

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермская государственная сельскохозяйственная академия»  
имени академика Д.Н.Прянишникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО Пермская ГСХА

от «14» 07 2016г. №ОД 366°

Ю.Н.Зубарев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования  
в мирное и военное время ФГБОУ ВО Пермская ГСХА**

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) ФГБОУ ВО Пермская ГСХА (далее Академия) является постоянно действующим органом.

Комиссия ПУФ Академии утверждается приказом руководителя гражданской обороны – ректора Академии из числа руководителей структурных подразделений, во главе с председателем комиссии - проректором по ОВ.

Комиссия ПУФ Академии призвана осуществлять планирование и внедрение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования академии в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

1.2. Комиссия по ПУФ Академии в своей работе руководствуется законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений Академии.

1.4. Расходы на мероприятия по совершенствованию вопросов ПУФ Академии Академия осуществляет за счёт собственных средств.

1.5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ Академии осуществляет руководитель гражданской обороны – ректор Академии через начальника штаба ГО.

В повседневной деятельности руководит комиссией ПУФ Академии председатель комиссии – проректор по ОВ.

Разработку годовых и перспективных планов мероприятия по ПУФ, ведение протоколов заседания комиссии и оформление её решений осуществляет секретарь комиссии.

1.6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищённости персонала и студентов, материальных ценностей и объектов Академии от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

## **2. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ Академии:**

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования Академии, для исключения и снижения потерь персонала и студентов и материальных средств Академии от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧСиПБ в организации её работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуации мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости Академии от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

2.3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом, руководителями структурных подразделений Академии



по вопросам повышения устойчивости функционирования академии, защиты персонала и студентов.

2.4.Заслушивание на заседаниях комиссии членов комиссии ПУФ, руководителей структурных подразделений, должностных лиц Академии по вопросам ПУФ, защите Академии и студентов от ЧС.

Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях Академии.

2.5.Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов Академии и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами и местными органами исполнительной власти.

2.6.Подготовка руководящего состава и специалистов Академии по вопросам ПУФ.

### **3.Организация работы комиссии**

#### **3.1.При повседневной деятельности:**

- организует работу в соответствии с Планом работы на год, проводит заседания один раз в квартал с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования Академии, защиты персонала и студентов от ЧС;

-принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений Академии;

- координирует свою работу по вопросам ПУФ с КЧС и ПБ Академии;

- в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

#### **3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- организует работу в соответствии с Планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования Академии, защите персонала и студентов в условиях ЧС;

- свои действия согласует с КЧСиПБ Академии;

- осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;

- осуществляет мероприятия по ПУФ Академии в ходе перевода системы ГО с мирного на военное время.

### **4.Функциональные обязанности членов комиссии**

#### **4.1. Председатель комиссии ПУФ Академии:**

- руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях Академии;

- проводит заседания комиссии ПУФ Академии;

- подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

#### 4.2. Заместитель председателя комиссии ПУФ Академии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
- организует работу специалистов в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ Академии;
- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях Академии.

#### 4.3. Секретарь комиссии ПУФ Академии:

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ Академии;
- ведёт протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений комиссии ПУФ Академии.

#### 4.4. Члены комиссии ПУФ Академии:

- участвует в разработке годового и перспективного Планов повышения устойчивости функционирования академии и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ;
- принимают участие в проведении исследовательских работ (учений, по оценке уязвимости Академии от возможных ЧС);
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуациях.

#### 4.5. Руководители структурных подразделений Академии:

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУ Академии в своих подразделениях;
- организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости Академии от ЧС;
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ Академии;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ Академии в своих подразделениях.

Начальник штаба ГО



К.Б.Безусов