

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «10» 03. 2020 г. № ОД - 115



А.П. Андреев

Регламент рассмотрения обращений граждан,
направляемых в электронной форме на официальный сайт
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

ПЕРМЬ 2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет правила, по которым осуществляется рассмотрение обращений граждан, направляемых в электронной форме посредством официального сайта (<https://pgsha.ru>) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006, Указом президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 "О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций", Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2. Основные термины

Обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа: предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

3. Порядок направления обращения

1. Университет размещает на своём официальном сайте Форму для письменных обращений граждан (далее – Форма) (Приложение 1).

2. Гражданин в своем письменном обращении через Форму в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление о переадресации обращения), излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Также гражданин может указать тему обращения (коррупция в Университете, защита детей от информации, террористическая безопасность, вопрос ректору, и т.д.), статус заявителя (обучающийся, работник, иное); приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Заполняя Форму, гражданин дает согласие Университету на обработку его персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин обязан ознакомиться с Положением об обработке и защите персональных данных Университета.

4. Порядок рассмотрения обращения

1. Обращения граждан принимаются и обрабатываются в общем отделе Университета в течение трех рабочих дней в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству.

2. Не подлежат рассмотрению следующие обращения граждан:

- анонимные обращения;
- указание неполных фамилии и имени заявителя;
- обращения с наличием нецензурной лексики, оскорбительных выражений, угроз, экстремистских высказываний;

- повторное поступление сходного по содержанию обращения от одного и того же заявителя;

- обращения, где текст не поддается прочтению.

3. Университет отвечает обратившемуся гражданину по вопросам уставной деятельности. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Университета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

4. Ответ на обращение гражданина готовит должностное лицо в соответствии с резолюцией ректора Университета. В процессе подготовки ответа анализируется содержание обращения, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Ответ обратившемуся гражданину направляется по адресу, указанному при заполнении Формы согласно требованиям законодательства Российской Федерации в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Должностные лица Университета осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

2. Срок рассмотрения обращений контролирует административно-правовое управление Университета.

6. Заключительные положения

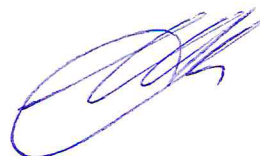
1. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Настоящий Регламент утверждается приказом ректора Университета.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент утверждаются приказом ректора Университета.

Разработано:

Начальник
отдела качества и информатизации



Р.Ф. Шайдулин

Форма для обращения граждан и организаций, направляемых в электронной форме посредством официального сайта ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

*Обязательные поля

Поле	Параметры
Вид обращения*	- предложение - заявление -жалоба
Тема	
Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Статус заявителя*	- обучающийся - работник - иное
Электронный адрес*	
Почтовый адрес*	
Получить ответ*	- на электронный адрес - на почтовый адрес
Повторное обращение*	-первичное -повторное -многократное
Текст обращения	
Приложение к обращению	(файл)
<i>Обращение может содержать вложенные документы и материалы в электронной форме в виде одного файла без архивирования. Размер файла вложения не может превышать 5 мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, docx, pptx, xlsx, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif</i>	
Согласен на обработку персональных данных*	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> Отправить обращение </div>	
<p><i>*Нажимая кнопку "Отправить обращение", я даю своё согласие ФГБОУ ВО Пермскому ГАТУ на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях рассмотрения обращения. Обработка осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных.</i></p>	