

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ ОД - 516

Об утверждении прейскуранта
на услуги Научной библиотеки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прейскурант на услуги Научной библиотеки на 2021 год.

Основание: представление начальника Планово-финансового отдела
Е.Г. Марфициной от 22.12.2020.

И.о. ректора



А.П. Андреев

УТВЕРЖДЕН
 приказом и.о. ректора
 ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
 от 30.12.2020 № ОД-516

ПРЕЙСКУРАНТ

№ п/п	Наименование услуги	Единица учета	Стоимость для студентов и сотрудников ПГАТУ (руб.)	Стоимость для посторонних читателей	Отдел предоставляющий услугу
Научная библиотека					
1	Индексирование изданий, научных работ по УДК, ББК*	1 индекс	20-00	25-00	Отдел комплектования и научной обработки литературы (ауд. 28)
2	Составление тематических списков литературы	1 название	10-00	15-00	Справочно-библиографический отдел (ауд. 26)
3	Библиографическое редактирование списка литературы: курсовая, дипломная, диссертация	1 библиографическая запись	5-00 иностраный источник – 6-00	5-50 иностраный источник – 6-50	
4	Оформление списка	1 библиографическая запись	3-00	3-50	
5	Использование фонда выполненных справок	1 справка	20-00	30-00	
6	Ремонт и переплет изданий	1 издание	50-00	50-00	Отдел периодики, научной литературы и МБА (ауд. 26)
7	Переплет пластиковой пружиной:				Читальный зал (ауд. 21)
	- до 25 листов		40-00	45-00	
	- до 45 листов		50-00	60-00	
	- до 70 листов		70-00	75-00	
	- до 100 листов		80-00	85-00	
	- до 145 листов		100-00	110-00	
	- до 200 листов		150-00	160-00	
	- до 350 листов		200-00	210-00	
	вставка, замена листов	1 страница	10-00	10-00	
8	Распечатка результатов поиска в БД (ЭК)	1 страница	10-00	15-00	Интернет-зал библиотека
Компенсация за нарушение Правил пользования Научной библиотекой					
9	Порча каталожных карточек из ящиков	1 карточка	30-00	35-00	
Интернет-зал (ауд. 21)					
10	Предоставление машинного времени для индивидуального пользования ПЭВМ**	1 час	25-00	25-00	Интернет-зал (ауд. 21)
11	Набор текста пользователя администратором	до 1 страницы	25-00	25-00	
12	Распечатка на принтере:	1 страница			
	- текста (фрагмент)		5-00	10-00	
	- ч/б фото, изображений		10-00	15-00	

13	Работа пользователей в Интернет**	1 час	30-00	35-00	
14	Выполнение администратором тематических справок	1 справка	40-00	50-00	

* Возможно самостоятельное определение индекса с помощью таблиц УДК и ББК.

** Минимальное оплачиваемое время пользователем – 10 минут.

*** В том числе НДС 20 %.