



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 29.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 08.09.2023 № ОД - 304

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
«ПРОКРОСТЬ»
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательско-полиграфический центр «Прокрость» (далее – ИПЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет), входит в состав Управления научной и инновационной деятельности (далее – УНИД).

1.2. Назначение ИПЦ – осуществление на профессиональном уровне издательских функций Университета.

1.3. В своей деятельности ИПЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- решениями Ученого совета Университета и другими локальными актами Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Ученого совета Университета.

1.5. Реорганизация ИПЦ производится по решению Ученого совета Университета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИПЦ

2.1. Основной задачей ИПЦ является организация и осуществление издательской деятельности Университета, издание учебной, учебно-методической, методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. В соответствии с задачами ИПЦ выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирование в соответствии с установленным в Университете порядком совместно с Учебно-методическим управлением (УМУ) и Управлением научной и инновационной деятельности (УНИД) Университета годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой и в интересах научно-исследовательских работ, выпуск научно-практического журнала «Пермский аграрный вестник» совместно с редакционно-издательским советом (РИС) журнала.

2.2.2. Издание запланированных рукописей.

2.2.3. Выполнение элементов редакционно-полиграфического цикла:

- редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т. д.;
- организация совместно с УМУ и УНИД Университета контроля за качеством содержания издаваемой литературы, выполнение полиграфических работ в соответствии с СанПиН;
- консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска печатной продукции;
- определение технологии издательско-полиграфического процесса;
- участие в формировании структуры издательского подразделения в университете;
- участие в организации повышения квалификации персонала;
- организация книгообмена, участие в книжных ярмарках, выставках;
- рассылка обязательных экземпляров, в том числе – 5 экз. любого издания, отпечатанного в ИПЦ – в библиотеку Университета;
- обновление страницы ИПЦ на сайте Университета.

2.2.4. Совместно с редакционным советом подготовка, редактирование, размещение статей в журнале «Пермский аграрный вестник».

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. ИПЦ в своей работе подчиняется начальнику Управления научной и инновационной деятельности.

3.2. Работу ИПЦ организует директор. Директор ИПЦ назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета по представлению начальника УНИД по согласованию с проректором по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству.

3.3. В структуру ИПЦ входит редакция научно-практического журнала «Пермский аграрный вестник».

3.4. ИПЦ взаимодействует с УМУ, факультетами, институтами, кафедрами, библиотекой, бухгалтерией и другими подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

4. ПРАВА ИПЦ

ИПЦ имеет право:

4.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для использования Университетом.

4.2. Включать предложения в тематические планы издания Университета в установленном порядке.

4.3. Подготавливать договоры с авторами на издание рукописей.

4.4. Направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование.

4.5. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

4.6. Определять типографию для выполнения отдельных типов работ (книжный переплет и др.) и порядок взаимодействия с ней.

4.7. Подготавливать договоры с организациями на выполнение работ в соответствии с функциями ИПЦ.

4.8. Подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью.

4.9. Осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.5 настоящего положения.

4.10. При необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями ИПЦ и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся работниками Университета, по трудовым соглашениям.

4.11. Заказывать информационные услуги по расчету блоков международных стандартных номеров книг и периодических изданий.

4.12. Заказывать расходные материалы.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ИПЦ вправе осуществлять следующие дополнительные услуги по направлению деятельности юридическим и физическим лицам:

– редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы - редактирование, изготовление оригинал-макетов, корректура);

– полиграфические (копирование, тиражирование, переплёт и др.);

– рекламные (размещение рекламы в изданиях Университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

5.2. Осуществлять совместные издания с другими издательствами.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИПЦ

6.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком прохождения рукописей в ИПЦ.

6.2. На основе утверждённого плана выпуска:

- планируются сроки выполнения дорепечатной обработки изданий, печати и

выпуска в свет;

- планируется потребность в расходных материалах;
- составляются предварительная смета расходов, калькуляция, расчёт затрат по работам.

6.3. Работу ИПЦ планирует директор. План работы по основным видам деятельности утверждается ректором Университета. Директор ИПЦ отчитывается за деятельность Центра перед проректором по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству, а по расходованию расходных материалов – перед отделом бухгалтерии.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИПЦ

7.1. Деятельность ИПЦ в рамках основных видов деятельности (издательско-полиграфическая продукция для нужд Университета) осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Денежные средства, полученные от выполнения дополнительных платных услуг юридическим и физическим лицам, сдаются в кассу Университета.

7.3. Для осуществления учета и контроля за изданной продукцией для нужд Университета устанавливается следующий порядок:

- на основании калькуляции устанавливается стоимость издания, составляется акт, заказ регистрируется в книге учета;

- книжная готовая продукция сдается на склад Университета на основании требования-накладной. Бланочная продукция, авторефераты, раздаточный материал выдается материально-ответственному лицу подразделения-заказчика на основании ведомости.

7.4. Услуги, выполненные для физических и юридических лиц, регистрируются в книге учета, юридические лица заключают договор, оплачивают счет по безналичному расчету, в отделе бухгалтерии получают счет-фактуру. Физическим лицам выдается кассовый чек.

8. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИПЦ

8.1. ИПЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

8.2. Годовые планы принимаются совместно с УМУ и УНИД Университета и утверждаются ректором Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

9.2 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ ОД - 304

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023 (протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о центре трансфера технологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о центре молодёжных инноваций ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об управлении научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об издательско-полиграфическом центре «Прокрость» ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об отделе аспирантуры ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о лаборатории освоения агрозоотехнологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о медали ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ «За достижения в науке» имени академика Д.Н. Прянишникова.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении профориентационной и образовательной деятельности.

3. Начальнику управления информатизации М.И. Мелехину разместить локальные нормативные акты на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

4. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты:

- Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ утвержденное приказом и.о. ректора от 10.06.2020 № ОД-194;

- Положение об управлении научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 11.05.2022 № ОД-157;

- Положение об издательско-полиграфическом центре «Прокрость» ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 08.09.2020 № ОД-294;

- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 09.09.2020 № ОД-301;

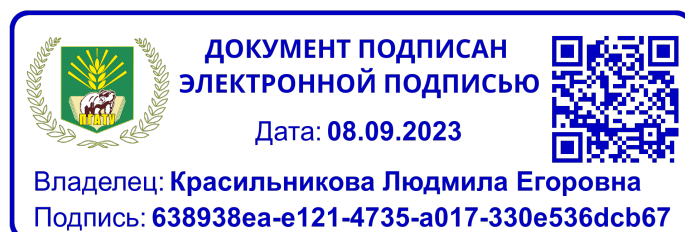
- Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 29.12.2020 № ОД-502;

- Положение о лаборатории освоения агрозоотехнологий ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 05.07.2022 № ОД-243;

- Положение о медали ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ «За достижения в науке» имени академика Д.Н. Прянишникова, утвержденное приказом ректора от 13.02.2018 № ОД-89.

Основание: представление начальника управления научной и инновационной деятельности Э.Д. Акманаева от 30.08.2023.

Ректор



А.П. Андреев