



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 29.06.2023 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 06.07.2023 № ОД-219

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ/ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете/институте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет правовой статус факультета/института, его цели, задачи, направления деятельности, порядок реорганизации и ликвидации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Факультет/институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультета/института принимается Ученым советом Университета.

1.5. Наименование факультета/института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета. Наименование факультета/института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по

родственным группам направлений подготовки (специальностей, научных специальностей).

Допускается устанавливать наименование факультета/института в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6. Факультет/институт может иметь штамп, бланки со своим полным наименованием и другими реквизитами, а также иные средства индивидуализации.

1.7. Факультет/институт не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.8. Координацию и контроль деятельности факультета/института осуществляет ректор Университета, а также проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике в рамках представленных полномочий.

1.9. Факультет/институт осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета. Факультет/институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель и задачи факультета/института

2.1. Цель деятельности факультета/института — обеспечение качественной подготовки кадров по программам высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) и федеральными государственными требованиями к

структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ФГТ), рынка труда, а также с учетом международных требований на основе совместной образовательной, научной и воспитательной деятельности работников ППС кафедр Университета и обучающихся в институте.

2.2. Основными задачами факультета/института являются:

- организация и проведение профориентационной работы и участие в организации приема студентов;
- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО;
- подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы качества с целью повышения конкурентоспособности Университета в регионе и стране;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также передача их иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования на основе неразрывного единства процесса обучения и воспитания, научных исследований;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, переподготовки, повышения квалификации по направлениям деятельности факультета/института и использование данных результатов в образовательном процессе;
- развитие научного потенциала, материально-технической базы, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- развитие университетского технологического предпринимательства, участие в создании и поддержке университетских технологических стартапов и

стартап-проектов;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотизма и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- содействие в трудоустройстве выпускников;

- создание для обучающихся и работников условий для развития их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

- повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд факультета/института;

- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю факультета/института.

-

3. Функции факультета/института

Факультет/институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение выполнения приказов ректора, решений Ученого совета Университета, Методического совета, Научно-технического совета, Совета по воспитательной работе и молодежной политике, ректората, положений, инструкций, и других нормативных документов по вопросам учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности;

- подготовка информации по запросам органов управления, ведомств, организаций, учреждений;

- разработка концепции основных направлений деятельности и развития

факультета/института, перспективное и оперативное планирование деятельности подразделений факультета/института;

- обеспечение достижения целевых значений показателей, характеризующих деятельность факультета/института и установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- планирование и организация учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности на факультете/институте;

- организация, планирование, координация, контроль и непосредственное руководство учебным процессом обучающихся на факультете/институте в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГТ, учебных планов и локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс;

- разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ согласование и утверждение рабочих программ дисциплин (РПД), рабочих программ практик (РПП), планов научной деятельности, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (ПГИА (ПИА)), фондов оценочных средств (ФОС), рабочих программ воспитания (РПВ), календарных планов воспитательной работы (КПВР), методических материалов, осуществление контроля за соответствием их ФГОС ВО и ФГТ;

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организация обеспечения выполнения учебных планов;

- формирование календарного учебного графика на учебный год в соответствии с учебными планами, осуществление контроля за его выполнением;

- подготовка и согласование приказов и распоряжений по организации образовательного процесса;

- организация, статистическая обработка, подведение итогов успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников. Контроль ликвидации академической

задолженности обучающимися;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация и координация работ по обеспечению обучающихся и факультета/института необходимой нормативной и учебно-методической документацией и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета;

- организация работы аттестационной комиссии при восстановлении в число обучающихся, при переводе из другого факультета/института Университета или образовательной программы, по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, при переводе из других образовательных организаций, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- ведение работы с программным обеспечением по учету численности и движения контингента обучающихся, успеваемости и итогам сессий;

- подготовка и ведение учебной документации (учебных карточек, выписок из электронных зачетных книжек, студенческих билетов, зачетно-экзаменационных ведомостей, академических справок, справок установленного образца, дипломов, приложений к дипломам и т.п.);

- подготовка справочных материалов, представление статистических данных по движению контингента и успеваемости обучающихся;

- контроль своевременного согласования и утверждения приказов на назначение составов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК). Осуществление контроля за соблюдением сроков работы ГЭК, за наличием и качеством ведения отчетных документов по государственной итоговой аттестации;

- организация и проведение выдачи документов об образовании и о квалификации. Контроль за правильностью оформления приложений к документам об образовании и о квалификации;

- контроль за составлением расписания учебных занятий обучающихся;

- учебно-методическое руководство организацией и прохождением практики обучающимися;

- организация постоянной связи с обучающимися по оказанию им учебно-методической помощи в форме индивидуальных консультаций в период обучения, а также групповых консультаций в межсессионный период;
- контроль и индивидуальный учет сроков и полноты возмещения обучающимися факультета/института затрат на образовательные услуги;
- организация воспитательной работы на факультете/институте;
- формирование органов студенческого самоуправления, содействия студенческим организациям, обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий обучения и проживания студентов в студенческом общежитии;
- организация и осуществление профориентационной, профмотивационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета/института;
- обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по основным профессиональным образовательным программам, по которым ведется подготовка выпускников на факультете/институте;
- контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета/института;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета/института;
- формирование кадровой политики на факультете/институте. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета/института;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам формирования штатного расписания и ресурсного обеспечения

подразделений факультета/института;

- организация работы по конкурсному избранию на должности профессорско- преподавательского состава;

- повышение профессионального уровня работников факультета/института;

- проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы факультета/института;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета/института;

- осуществление мониторинга уровня удовлетворенности: обучающихся качеством образовательного процесса; работников ППС и других работников факультета/института – условиями профессиональной деятельности; работодателей – результатами профессиональной подготовки выпускников;

- организация и поддержание систематической связи с выпускниками по вопросам их трудоустройства, с сельскохозяйственными предприятиями, учреждениями и организациями различного профиля;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающей выполнение определенных финансовых и аналитических показателей;

- контроль за эффективным использованием финансовых средств, выделяемых факультету/институту в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- совершенствование образовательного процесса и научных исследований, внедрение новых образовательных технологий, программно-информационного обеспечения и т.д.;

- формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых Университета;

- проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

- выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

- осуществление научной, педагогической и иных видов экспертиз;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;
- подготовка документации для лицензирования новых направлений подготовки/специальностей/научных специальностей;
- анализ деятельности факультета/института и кафедр при подготовке к государственной аккредитации, аккредитационному мониторингу ОПОП ВО;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников учебно-вспомогательного персонала факультета/института дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством;
- координация работы кафедр по установлению творческих, деловых связей с коммерческими организациями на договорной основе по целевой подготовке кадров соответствующего профиля и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы факультета/института;
- подготовка отчетов по результатам деятельности института и их представление на Методическом совете, Научно-техническом совете, Совете по воспитательной работе и молодежной политике, Ученом совете Университета.

4. Структура и управление факультетом/институтом

4.1. В структуру факультета/института могут входить кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения, обеспечивающие решение задач и выполнение функций, возложенных на факультет/институт.

4.2. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав факультета/института, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

4.3. Правовой статус и функции подразделений факультета/института определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

4.4. На факультете/институте по решению Ученого совета факультета/института могут быть созданы советы по направлениям деятельности: методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультета/институтов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными Ученым советом факультета/института.

4.5. Высшим коллегиальным органом управления факультетом/институтом является Ученый совет факультета/института (далее – УС). УС факультета/института избирается тайным голосованием на общем собрании коллектива института и утверждается приказом ректора Университета. Председателем УС является декан факультета/директор института. Порядок формирования и организации деятельности УС устанавливается Положением об УС факультета/института. В состав Ученого совета, как правило, входят работники ППС с дополнительными должностными обязанностями по организации учебной, учебно-методической, научной и инновационной деятельности, внеучебной работе и молодежной политике, заведующие кафедрами и руководители других структурных подразделений, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации и студенческого самоуправления.

4.6. Управление факультетом/институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета/института работников профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся факультета/института.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью факультета/института осуществляет декан факультета/директор института, который подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе, молодежной политике и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и приказами ректора. Декан факультета/директор института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалифицированным требованиям, и утвержденным Ученым советом Университета. Процедура избрания декана факультета/директора института определяется Положением о порядке проведения выборов декана факультета/директора института ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Должность декана факультета/директора института является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан факультета/директор института ведет на одной из кафедр факультета/института.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана факультета/директора института до проведения выборов с указанием сроков и условий работы.

4.8. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, научной, социальной, воспитательной работы, молодежной политики и других направлений деятельности факультета/института декан факультета/директор института может назначать ответственных за эти направления работы из числа работников ППС и иных работников факультета/института.

Этим работникам устанавливаются доплаты за дополнительный объем работ.

4.9. Декан факультета/директор института в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-инновационной, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета/института;
- организует работу всех структурных подразделений факультета/института с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета/института.

4.10. Декан факультета/директор института ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета/института. Отчет о работе факультета/института по итогам работы за учебный год представляется в учебно-методическое управление Университета в конце учебного года.

4.11. В штатном расписании факультета/института предусмотрены должности административно-управленческого персонала факультета/института. Распределение обязанностей между работниками и координацию их деятельности осуществляет декан факультета/директор института.

4.12. Для координации работы по проектированию и модернизации основных профессиональных образовательных программ, решению других вопросов методического характера на факультете/ институте создается методическая комиссия.

4.13. За факультетом/институтом приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам (включая учебные аудитории, учебные лаборатории, кабинеты и помещения для хранения учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы) и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.14. Оборудование и имущество факультета/института находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицами факультета/ института.

4.15. Права и обязанности работников факультета/института определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке в Университете.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса, научно-инновационной и воспитательной деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет/институт взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета.

5.2. В целях сохранения эффективности работы, повышения уровня организации общественных мероприятий факультета/института и Университета,

организации помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся, факультета/институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников Университета.

5.3. Факультет/институт взаимодействует с Ученым советом Университета, Методическим советом, Научно-техническим советом, Советом по воспитательной работе и молодежной политике, ректоратом Университета по всем вопросам учебной, научной, методической и воспитательной работы и конкурсного замещения должностей работников профессорско-преподавательского состава.

6. Ответственность факультета/института

6.1. Ответственность за деятельность факультета/института несет декан факультета/директор института в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Работники факультета/института несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности факультета/института

7.1. Прекращение деятельности факультета/института осуществляется путем

его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет/институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

7.3. При реорганизации факультета/института имеющиеся в деканате факультета/дирекции института документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

7.4. При ликвидации факультета/института всё имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

8.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

06.07.2023

№ ОД - 219

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.06.2023
(протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о факультете/институте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке перевода и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о назначении обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ повышенных стипендий за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности;

- Изменения в регламент направления в поездку студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;
- Изменения в положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о приемной комиссии ФГБОУ Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и не предусмотренных учебным планом;
- Изменения в положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о студенческом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Изменения в положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Изменения в положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Изменения в концепцию организации воспитательной работы на 2019-2024 годы;
 - Изменения в положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
 - Изменения в положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности;
3. Считать утратившими силу с 01.09.2023 следующие локальные нормативные акты:
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД-317;
 - Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189.

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой от 30.06.2023.

И.о. ректора



А.П. Андреев