



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 29.08.2023 № 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 13.10.2023 № ОД - 356

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИАЦЕНТРЕ  
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медиациентр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ПГАТУ, Университет).

1.2. В своей деятельности Медиациентр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ПГАТУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, приказами ректора, настоящим положением и другими локальными актами Университета.

1.3. Для обеспечения эффективной деятельности руководством Университета выделяются Медиациентру необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника и иное имущество.

1.4. Медиациентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Место нахождения Медиациентра: 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 23.

## **2. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

2.1. Общее руководство и контроль над деятельностью Медиациентра осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

2.2. Медиациентр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

2.3. Структура и состав (численность) Медиациентра определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном в Университете порядке.

2.4. Начальник Медиациентра рассматривает и решает вопросы деятельности Медиациентра, в том числе принимает решения по оперативному управлению материально-технической базой Медиациентра.

2.5. Начальник Медиациентра самостоятельно определяет функции работников Медиациентра, которые отражаются в должностных инструкциях, согласованных с проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике и утверждаемых ректором Университета.

2.6. Начальник Медиациентра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Медиациентр функций (задач) в установленной сфере деятельности. Степень ответственности других работников Медиациентра устанавливается их должностными инструкциями.

2.7. Взаимоотношения Медиациентра с другими структурными подразделениями Университета определяются Уставом, настоящим

положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

3.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, работники и профессорско-преподавательский состав Университета.

3.2. Задачи Медиацентра:

- разработка проектов, направленных на формирование и продвижение имиджа Университета, как образовательного, научно-исследовательского, экспертного и социально-культурного центра;
- разработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики Университета;
- реализация стратегии и корпоративных задач Университета;
- освещение деятельности Университета посредством рекламно-информационных инструментов как бесплатно, так и на коммерческой основе.

### **4. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. Разработка и реализация комплексных PR-проектов в соответствии с миссией Университета, определенной в Программе развития ФГБОУ ВО «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» на 2023-2030 годы и данным положением.

4.2. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями коммуникационной стратегии и информационно-рекламной политики ПГАТУ в пределах компетенции Медиацентра. В том числе разработка рекламного и информационного сопровождения приемной кампании Университета.

4.3. Распространение пресс-релизов, заявлений и сообщений по поручению руководства Университета и других информационных материалов в средствах массовой информации.

4.4. Освещение наиболее значимых событий в области учебной, научной, международной, производственной и культурной деятельности ПГАТУ с помощью официального сайта Университета (<https://pgatu.ru/>).

4.5. Информирование внутренней и внешней аудитории через социальные сети, а именно: поддержка аккаунтов Университета в социальных сетях Вконтакте ([https://vk.com/pgatu\\_perm](https://vk.com/pgatu_perm)), Одноклассники (<https://ok.ru/group/70000001456562>), Telegram ([https://t.me/pgatu\\_perm](https://t.me/pgatu_perm)), RuTube (<https://rutube.ru/channel/25022587/>) и иных актуальных онлайн-платформах.

4.6. Содействие СМИ в подготовке публикаций и сюжетов. Консультативная, информационная и организационная помощь СМИ, включающая в себя подготовку оперативных ответов на письменные и устные запросы СМИ, предоставление по запросу СМИ фото- и видеоматериалов.

4.7. Организация и оказание содействия в проведении пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов и других мероприятий для СМИ.

4.8. Создание и продвижение контента (текст, инфо-графика, аудио, видео), направленного на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, развитие волонтерской деятельности, популяризацию спорта и ЗОЖ среди молодежи и его распространение через различные каналы, включая официальный сайт Университета, сайты социальных сетей и видеохостингов. Формирование и ведение видеоархива.

4.9. Обеспечение фотосъемки массовых мероприятий Университета, протокольной фотосъемки. Формирование и ведение фотоархива.

4.10. Помощь в организации мероприятий (выставки, ярмарки, дни открытых дверей, выездные мероприятия) в рамках полномочий Медиациентра.

4.11. Формирование и поддержка студенческого медиациентра.

4.12. Анализ и внедрение новых форм коммуникации.

4.13. Формирование и составление медиаплана и плана имиджевых событий Университета, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, развитие волонтерской деятельности, популяризацию спорта и ЗОЖ среди молодежи и контроль их исполнения.

4.14. Подготовка отчетов о деятельности Медиациентра, ежемесячного мониторинга СМИ.

4.15. Подготовка промежуточных и годовых отчетов о рекламно-информационной деятельности Университета.

4.16. Подготовка текстов поздравлений и выступлений для руководства Университета в рамках полномочий Медиациентра и по запросу руководства.

4.17. Разработка брендбука и сувенирной продукции Университета с привлечением специалистов.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. Медиациентр в лице начальника имеет право:

- вносить руководству Университета предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Медиациентра, и участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Медиациентр задач и функций;

- вести переписку с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Медиациентра;

- участвовать в рассмотрении проектов локальных нормативных актов и других документов в соответствии с возложенными на Медиациентр полномочиями;

- разрабатывать предложения руководству Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для продвижения позитивного имиджа Университета и другим вопросам повышения эффективности деятельности Университета;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и руководителей и специалистов иных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы.

- проводить проектные и иные работы самостоятельно или с привлечением контрагентов;

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке привлекать к сотрудничеству физических лиц, другие учреждения организации;

- проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направленности деятельности Медиациентра и участвовать в них;

- проводить образовательную деятельность в рамках компетенции Медиациентра. Проведение образовательных мероприятий в сфере медиа для студенческого сообщества.

- осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом ПГАТУ.

#### 5.2. Медиациентр обязан:

- представлять информацию и материалы по вопросам, отнесённым к ведению Медиациентра;

- вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

#### 5.3. Начальник Медиациентра:

- представляет Медиациентр по вопросам, отнесённым к его ведению, во взаимоотношениях с руководством Университета и другими структурными подразделениями;

- вносит в установленном порядке представления о назначении, перемещении и увольнении работников Медиациентра, поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, допустивших должностной проступок;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, вносит предложения в соответствии с компетенцией Медиациентра;

- даёт работникам Медиациентра обязательные для них указания и поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Медиациентра, в пределах их должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчёт об исполнении этих указаний и поручений;

- проводит совещания с работниками по оперативным и текущим вопросам деятельности Медиациентра не реже одного раза в неделю;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- осуществляет планирование работы Медиациентра, контролирует сроки и качество выполнения работ работниками Медиациентра, исполнение ими своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка;

- готовит предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра;

- даёт разъяснения по вопросам, отнесённым к компетенции Медиационного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО

Начальник медиационного центра

Е.В. Папулова

### Лист согласования

#### к проекту документа Положение о Медицентре 2023

Ответственный за согласование Папулова Екатерина Владимировна, Начальник/Медицентр

Согласование завершено: 25.08.2023 09:37:23

Проект документа вносит Папулова Екатерина Владимировна, Начальник/Медицентр

№ документа: **99428**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
Юрисконсульт I категории/Отдел правового и кадрового обеспечения	Згурская Татьяна Викторовна	18.08.2023 15:12	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Отдел правового и кадрового обеспечения	Фараджова Светлана Владимировна	22.08.2023 20:00	Согласовано	Прошу исправить при распечатке	ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Начальник/Управление делами	Выдрин Сергей Вячеславович	23.08.2023 06:14	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Проректор по учебной и воспитательной работе, молодежной политике/Ректорат	Красильникова Людмила Егоровна	23.08.2023 09:02	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**13.10.2023**

**№ ОД - 356**

Об утверждении Положения  
о медицентре

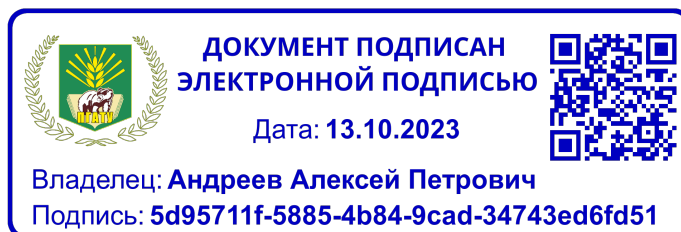
На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023  
(протокол № 10)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о медицентре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
2. Начальнику Управления информатизации М.И. Мелехину разместить данное положение на сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
3. Считать утратившим силу Положение о медицентре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.10.2020 № ОД-373.

Основание: представление начальника медицентра Е.В. Папуловой от 06.10.2023.

Ректор



А.П. Андреев