



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
протокол от 28.04.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 11.05.2022 № ОД-157

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Пермь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научной и инновационной деятельности (далее – УНИД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет)

1.2. УНИД является единым научным центром, функционально координирующим все научные, учебно-научные, инновационные подразделения Университета.

1.3. В своей деятельности УНИД руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и другими локальными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. УНИД, при заключении договоров на создание (передачу) научно-технической продукции и иных договоров в сфере науки, обеспечивает интересы Университета и своей деятельностью не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

1.5. УНИД осуществляет свою деятельность за счет средств, получаемых от своей деятельности, средств, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, средств от приносящей доход деятельности Университета, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. УНИД пользуется печатью, фирменными бланками, лицензиями и лицевым счетом Университета. А также УНИД может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иные другие средства индивидуальной идентификации. Бухгалтерский учет ведет бухгалтер отдела бухгалтерии.

Общий контроль финансовой деятельности УНИД осуществляет планово-финансовый отдел Университета.

1.7. Все имущество, приобретенное в результате деятельности УНИД, является собственностью Университета.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Ученого совета Университета.

1.9. Реорганизация УНИД производится по решению Ученого совета Университета.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность УНИД направлена на развитие и повышение эффективности научных исследований, ускорение использования полученных результатов на реальном секторе экономики и учебном процессе, обеспечение дальнейшего развития единства научной работы с учебно-воспитательным процессом в высшем учебном заведении.

2.2. УНИД осуществляет свою деятельность исходя из основных научных направлений, определяемых в соответствии с профилем подготовки специалистов.

2.3. Важнейшими задачами УНИД являются:

2.3.1. Развитие приоритетных научных исследований в Университете, как основы получения новых знаний и создания передовых технологий.

2.3.2. Развитие деятельности Университета по прикладным проектам с целью создания образцов новой техники и материалов, организации их производства и, в конечном итоге, интегрирования вузовской науки в процессы экономического и социального развития региона.

2.3.3. Поддержка и развитие форм сотрудничества с научно-исследовательскими, проектными организациями, промышленными, сельскохозяйственными предприятиями и иными предприятиями в целях совместного решения научно-технических задач и ускорение внедрения разработок Университета в отраслях агропромышленного комплекса.

2.3.4. Создание условий эффективного использования научно-технического потенциала Университета.

2.3.5. Участие в разработке важнейших научных проблем, связанных с развитием и совершенствованием высшего образования в стране.

2.3.6. Укрепление связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе (НИР) и активного использования результатов исследований в учебном процессе.

2.3.7. Обновление и модернизация научно-методической, экспериментальной и производственной базы Университета, как основы развития научных школ, основы единства учебного и научного процессов.

2.3.8. Всемерное содействие подготовке научных кадров и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.3.9. Осуществление контроля за деятельностью научных, учебно-научных и инновационных подразделений Университета по выполнению планов НИР.

2.3.10. Создание условий нормативной обеспеченности и правовой защищенности научных разработок, защищенности интеллектуальной собственности и авторских прав работников Университета.

2.3.11. Обеспечение организации и контроль исполнения договорных обязательств по выполнению научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских и других работ, выполняемых отдельными учёными и научными коллективами Университета.

2.4. УНИД проводит научные исследования в тесном контакте с другими вузами, учреждениями, научно-исследовательскими, проектными Институтами, конструкторскими бюро, агропромышленными предприятиями и другими организациями (в т.ч. и с зарубежными) путем:

2.4.1. Согласования планов научно-исследовательских работ.

2.4.2. Организации совместных научных исследований.

2.4.3. Создания опорных пунктов на базе передовых агропромышленных предприятий.

2.4.4. Проведения совместных научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих научных семинаров.

2.4.5. Прохождения стажировок работников Университета.

2.5. УНИД несет ответственность за направления и уровень научных разработок, за научно-технический уровень проводимых исследований и за эффективность использования результатов работы в АПК и других реальных секторах экономики Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА УНИД

3.1. УНИД подчиняется проректору по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству (далее – проректор по НИРМС).

3.2. Структуру и штатное расписание управления утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению начальника УНИД, при согласовании с проректором по НИРМС, отделом правового и кадрового обеспечения, планово-финансовым отделом и отделом бухгалтерии.

3.3. Структура УНИД определяется основными направлениями его работы и включает пять секторов:

- сектор сопровождения научных лабораторий и УНЦ;
- сектор грантов и хоздоговорных проектов;
- сектор организации и сопровождения НИР;
- лицензионно-патентный сектор;
- сектор НИР молодых учёных и обучающихся.

3.4. Для управления секторами, входящими в состав УНИД, могут назначаться руководители из числа работников УНИД, или работники УНИД могут наделяться дополнительными должностными обязанностями

по руководству секторами. В остальных случаях руководит секторами начальник УНИД.

3.5. Руководители секторов, входящих в структуру УНИД, подчиняются начальнику УНИД.

3.6. Функционально в подчинении руководителя сектора сопровождения научных лабораторий и УНЦ находятся: лаборатория освоения агрозоотехнологий, учебно-научное опытное поле, учебно-научный центр «Ветлайн», учебно-научный центр «Липогорье» и другие создаваемые научные и инновационные центры.

3.7. Сектор НИР молодых учёных и обучающихся координирует работу Совета молодых ученых и Студенческого научного общества Университета.

3.8. Для решения задач в УНИД могут быть организованы научно-исследовательские и научно-производственные подразделения, создаваемые приказом ректора Университета по представлению проректора по НИРМС. В случаях, когда для научных исследований требуется привлечение высококвалифицированных специалистов разного профиля, могут быть организованы лаборатории, объединяющие ученых нескольких факультетов и кафедр. Научное руководство указанными лабораториями осуществляют профессора, доценты или молодые ученые ведущих факультетов и кафедр. Деятельность научно-исследовательских подразделений УНИД регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Университета в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ УНИД

4.1. Функции сектора сопровождения научных лабораторий и УНЦ

4.1.1. Координирует работу научных лабораторий и УНЦ Университета.

4.1.2. Готовит и представляет на обсуждение Ученого совета годовой отчет о деятельности научных лабораторий и УНЦ Университета.

4.1.3. Осуществляет поиск предложений и подготовку материалов для заключения договоров на выполнение работ научными лабораториями и учебно-научными центрами.

4.1.4. Готовит предложения об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений УНИД. Обеспечивает представление в установленном порядке предложений об организации отраслевых научно-исследовательских лабораторий.

4.1.5. Определяет потребность и обеспечивает в установленном порядке научно-исследовательские подразделения сектора материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.

4.1.6. Разрабатывает и представляет начальнику УНИД предложения по материально-техническому обеспечению НИР материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники для дальнейшего согласования ректором и направления в установленном порядке в вышестоящую организацию.

4.1.7. Представляет в установленном порядке предложения о реализации Университетом неиспользуемых материальных ценностей (оборудования, материалов, приборов, инвентаря и т. п.), а также об использовании сумм, полученных от их продажи, на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей.

4.1.8. Обеспечивает создание, изготовление нестандартной измерительной и испытательной техники для научных подразделений Университета и модернизацию лабораторных опытных установок и стендов, необходимых для выполнения научно-исследовательских работ.

4.1.9. Контролирует соответствие применяемых в Университете средств и методов измерения требованиям, установленным ГОСТами, техническими условиями и инструкциями, в целях обеспечения достоверности и единства измерений, а также представляет средства измерения на государственную поверку.

4.1.10. Проводит мероприятия по обеспечению достоверности измерений, осуществляет внедрение прогрессивных средств и методов в учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Изучает применяемые средства и методы измерений в целях их совершенствования.

4.1.11. Разрабатывает и представляет предложения в установленном порядке для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения научных исследований с разбивкой по статьям экономической классификации исходя из заключенных хоздоговорных работ, целевых программ, грантов и т.д.

4.2. Функции сектора грантов и хоздоговорных проектов

4.2.1. Осуществляет поиск и подготовку материалов для участия в грантовой и хоздоговорной деятельности Университета.

4.2.2. Подготавливает материалы для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

4.2.3. Разрабатывает и представляет предложения в установленном порядке для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для обеспечения научных исследований с разбивкой по статьям экономической классификации исходя из заключенных хоздоговорных работ, целевых программ, грантов и т.д.

4.2.4. Подготавливает в установленном порядке предложения о размерах расходов по статьям сметы, внесении в нее изменений, в том числе об уменьшении или увеличении расходов на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счет перераспределения средств по другим статьям сметы.

4.2.5. Разрабатывает и представляет на утверждение планово-финансового отдела Университета проект штатного расписания УНИД в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников.

4.2.6. Готовит предложения об организации групп научно-исследовательской части в Университете, научно-вспомогательных и научно-исследовательских подразделениях УНИД в пределах установленного фонда заработной платы и объема затрат по научно-исследовательской работе по договорам, целевым программам, грантам и т.п., а также осуществляет контроль за деятельностью организованных групп.

4.2.7. Привлекает в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал, состоящий в штате Университета, обучающихся к выполнению хоздоговорных работ. В случае необходимости привлекает работников других организаций.

4.2.8. Подготавливает предложения о размерах оплаты труда работников, привлекаемых для выполнения хоздоговорных работ в зависимости от важности научно-исследовательских работ, объема и сложности проводимых исследований. Готовит и представляет на обсуждение Ученого совета годовой отчет о грантовой и хоздоговорной деятельности Университета.

4.3. Функции сектора организации и сопровождения НИР

4.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке трехлетние и годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.

4.3.2. Принимает участие в издании научно-практического журнала «Пермский аграрный вестник», межвузовских тематических сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний.

4.3.3. Готовит предложения по участию Университета в разработке целевых комплексных научно-технических программ, программ по решению научно-технических проблем, отраслевых программ и межвузовских комплексных программ, об использовании в народном хозяйстве результатов законченных научно-исследовательских работ.

4.3.4. Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований, организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.

4.3.5. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, обучающихся Университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

4.3.6. Разрабатывает предложения о проведении международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров.

4.3.7. Рассматривает результаты законченных НИР и их этапов, проводит технико-экономическое обоснование по указанным работам и формирует планы в программы внедрения.

4.3.8. Оценивает эффективность внедрения результатов НИР и разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов внедрения.

4.3.9. Разрабатывает предложения о внедрении результатов законченных НИР, имеющих важное значение для экономики Российской Федерации.

4.3.10. Осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующих научные разработки Университета, предназначенных к широкому внедрению.

4.3.11. Разрабатывает и представляет на утверждение планово-финансового отдела Университета проект штатного расписания УНИД в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников.

4.4. Функции лицензионно-патентного сектора

4.4.1. Проводит технологический аудит с целью выявления коммерчески перспективных инновационно-ориентированных результатов научно-технической деятельности, а также возможностей для выполнения заказных НИОКР и оказания научно-технологических и консалтинговых услуг на коммерческой основе.

4.4.2. Готовит материалы для Научно-технического совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4.3. Совместно с авторами-разработчиками оформляет и подает в уполномоченные ведомства заявки на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ведет делопроизводство по заявкам, контролирует своевременность уплаты пошлин за совершение действий, связанных с оформлением прав на объекты интеллектуальной собственности и поддержанием патентов, подает обращения в Палату по патентным спорам.

4.4.4. Готовит заявления о предоставлении открытой лицензии, разрабатывает соглашения о размере денежной компенсации за использование изобретений в период действия их временной правовой охраны.

4.4.5. Готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе и о продлении сроков действия охранных документов.

4.4.6. Представляет по выданной Университетом доверенности его интересы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, в Палате по патентным спорам.

4.4.7. Готовит материалы для принятия решения о целесообразности охраны объектов промышленной собственности в зарубежных странах. Осуществляет контакты с патентными поверенными, ведет переписку и делопроизводство.

4.4.8. Выявляет факты нарушения прав Университета на принадлежащие ему объекты интеллектуальной собственности. Принимает участие в

разрешении возникающих в связи с этим споров и конфликтов, в том числе – в судебном порядке.

4.4.9. Осуществляет меры по реализации режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау и другой информации, имеющей коммерческую значимость в силу ее неизвестности третьим лицам.

4.4.10. Принимает меры для предотвращения преждевременного раскрытия информации, содержащей патентоспособные технические решения, и утраты новизны достижений.

4.4.11. Консультирует сотрудников Университета по основам патентного и авторского права, оказывает методическую помощь разработчикам в проведении патентных исследований, осуществляет контроль патентной чистоты создаваемой в Университете научно-технической продукции.

4.4.12. Готовит предложения по договорам между Университетом и его сотрудниками, а также лицами, не состоящими в трудовых отношениях с Университетом (аспирантами, стажерами, прикомандированными и т.д.) по вопросам правовой охраны и коммерциализации созданных в Университете объектов интеллектуальной собственности.

4.4.13. Организует по согласованию с Управлением делами повышение квалификации работников Университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы.

4.5. Функции сектора НИР молодых учёных и обучающихся

4.5.1. Разрабатывает и реализует систему мероприятий для активизации научной и проектной деятельности молодых учёных и обучающихся Университета.

4.5.2. Координирует научную и проектную деятельность молодых учёных и обучающихся Университета.

4.5.3. Принимает участие в организации научных конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и издания сборников научных трудов по их материалам.

4.5.4. Организует проведение проектно-образовательных интенсивов и акселерацию инновационных проектов молодых ученых и обучающихся Университета.

4.5.5. Осуществляет взаимодействие с Всероссийским советом молодых ученых и специалистов аграрных образовательных и научных учреждений, Советами молодых ученых и специалистов Пермского края, молодыми учеными Российской Федерации, Студенческими научными обществами вузов России.

4.5.6. Представляет интересы и мнение молодых ученых Университета на мероприятиях различного уровня.

4.5.7. Готовит и представляет на обсуждение Научно-технического совета годовой отчет о научной деятельности молодых учёных и обучающихся Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИД

5.1. Заказчиками услуг УНИД могут выступать государственные органы, любые юридические и физические лица.

5.2. Планирование и распределение средств по каждому договору осуществляется его непосредственным научным руководителем по согласованию с руководителем сектора грантов и хоздоговорных проектов, начальником УНИД, отделом бухгалтерии и планово-финансовым отделом Университета.

5.3. Текущий контроль за правильностью и своевременностью произведенных расходов по каждому конкретному проекту осуществляется его научным руководителем и планово-финансовым отделом.

5.4. Учет средств, поступивших из различных источников на проведение НИР, осуществляется планово-финансовым отделом в разрезе каждой конкретной проектной темы. Для этого оформляется карточка аналитического учета расходов по теме в соответствии с установленными в смете статьями расходов.

5.5. Изъятие руководством УНИД средств, поступивших на выполнение проекта, без согласия его научного руководителя не допускается.

5.6. По окончании проекта составляется исполнительная смета и акт приема работ, утверждаемые заказчиком.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НИР И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ И ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Источниками финансирования являются:

- федеральные средства государственного бюджета на выполнение государственного задания;
- средства субъектов Российской Федерации, выделяемые на выполнение программ Федеральных округов и (или) региональных программ;
- средства местных бюджетов;
- средства, поступившие от юридических и физических лиц на выполнение работ, регламентированных договорными обязательствами;
- благотворительные взносы;
- средства внебюджетных фондов министерств, ведомств, ассоциаций (субвенции, гранты);
- средства от приносящей доход деятельности Университета;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Средства выделяются на:

- выполнение фундаментальных НИР;
- выполнение федеральных научных программ;
- выполнение межвузовских научных и международных программ;
- выполнение инновационных проектов;

- выполнение региональных научных программ и конкурсных проектов, решающих социально-экономические, экологические и др. проблемы региона или страны.

6.3. Поступившие средства являются целевыми и расходуются строго в соответствии с целями и требованиями, оговоренными в соответствующих договорах на основе смет, утвержденных заказчиком и являющихся неотъемлемой частью договора.

6.4. Поступившие средства учитываются отдельно по каждой теме и расходуются по мере поступления на основе утвержденных смет.

6.5. Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции от лица Университета подписываются ректором, действующим на основании Устава Университета, либо по Доверенности проректором по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству.

6.6. К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательская работа;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов;
- научно-производственные и научно-методические услуги с использованием уникальной научной аппаратуры, технологического оборудования и методического обеспечения;
- информационно-технологические услуги;
- патентно-лицензионные работы;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера;
- другие виды работ и услуг.

6.7. Договор с заказчиком на создание (передачу) научно-технической продукции является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению договаривающихся сторон.

6.8. В условиях договора должен быть определен порядок перехода права собственности на создаваемую (передаваемую) научно-техническую продукцию; должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, поставки заказчиком специального оборудования, индексации финансирования работ и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

6.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются отдельно по каждой теме.

6.10. Денежные средства, поступившие на лицевой счет в качестве аванса по договору и средства, поступившие за выполненную работу, расходуются одинаково на основе утвержденных смет в разрезе всех статей затрат, включая оплату труда.

7. ИСПОЛНИТЕЛИ НИР, ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ И ДОГОВОРНЫХ РАБОТ

7.1. Научно-исследовательская работа в УНИД проводится: научно-педагогическими работниками, обучающимися и учебно-вспомогательным персоналом Университета, а также штатными научными работниками и инженерно-техническим персоналом УНИД.

7.2. Работы по договорам на выполнение НИР, инновационных проектов и пр., исполнителем которых выступает Университет, выполняются по договорам гражданско-правового характера работниками Университета и сторонних организаций.

7.3. Вопросы организации научной деятельности научно-исследовательского, научно-производственного структурного подразделения УНИД или временного творческого коллектива (ВТК) относятся к компетенции научного руководителя.

7.4. Научным руководителем временного творческого коллектива (ВТК), выполняющего работы в рамках отдельной хоздоговорной темы, целевых программ и т.п. может быть любой работник Университета или работник другой организации, работающий в Университете по совместительству, имеющий ученую степень или ученое звание, имеющий научный опыт по проблематике заявленной темы, обладающий необходимыми организационными навыками.

7.5. Основной формой отношений в УНИД является договор гражданско-правового характера и трудовой договор.

8. УПРАВЛЕНИЕ УНИД

8.1. Основные вопросы научной и инновационной деятельности рассматривает Ученый совет Университета.

8.2. Принадлежащие УНИД права, связанные с ее научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью, реализуются ректором Университета, проректором по НИРМС, начальником УНИД и другими должностными лицами УНИД в соответствии с установленным распределением обязанностей, а в случаях, предусмотренных законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.3. Общую координацию деятельности УНИД осуществляет научно-технический совет (НТС) Университета, включающий ведущих ученых вуза, представителей факультетов и научно-исследовательских подразделений. НТС организуется на основании приказа ректора. Ведение дел НТС обеспечивается работниками УНИД.

8.4. Основными задачами аппарата управления УНИД совместно с отделом бухгалтерии и планово-финансовым отделом являются:

- совместно с руководством научно-исследовательских подразделений осуществление контроля за выполнением НИР, соблюдением финансовой дисциплины;
- ведение оперативного планово-финансового, бухгалтерского, налогового и статистического учета;

- предоставление требуемой отчетности соответствующим органам.

8.5. Общую координацию деятельности УНИД осуществляет проректор по НИРМС.

8.6. Руководство деятельностью УНИД осуществляет начальник УНИД.

8.7. Начальник УНИД назначается приказом ректора, по представлению проректора по НИРМС, из числа штатных работников Университета, имеющих ученую степень.

8.8. Начальник УНИД:

- организует работу управленческого аппарата и структурных подразделений УНИД;
- осуществляет руководство оперативной деятельностью аппарата управления и работников УНИД;
- руководит и отвечает за деятельность секторов, входящих в состав УНИД;
- осуществляет взаимодействие с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями по вопросам научно-инновационной деятельности;
- для координации научно-инновационной деятельности на факультетах и кафедрах проводит совещания с ответственными от факультетов лицами;
- своевременно контролирует составление штатного расписания УНИД;
- решает вопросы подбора кадров УНИД в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- несет ответственность за укомплектование УНИД квалифицированными кадрами, а также повышение квалификации работников УНИД;
- представляет интересы Университета во всех государственных и негосударственных органах;
- инициирует заключение договоров на передачу научно-технических достижений и выполнение УНИД научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными основными направлениями научной деятельности и профилем подготовки специалистов в Университете;
- готовит предложения для распределения по факультетам, кафедрам и научных и инновационных центров объемов исследований, финансовых и материально-технических ресурсов. Осуществляет контроль за их распределением внутри факультета и кафедры, научных и инновационных центров;
- согласовывает подписание договоров и соглашений в пределах своей компетенции;
- анализирует результаты работы структурных подразделений УНИД и при необходимости готовит представления на имя ректора о структурных реорганизациях (ликвидация, создание, объединение) научно-исследовательских лабораторий, временных научных коллективов, научных центров и т.п.;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех штатных работников УНИД и работников, работающих по совместительству;
- представляет на утверждение ректору Университета предложения о моральном и материальном стимулировании работников УНИД, а также о применении дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения трудовой дисциплины;

- распоряжается в установленном порядке денежными и иными материальными средствами УНИД;
- ежегодно отчитывается перед Научно-техническим советом Университета о характере финансирования научных работ, расходовании поступивших денежных средств, основных результатах исследований за определенный отчетный период;
- при необходимости по требованию ректора или проректора по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству предоставляет оперативную информацию о ходе научных исследований по отдельным подразделениям или Университету в целом на заседаниях ректората или Ученого совета Университета;
- организует составление итогового годового отчета о научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

8.9. Общее руководство научной и инновационной деятельностью на факультетах осуществляют деканы факультетов.

8.10. Общее руководство научной деятельностью на кафедрах осуществляют заведующие кафедрами.

8.11. Права и обязанности должностных лиц и работников УНИД определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по научно-инновационной работе и международному сотрудничеству.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО

И.о. начальника НИЧ
«Агротехнополис»

Т.С. Калабина



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ ОД - 157

Об утверждении Положения об Управлении
научной и инновационной деятельности

На основании решения Ученого совета Университета от 28.04.2022
(протокол № 9)

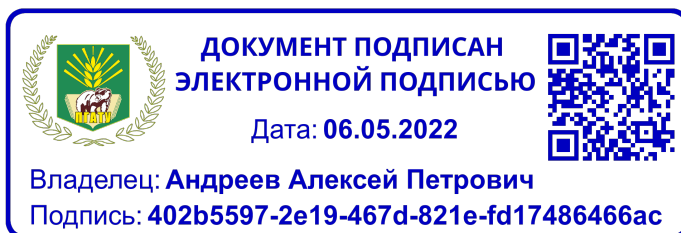
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении научной и инновационной
деятельности.

2. Отменить Положение о научно-исследовательской части «Агротехнополис»
утвержденное приказом и.о. ректора от 08.09.2020 № ОД - 294 «Об утверждении
локальных нормативных актов».

Основание: представление и.о. начальника НИЧ «Агротехнополис» Т.С. Калабиной
от 04.05.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев