

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «25» 04 2019 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «15» 05 2019 г. № 01-213

А.П. Андреев



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «23» 04 2019 г.

№ 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедурам отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона от 25.07.2001 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Федеральной миграционной службы от 30.12.2013 № 707 «Об утверждении формы и Порядка представления образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с целью сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства в Российской Федерации)»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изм. от 12.05.2014 № 481);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

1.3. При решении вопроса об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

1.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

1.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.4.2. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при нарушении обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами

внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, Правилами проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приёма, в Университет повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2. Основания для отчисления

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, или итоговой аттестации (далее – ИА), для образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

2.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.3. Отчисление по инициативе Университета.

2.3.1. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при нарушении обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Пермская ГСХА, Правилами проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных выше, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также его нормальное функционирование.

2.3.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность по одной и (или) более дисциплинам согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации аспирантов согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермская ГСХА;

- неудовлетворительная сдача государственного экзамена или итогового экзамена;

- неявка на государственный экзамен или итоговый экзамен по неуважительной причине;

- решение кафедры о недопуске к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НД), вынесенное на заседании кафедры по предварительной защите ВКР / НД;

- неявка на защиту ВКР / НД по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка по результатам защиты ВКР / НД;

- невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин.

2.3.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета;

- в связи со смертью обучающегося;

- в связи с осуждением обучающегося, исключающим продолжение обучения в Университете, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Отчисление за незаключение договоров об оказании платных образовательных услуг обучающихся, зачисленных на первый курс.

2.3.6 Отчисление за нарушение обучающимися сроков оплаты в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Университета.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется приказом ректора на основании заявлений, которые представляются в деканаты факультетов и подлежат обязательной регистрации. Отчисление осуществляется в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося в деканате соответствующего факультета.

3.2. Отчисление обучающихся по инициативе Университета осуществляется приказом ректора на основании представления декана соответствующего факультета. До издания приказа об отчислении обучающегося, основанием которого являются пп. 2.3.1.-2.3.3 деканом факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае декан соответствующего факультета должен затребовать от него письменный отказ со следующей формулировкой: «Отказываюсь дать объяснения по поводу... (указывается причина отчисления)», обучающийся (ФИО, факультет, направление подготовки (специальность), курс), подпись, дата. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме деканом факультета должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана (Приложение 1).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники деканата должны не менее чем за 14 рабочих дней до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 рабочих дней с момента отправки извещения явиться в деканат для дачи объяснений в письменной форме. Извещение в письменном виде, после регистрации в деканате факультета, направляется заказным письмом с уведомлением по последнему адресу регистрации проживания, имеющемуся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям) под расписку. В случае неявки обучающегося в деканат декан факультета подготавливает представление об отчислении

обучающегося. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся деканы факультетов помещают списки обучающихся, подлежащих отчислению из Университета, на доске объявлений соответствующего факультета для предварительного ознакомления с ними не менее чем за 14 рабочих дней до издания приказа.

Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, указанным в п. 2.3, не может быть отчислен по иным основаниям. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Приказы об отчислении обучающихся размещаются на доске объявлений деканата соответствующего факультета.

3.4. Обучающийся обязан в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.5 Обучающийся, проживающий в общежитии Университета, в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.6. Обучающемуся, отчисленному из Университета, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся, отчисленному из Университета, в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения (кроме случаев отчисления обучающегося до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

При отчислении обучающегося по договору о целевом обучении Университет обязан письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении обучающимся, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы и его отчислении.

3.8. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому о высшем образовании (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4. Особенности отчисления иностранных граждан

4.1. При отчислении обучающегося иностранного гражданина или лица без гражданства (далее – иностранные граждане), заявление об отчислении (представление декана) должно быть согласовано с директором Центра международных связей.

4.2. Копия приказа об отчислении иностранного гражданина направляется работниками деканата соответствующего факультета в Центр международных связей.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина работники Центра международных связей предоставляют в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю уведомление о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

4.4. Оформление и сдача в деканат обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки иностранным гражданином осуществляется до издания приказа об отчислении.

4.5. Иностранные граждане обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе и в течение трёх календарных дней с даты отчисления покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретая проездные билеты.

4.6. Работники деканата соответствующего факультета обязаны выдать иностранному гражданину документы, предусмотренные пп. 3.6-3.8 настоящего Положения не позднее дня снятия с учета в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник методического отдела

К.В. Наугольных

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

Л.Е. Красильникова

Начальник учебно-методического
управления

В.А. Попов

И.о. начальника учебного отдела

Л.Р. Сафина

Заведующий отделом аспирантуры

А.С. Богатырева

И.о. начальника административно-
правового управления

О.Ю. Пастунов

Директор Центра международных связей

О.В. Фотина

Начальник юридического отдела

А.С. Нагибин

Председатель Студенческого совета

М.А. Пластун

Приложение 1
к Положению о порядке
отчисления обучающихся
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»

АКТ

об отказе обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки (специальности) _____

курса _____ представить письменное объяснение

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)

нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. обучающегося)

п. 3.2 О порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ было
предложено представить письменное объяснение по поводу _____

_____, на что он ответил отказом,

мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

1. _____
(подпись) _____
(ФИО, должность)
2. _____
(подпись) _____
(ФИО, должность)
3. _____
(подпись) _____
(ФИО, должность)