

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «27» декабря 2018 г.  
№ 5



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от «14» 01 2019 г. № 01-04  
А.П. Андреев

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от «20» 12 2018 г.  
№ 27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2018

## 1. Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) устанавливает требования к переводу на индивидуальный учебный план аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план

представляет собой форму организации обучения как для обучения по ускоренной программе, так и для индивидуального обучения в связи с особыми обстоятельствами. Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимися самостоятельно.

1.4. Индивидуальный учебный план обучения аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки с учетом направленности (профиля).

1.5. Целью перевода на ИУП является осуществление ускоренного обучения, предоставление возможности обучающемуся освоить ОПОП ВО, учитывая его индивидуальные особенности, прохождение зарубежных стажировок в образовательных, научных и иных организациях в индивидуальные сроки и по индивидуальным программам.

1.6. ИУП может разрабатываться на весь период обучения либо на отдельный учебный год.

Итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.7. Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при обучении по ИУП, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за один учебный год при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно освоить основную профессиональную образовательную программу, выполнив ИУП в полном



объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

1.9. Обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.10. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

## **2. Условия и основания перевода**

### **на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие академических задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- при переводе на ускоренное обучение по ОПОП ВО обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;

- имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

- являющийся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;

- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- переведенный на другую образовательную программу высшего образования;
- переведенный с одной формы обучения на другую;
- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

### **3. Порядок перевода**

#### **на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

3.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (документы о предыдущем образовании, справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося, копию зачетной книжки, подтверждающую результаты промежуточной аттестации, и т.п.).

3.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.4. Деканат в течение 20 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИУП разрабатывает ИУП, состоящий из индивидуального плана обучения (Приложение 2) и индивидуального графика обучения. (Приложение 3).

Для зачисленных в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации ИУП утверждается в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления в Университет.

ИУП подлежит согласованию с обучающимся и утверждению в соответствии с Положением о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

3.5. Срок обучения аспиранта по ИУП должен соответствовать установленным срокам получения образования по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки с учетом направленности (профиля).

3.6. ИУП должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований, формы промежуточной аттестации, сроки отчетности и их трудоемкость.

3.7. ИУП заполняется в 4-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй хранится в его личном деле, третий - в деканате факультета, четвертый – в отделе аспирантуры.

3.8. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора Университета.

3.9. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан.



3.10. По личному заявлению обучающегося (Приложение 4) обучение по ИУП может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

3.11. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется приказом ректора Университета.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и данным Положением.

4.2. Консультацию обучающегося осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Аспирант в соответствии с ИУП обучения имеет право с учебной группой, определенной деканатом, посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.4. Обучение по ИУП проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

4.5. Проверка качества обучения по ИУП образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по ИУП».

4.7. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в научных мероприятиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.8. В случае невыполнения студентом ИУП Университета обучающийся подлежит отчислению приказом ректора.

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

### ***5.1. Организация перехода на ускоренное обучение***

5.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП ВО в сокращенный, в сравнении с нормативным сроком освоения ОПОП ВО, срок с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

5.1.2. Образовательные программы аспирантуры могут реализовываться в ускоренные сроки по ИУП для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Форма ИУП соответствует форме учебного плана согласно Положению о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

5.1.3. Заявление на ускоренное обучение по ИУП подается после зачисления обучающегося на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения (Приложение 5).



5.1.4. Обучающийся по ИУП по личному заявлению может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.1.5. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО программы аспирантуры реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

## ***5.2. Особенности реализации ускоренного обучения лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры***

5.2.1. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к зачету результатов обучения любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

5.2.2. Сроки обучения могут быть сокращены за счет зачета результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

5.2.3. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой дисциплины в Университете;

- форма промежуточной аттестации (экзамен) по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой в Университете;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП ВО.

5.2.4. Зачет результатов обучения проводится в течение первого года обучения. Форма зачета результатов обучения определяется факультетом в соответствии с ОПОП ВО.

## **6. Особенности оформления индивидуального учебного плана по программам академической мобильности**

6.1. ИУП составляется при направлении обучающегося на включенное обучение в рамках программы академической мобильности (Приложение 6).

6.2. ИУП составляется на факультете, на котором обучается обучающийся. Проект плана готовит декан совместно с ответственным за конкретную программу академической мобильности после изучения учебного плана, перечня дисциплин, рабочих программ или аннотаций дисциплин вуза-партнера.

6.3. ИУП составляется на основе учебного плана, копия которого на данный семестр обучения прилагается к ИУП.

6.4. В ИУП указываются названия дисциплин, практик, научных исследований, соответствующие им зачетные единицы, название вуза, где будет происходить изучение и аттестация данной дисциплины, сроки аттестации.

6.5. Для перезачитываемых дисциплин указывается «перезачет», для дисциплин, аттестация которых была проведена досрочно, указывается «аттестовано» и номер семестра.

6.6. ИУП согласовывается с научным руководителем аспиранта и заведующим отделом аспирантуры.

6.7. При направлении обучающегося на включенное обучение в рамках программы международной академической мобильности ИУП согласовывается с директором центра международных связей.

6.8. ИУП составляется в пяти экземплярах: один выдается обучающемуся, второй хранится в его личном деле, третий – в деканате факультета, четвёртый – в отделе аспирантуры, пятый – в центре международных связей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

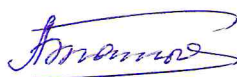
7.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

7.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. отделом аспирантуры



А.С. Богатырева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



Л.Е. Красильникова

Начальник учебно-методического  
управления



В.А. Попов

Начальник методического отдела



К.В. Наугольных

И.о. начальника административно-  
правового управления



О.Ю. Пастунов

Начальник юридического отдела



А.С. Нагибин

Председатель студенческого совета



М.А. Пластун



**Образец заявления обучающегося о переводе на ИУП**

Ректору  
ФГБОУ ВО  
Пермский ГАТУ  
И.О. Фамилия

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину в соответствии с п.2.2 настоящего Положения)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 3.2. настоящего Положения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Утверждаю  
 Ректор ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
 \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, полностью)  
 Факультета \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 (код и наименование) (наименование)  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план обучения**

№ п/п	Дисциплина, практика, научные исследования	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	Количество часов		Кафедра, реализующая дисциплину
				всего	в том числе аудиторная самостоятельная	
1						
2						
3						
4						

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель программы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

Обучающийся: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Утверждаю  
 Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный график обучения**

№ п/п	Дисциплина, практика, научные исследования, форма промежуточной аттестации	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Тест	До 15.03. 20__			
		Целостное образование	УУУ	Реферат	До 01.04. 20__			
		Методология	ZZZ	Задача	До 15.04.20__			
2								

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель программы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

Обучающийся: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)



*Образец заявления обучающегося о прекращении обучения по ИУП*

Ректору  
ФГБОУ ВО  
Пермский ГАТУ  
И.О. Фамилия

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану  
с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Образец заявления обучающегося о переводе на  
ускоренное обучение**

Ректору  
ФГБОУ ВО  
Пермский ГАТУ  
И.О. Фамилия

Факультет \_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)*

**Заявление**

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом \_\_\_\_\_  
*(об окончании аспирантуры, кандидата, наук, доктора наук, указать реквизиты документа или другое)*

по \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки, направленность (профиль))*

Копию диплома прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка)*

Утверждаю  
 Декан факультета \_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

по программе академической мобильности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр обучения \_\_\_\_\_ 20.. / 20... учебного года  
 (название программы)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, полностью)

Факультет \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код и наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Основания для составления ИУП (личное заявление, договор о включенном обучении и т.д.) \_\_\_\_\_

Полное наименование принимающей стороны \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплины, практики, научные исследования	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	Количество часов		Кафедра, реализующая дисциплину
				всего	в том числе аудиторная самостоятельная	
1						
2						
3						
4						

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедры: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директор ЦМС: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

Обучающийся: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)