженностей

Требования к кандидату:

- Коммуникабельность, дисциплинированность, ответственность
- Образование: Высшее
- Специальность по образованию: Земельно-имущественные отношения

Контактная информация:

Контактное лицо: Мышкина Ольга Германовна

Телефон: +7(342) 604-24-55

Email: ogmyshkina@kudymkar.permkrai.ru

Пермский край, г. Кудымкар, Лихачева улица, 54