|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУА.П. Андрееву |

**СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Структурное подразделение |
| Отдел |
| Наименование закупки | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. | стоимость | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. | стоимость | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. | стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУА.П. Андрееву |

**ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу поручить контрактной службе провести закупку товаров (работ, услуг) в соответствии со следующими характеристиками:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта закупки, планируемое количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, технические характеристики объекта закупки***/при необходимости приложите:**- макет, образец, фото;**- Техническое задание;**- локально-сметный расчет;**- проектную документацию;**- оценочный отчет;**- план здания/сооружения**- решения, предписания контролирующих органов и т.п.* | *Например:* *1. Кресло – 2 шт.**Материал обивки: экокожа/ткань**Цвет обивки: черный**Минимальная высота сиденья: 480 мм**Максимальная высота сидения: 580 мм**Внутренняя ширина сиденья: 500 мм**Глубина сиденья: 495 мм**Макс. статическая нагрузка, кг: 120**Высота спинки: 655 мм**Механизм качания: Top Gun**Материал крестовины: пластик**Наличие подголовника: Да**Подставка для ног: Нет**Регулируемые подлокотники: Нет**Регулируемый поясничный упор: Нет**Гарантийный срок: не менее 12 мес**Сборка мебели: требуется сборка поставщиком**или**2. Оказание услуг стирке белья - ежедневно в период с 01.01.2021 по 31.12.2021**Техническое задание прилагается отдельным файлом**или**3. Выполнение ремонтных работ – 30 календарных дней с момента заключения контракта**Техническое задание прилагается отдельным файлом* |
| Сотрудник структурного подразделения */ФИО, должность, контакты/* |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ *(форма)***

**на**

**(указывается наименование объекта закупки)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование объекта закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*При описании объекта закупки необходимо использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, предусмотренные техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а также документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации.*

1.3. Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам (при этом указываются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям - указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Например:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Характеристики товара*** | ***Ед.******изм.*** | ***Кол-во*** |
|  | *Кресло для руководителя* *тип 1**Описание: Кресло для руководителя Easy Chair 639 TPU черное (экокожа/ткань, пластик)* | *Материал обивки: экокожа/ткань**Цвет обивки: черный**Минимальная высота сиденья: 480 мм**Максимальная высота сидения: 580 мм**Внутренняя ширина сиденья: 500 мм**Глубина сиденья: 495 мм**Макс. статическая нагрузка, кг: 120**Высота спинки: 655 мм**Механизм качания: Top Gun**Материал крестовины: пластик**Наличие подголовника: Да**Подставка для ног: Нет**Регулируемые подлокотники: Нет**Регулируемый поясничный упор: Нет**Гарантийный срок: не менее 12 мес**Сборка мебели: требуется сборка поставщиком**Страна происхождения:* | *шт.* | *7* |

1.4. Срок поставки товара, сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг), этапы поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Дополнительные требования к Исполнителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование этапа | Содержание этапа | Сроки этапа | Отчетная документация по этапу |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Требования, предъявляемые к отчетной документации, представлению Исполнителем результатов выполненных работ, оказанных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к обучению лиц, осуществляющих использование товара, результатов работ, услуг (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сроки приемки товаров, работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_