

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол № 9
от «24» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
№ 01-301 от «09» 09 2020 г.
А.П. Андреев



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует структуру, направления работы, права и ответственность Управления воспитательной работы и молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее по тексту - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Управление воспитательной работы и молодежной политики (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Университета, реорганизовано и переименовано на основании решения заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ от 25.06.2020г., протокол № 8» с целью повышения эффективности внеучебной, воспитательной деятельности Университета. Сокращенное название Управления - УВРиМП.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора, издаваемым на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе. Начальник управления осуществляет свою деятельность в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.5. Управление воспитательной работы и молодежной политики непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.6. Работники управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе. Работники управления осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.7. Целью деятельности Управления по воспитательной работе и молодежной политике является организация воспитательного процесса в Университете посредством реализации программ воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, направленной на интеллектуальное, гражданско-патриотическое, нравственное воспитание, формирование среди обучающихся атмосферы уважения, толерантности, университетской корпоративной культуры, профессионально-деловых качеств, содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни обучающихся.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, приказами, инструкциями, письмами Министерства

науки и высшего образования РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, настоящим Положением, и другими локальными нормативными актами Университета. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, государственно-общественными органами и структурами (Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, Министерством образования и науки Пермского края, Министерством культуры Пермского края, Агентством по туризму и молодежной политике Пермского края, секцией воспитательной работы совета ректоров вузов Пермского края, Комитетом по образованию и науке администрации г. Перми, Отделом по организации и планированию молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми, молодежными сообществами, включая некоммерческие организации и др.), подразделениями Университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательных организациях высшего образования (далее по тексту ООВО) - планомерные целесообразные взаимосвязанные действия различных коллективных и индивидуальных субъектов воспитания ООВО (ректората, управлений, деканатов, кафедр, преподавателей, воспитателей, общественных объединений, культурных и творческих центров, спортивных и иных структур, а также самих студентов, органов студенческого самоуправления и иных формирований), направленные на содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений, преодоление негативных тенденций в молодёжной среде.

Государственная молодёжная политика - система мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемая на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного

межведомственного взаимодействия, направленная на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодёжи и повышение уровня её потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения её лидерских позиций на мировой арене.

Студенческое самоуправление - это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, поддержку социальных инициатив. Студенческое самоуправление - одна из форм воспитательной работы, направленная на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и обладающих необходимыми социально-личностными компетенциями.

Совет обучающихся образовательной организации (или Студенческий совет) - общественный коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Внеучебная деятельность - совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за рамками учебных занятий.

Молодежная инициатива – соответствующая особенностям молодежи как социальной группы общества, форма проявления собственных потребностей и реально применяемый в ежедневной жизни молодого человека инструмент, способ взаимодействия с социальной действительностью, мотивационная активность, исходящая от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение проблем общества.

Талантливая (одаренная) молодежь - молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет, обладающие неординарными, выдающимися способностями для достижения высоких результатов в сферах, обеспечивающих развитие Пермского края и/или Российской Федерации.

Молодежный проект – средство и инструмент непосредственного вовлечения субъектами молодежной политики молодежи в решение собственных и общегосударственных задач, развития активности молодежи.

Инфраструктура для молодежной политики – система необходимых для реализации молодежной политики объектов (зданий, строений, сооружений), а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивающих создание условий молодым гражданам для реализации их потенциала в социальной, экономической, духовной или политической сферах жизнедеятельности общества.

Наставничество молодежи – систематическая индивидуальная работа опытных профессионалов, являющихся признанными экспертами в соответствующей области деятельности, по развитию у представителя молодежи навыков и умений, необходимых и достаточных для овладения профессией и успешной адаптации, оказанию необходимой методической помощи и поддержки.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

В состав Управления входят следующие отделы:

- 3.1. Отдел культурно-массовой и спортивной работы в следующем составе:
- Студенческий клуб. Сокращенное название - СК.
 - Спортивный студенческий клуб. Сокращенное название - ССК.
 - Штаб студенческих отрядов и волонтерского движения. Сокращенное название - ШСО.
- 3.2. Отдел социально-психологической и воспитательной работы

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время (внеучебная деятельность обучающихся) и его реализация в соответствии с Государственной молодежной политикой РФ.

4.1. Разработка документов по организации, анализу и контролю внеучебной деятельности обучающихся в Университете.

4.2. Изучение и обобщение передового опыта формирования молодежной политики и воспитательной работы факультетов Университета и других ВУЗов, использование его в своей работе.

4.3. Внедрение в практику реализации молодежной политики и воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

4.4. Организация повышения профессионального уровня работников Управления, ответственных за воспитательную работу на факультетах и кураторов групп.

4.5. Разработка и реализация целевых программ и планов внеучебной деятельности обучающихся на основе социальных прогнозов и научных исследований.

4.6. Разработка и внедрение в образовательную среду Университета новейших коммуникативных технологий в целях повышения уровня образования и культуры обучающегося, посредством организации воспитательной работы в Университете.

4.7. Организация инфраструктуры для молодежной политики в Университете.

4.8. Обеспечение условий успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

4.9. Обеспечение трудовой занятостью студентов во внеучебное время.

4.10. Обеспечение работы с молодежными инициативами, молодежными проектами и наставничеством молодежи.

4.11. Укрепление межэтнического и межконфессионального взаимодействия в молодежной среде.

4.12. Создание правовых, социально-экономических, организационных условий для самореализации молодежи и включения в жизнь общества.

4.13. Реализация инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития.

4.14. Формирование семейных ценностей у молодежи.

4.15. Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Университете.

4.16. Организация кружково-клубной и секционной работы, в т.ч. подготовка проектов контрактов (договоров) гражданско-правового характера по кружковой и секционной работе.

4.17. Формирование у обучающихся мировоззрения и системы базовых общечеловеческих ценностей, нравственно-этическое, творческое, правовое, гражданско-патриотическое, эстетическое, семейно-бытовое, трудовое воспитание.

4.18. Содействие патриотическому, социальному, культурному, духовному и физическому развитию обучающихся.

4.19. Расширение возможностей обучающихся в выборе жизненного пути, достижении личного успеха.

4.20. Реализация инновационного потенциала обучающихся в интересах общественного развития и развития самого обучающегося.

4.21. Вовлечение обучающихся к участию в государственных молодежных программах.

4.22. Организация отдыха и оздоровления обучающихся.

4.23. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование патриотического сознания учащихся и молодежи.

4.24. Предоставление полной информации обучающимся о планируемых и существующих социальных, научных, культурных, спортивных и иных программах, реализуемых в РФ и за рубежом для обучающихся ВУЗов.

4.25. Организация работы по психологической помощи и адаптации в образовательной среде Университета обучающихся из группы социального риска (получающим государственное обеспечение, малоимущим и нуждающимся по иным категориям), в том числе с категорией обучающихся по программе инклюзивного образования.

4.26. Обеспечение доступности для обучающихся объектов физкультурно-спортивной инфраструктуры Университета.

4.27. Проведение мероприятий по поддержке молодой семьи.

4.28. Содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений.

4.29. Организация индивидуальной работы с талантливой (одаренной) молодежью (выявление, поощрение с целью мотивации к дальнейшему развитию).

4.30. Перспективное развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебной деятельности.

5. ФУНКЦИИ ОТДЕЛОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Отдел культурно-массовой и спортивной работы

5.1.1. Студенческий клуб организует и кооперирует культурно-массовые мероприятия, обеспечивает методическую, консультационную помощь факультетам в организации зрелищных мероприятий, организует работу студий, коллективов студенческого художественного творчества, а также индивидуальную работу с талантливой (одаренной) молодежью по своему направлению.

Студенческий клуб выполняет следующие функции:

- планирование собственной деятельности в координации с другими подразделениями внеучебной работы и факультетами Университета;
- организация работы студий, коллективов художественной самодеятельности и участия в межвузовских, региональных, окружных и всероссийских мероприятиях;
- создание творческих коллективов;
- совершенствование форм и методов организации и развития самодеятельного, художественного творчества;
- проведение учебных занятий с творческими коллективами;
- проведение студенческих праздников, массово-зрелищных и развлекательных мероприятий, таких как:

- фестивали;
- шоу;
- концерты;
- спектакли;
- дискотеки;
- конкурсы;
- посвящения в студенты;
- вечера встреч и отдыха;
- университетские, районные, городские, региональные, окружные, всероссийские, международные праздники и др.;

– организация смотров художественной самодеятельности по факультетам и формирование духа здоровой конкуренции между творческими коллективами факультетов Университета;

– внесение предложений на повышенную и именную стипендию для студентов активно занимающихся в творческих коллективах художественной самодеятельности;

– оказание помощи подразделениям Университета в проведении своих мероприятий;

– оказание помощи в организации разного рода любительских объединений и творческих коллективов;

– оказание помощи в развитие межвузовского сотрудничества через организацию совместных мероприятий;

– организация выездных выступлений;

– обеспечение функционирования помещений, аппаратуры, оборудования, приобретение требуемых материалов, реквизита, развитие материальной базы.

5.1.1. Спортивный студенческий клуб обеспечивает создание условий обучающимся, работникам Университета, гражданам, работникам предприятий, спортивных и иных организаций для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время. Содействует в подготовке высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Спортивный студенческий клуб выполняет следующие функции:

– вовлечение обучающихся, работников Университета, граждан, работников предприятий, спортивных и иных организаций в систематические занятия физической культурой и спортом;

– организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся Университета;

- создание работы спортивных секций для обучающихся Университета и участие в межвузовских мероприятиях;
- организация Первенства Первокурсника Университета;
- организация Универсиады ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся, работников Университета, граждан, работников предприятий, спортивных и иных организаций;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействие в создании детско-юношеских спортивных школ при ССК;
- организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Университета;
- подготовка предложений в ежегодный план деятельности Университета в части развития: физической культуры и спорта, совершенствования спортивной и учебно-материальной базы;
- осуществление взаимодействия с кафедрой физической культуры по развитию физической культуры и спорта в высшем учебном заведении. Подготовка совместно с кафедрой физической культуры предложений в перспективный план развития Университета;
- сотрудничество с деканатами факультетов, структурными подразделениями Университета по формированию у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- ведение учета спортивных достижений Университета, информирование обучающихся и работников о проводимых физкультурно-спортивных мероприятиях;
- оказание помощи общеобразовательным школам и учреждениям начального и среднего профессионального образования, военно-патриотическим организациям, в которых Университетом проводится профориентационная работа;
- подготовка обучающихся к службе в Вооруженных силах России и сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО);
- оказание поддержки деятельности подразделений Управления, объединенного совета обучающихся и других молодежных объединений по вопросам пропаганды здорового образа жизни.

5.1.2. Штаб студенческих отрядов и волонтерского движения

Штаб студенческих отрядов и волонтерского движения обеспечивает развитие движения студенческих отрядов и волонтерского движения в Университете.

Штаб студенческих отрядов и волонтерского движения выполняет следующие функции:

- организация взаимодействия с администрацией Университета и иными структурными подразделениями Университета для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Университете;

- организация взаимодействия с Некоммерческой организацией «Ассоциация образовательных учреждений АПК и рыболовства», Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», Общероссийской молодежной общественной организацией «Российский союз сельской молодежи», Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» и другими молодежными сообществами (включая некоммерческие общественные организации и объединения) для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Университете;

- организация взаимодействия с органами по реализации Государственной молодежной политике на территории города Перми и Пермского края для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов и волонтерского движения в Университете;

- организация деятельности студенческих отрядов Университета;

- обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе Университета;

- привлечение обучающихся Университета к участию в деятельности студенческих отрядов;

- внесение предложений на повышенную и именную стипендию для студентов активно занимающихся общественной, спортивной деятельностью и реализацией молодежной политики;

- организация профессиональной подготовки членов студенческих отрядов Университета, поддержка в их трудоустройстве и контролем за организацией безопасных условий труда;

- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Университета;

- организация прохождения учебных и производственных практик в составе студенческих отрядов Университета;

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Университета;

- поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;

- проведение профориентационной работы с организациями среднего общего и среднего профессионального образования, профессиональными образовательными организациями по вопросам вовлечения молодежи в трудовую и волонтерскую деятельность Университета;

- работа по вовлечению обучающихся в социальное проектирование и реализации собственных инициатив, направленных на развитие Университета, региона, собственных талантов;
- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
- организация крупных трудовых, волонтерских, культурно-массовых, спортивных мероприятий (акций, проектов) проектов городского, регионального, окружного, межрегионального, всероссийского уровней;
- информирование обучающихся Университета и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- воспитание лидерских качеств обучающихся Университета;
- организация культурной и социально значимой работы в Университете;
- содействует повышению успеваемости членов студенческих отрядов;
- формирование студенческих профильных отрядов и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров;
- формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих отрядов и волонтерского движения, путем сбора и анализа информации;
- развитие и популяризация волонтерского движения в Университете и на территории Пермского края;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Университета по дальнейшему развитию волонтерского движения;
- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных внешних и внутренних волонтеров Университета;
- проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений Университета;
- вовлечение в волонтерскую деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов учебных групп, активистов студенческого самоуправления и факультетов, а так же других молодежных объединений Университета.

5.2. Отдел социально-психологической и воспитательной работы

5.2.1. Разработка регламентирующих документов определяющих воспитательную работу Университета.

- 5.2.2. Планирование и отчетность по направлениям работы отдела.
- 5.2.3. Методическое и практическое обеспечение работы по организации внеучебной деятельности обучающихся.
- 5.2.4. Методическое обеспечение воспитательной работы преподавателей.
- 5.2.5. Оказание методической помощи кураторам и активистам студенческого самоуправления в разработке и проведении мероприятий.
- 5.2.6. Организация и проведение внеучебных мероприятий Университета (фестивалей, форумов, студенческих активов, конкурсов, круглых столов, литературно-музыкальных вечеров, туристических походов и пр.).
- 5.2.7. Организация и участие в межвузовских, городских, региональных, межрегиональных, всероссийских студенческих мероприятиях.
- 5.2.8. Организация взаимодействия с молодежными сообществами (включая некоммерческие общественные организации и объединения).
- 5.2.9. Организация и проведение в Университете иной организационно-воспитательной работы с обучающимися, направленной на:
- формирование стабильных студенческих коллективов;
 - поддержка и развитие студенческого самоуправления, повышения активности в работе студенческих организаций;
 - поддержка, развитие и создание новых творческих коллективов Университета.
- 5.2.10. Руководство и координация работы кураторов студенческих учебных групп (организация работы Совета кураторов, конкурса «Лучший куратор года») и контроль за их работой совместно с ответственными за воспитательную работу на факультетах.
- 5.2.11. Организация профилактической работы (профилактика алкоголизма, табакокурения, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; профилактика правонарушений, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в молодежной среде; профилактика ВИЧ-инфекции; профилактика венерических и инфекционных заболеваний).
- 5.2.12. Организация и проведение социальной работы (инвалиды, сироты, социально незащищённые категории обучающихся).
- 5.2.13. Психологическая поддержка обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 5.2.14. Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся через реализацию мер по:
- сохранению здоровья и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся;
 - повышению содержательности досуга обучающихся.

- 5.2.15. Подготовка предложений и разработка мероприятий по:
- повышению общего культурного уровня обучающихся;
 - укреплению дисциплины и организованности;
 - организации и формированию социальной адаптации обучающихся первого курса;
 - профессиональная адаптация обучающихся старших курсов к рынку труда.
- 5.2.16. Взаимодействие с администрацией студенческих общежитий в решении социально-бытовых проблем и организации досуга обучающихся, проживающих в общежитиях.
- 5.2.17. Создание и поддержание благоприятных условий проживания и социально-психологического климата в общежитиях Университета.
- 5.2.18. Координация деятельности студенческого самоуправления по улучшению и организации досуга проживающих в общежитиях.
- 5.2.19. Координация вопросов по трудовому воспитанию проживающих в общежитиях.
- 5.2.20. Организация работы по заключению договоров найма жилых помещений в общежитиях Университета установленного образца и по его исполнению.
- 5.2.21. Контроль за соблюдением чистоты в комнатах для проживания в общежитиях и местах общего пользования.
- 5.2.22. Контроль за соблюдением проживающими в общежитиях правил внутреннего распорядка Университета.
- 5.2.23. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитиях.
- 5.2.24. Проведение культурно-массовой и воспитательной работы в общежитиях.
- 5.2.25. Проведение тематических лекций, семинаров, конференций и тренингов с обучающимися, не связанных с реализацией образовательных программ, в соответствии с целями Управления.
- 5.2.26. Разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета и сотрудников, осуществляющих воспитательную деятельность, стипендиальное обеспечение, гранты и иные меры стимулирования обучающихся.
- 5.2.27. Психологическая работа с обучающимися Университета.
- 5.2.28. Мониторинг воспитательной работы (анализ воспитательной работы по всем структурным подразделениям, анкетирование и тестирование обучающихся с целью выявления информированности, заинтересованности и удовлетворённости воспитательной деятельностью).

5.2.29. Отчетность о своей деятельности перед Ученым советом Университета, ректором и проректором по учебной и воспитательной работе.

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

6.2. Участвовать в заседаниях Ученых советов Университета и факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

6.3. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.

6.5. Вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с совершенствованием воспитательной работы.

6.6. Представлять Университет, при взаимодействии с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.8. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Университетом, факультетами и общественными организациями.

6.9. Вносить предложения Ученому совету Университета, ректору об использовании денежных средств, выделяемых для реализации молодежной политики и воспитательной работы в Университете.

6.10. Осуществлять контроль за организацией и проведением мероприятий на факультетах Университета.

6.11. Вносить предложения ректору о привлечении дополнительных средств для решения задач Управления, полученных от внебюджетной деятельности.

6.12. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческих общежитий.

6.13. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

6.14. Привлекать работников и обучающихся Университета в установленном законодательством РФ порядке для выполнения задач Управления, в том числе для участия в мероприятиях по профилю Управления.

6.15. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета.

6.16. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами Университета в области воспитательной работы.

6.17. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий работникам и обучающимся Университета.

6.18. Осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность работников Управления воспитательной работы и молодежной политики устанавливается их должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Для реализации своих функций Управление осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своей компетенций:

- деканатами факультетов;
- ответственными за воспитательную работу на факультетах;
- кураторами студенческих групп;
- Студенческим советом Университета, студенческими советами факультетов, общежитий;
- старостами групп и др.

8.2. Координация работы ответственных за воспитательную работу на факультетах (заместителей деканов факультетов по воспитательной работе), кураторов учебных групп.

8.3. Взаимодействие с управлением информатизацией в целях организации информационного обеспечения обучающихся и работников Университета по вопросам воспитательной работы.

8.4. Совместно с кафедрой физической культуры обеспечение физического воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.

8.5. Взаимодействие с Научной библиотекой Пермского ГАТУ по вопросам культурно - просветительской работы.

8.6. Взаимодействие с отделом по содержанию студенческого городка, отделом безопасности объектов по обеспечению нравственного климата и культуры быта в общежитиях Пермского ГАТУ, организации по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения.

8.7. Совместно с учебным отделом, отделом образовательных проектов, научно-исследовательской частью - реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы, подготовка к изданию методических материалов по повышению эффективности воспитательной работы в целостном учебно-воспитательном процессе Университета, подготовка научно-практических и методических конференций по вопросам реализации молодежной политики, здоровьесберегающим технологиям.

8.8. Совместно с кафедрами - проведение мероприятий, направленных на создание условий по формированию общекультурных компетенций.

8.9. Совместно с Советом ветеранов Пермского ГАТУ осуществление патриотического и нравственного воспитания обучающихся.

8.10. Партнерские связи:

– органы власти, реализующие молодежную политику в крае, городе, районах города;

– правоохранительные органы;

– органы здравоохранения;

– молодежные центры;

– центры социально-психологической помощи молодежи;

– позитивные молодежные общественные организации и объединения.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Работа Управления финансируется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу с обучающимися Университета, средств от приносящей доход деятельности Университета, иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

9.2. Расходы Управления производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором на календарный год по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе и начальником планово-финансового отдела.

9.3. Управление пользуется имуществом Университета для реализации своих функциональных задач.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Разработано
и.о. проректора по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Лист согласования

к проекту документа ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ

Ответственный за согласование Фараджова Светлана Владимировна, секретарь ректората Ректорат

Согласование завершено: 21.08.2020 09:28:31

Проект документа вносит Красильникова Людмила Егоровна, И.о. проректора по УР Ректорат

№ документа: **33223**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата, время	Результат рассмотрения	Замечания	Подпись
специалист по персоналу Отдел кадров	Виноградова Марина Викторовна	29.07.2020 15:00	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Ведущий экономист по планово-финансовой деятельности Планово-финансовый отдел	Марфицина Елена Геннадьевна	29.07.2020 11:12	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. главного бухгалтера Отдел бухгалтерии	Мокрушина Наталья Владимировна	29.07.2020 14:29	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
И.о. начальника Административно-правовое управление (АПУ)	Вьдрын Сергей Вячеславович	29.07.2020 11:30	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Юрисконсульт первой категории Хозяйственное управление	Лобанов Роман Александрович	29.07.2020 12:20	Согласовано		ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ