



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 01.09.2022 № ОД-317

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2022

1. Общие положения

1.1 Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет цель, задачи, регламентирует структуру, содержание, порядок формирования и заполнения электронного Портфолио преподавателя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова».

1.3. Портфолио преподавателя – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксации и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя. Портфолио позволяет преподавателю более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием при проведении конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава.

1.4. Практическая значимость Портфолио:

- лицензирование, аккредитация Университета;
- систематизация деятельности преподавателя;
- оценка качества работы педагогических работников;
- стимулирующий фактор;

- диагностика профессиональной деятельности позволяет преподавателю реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию.

1.5. Функции по формированию Портфолио возлагаются на преподавателя.

1.6. Персональное формирование Портфолио в Университете является обязательным для всех работников профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

2. Цель и задачи Портфолио

2.1. Цель создания Портфолио - систематизация знаний и накопленного опыта, определение направления развития преподавателя, объективная оценка профессиональной компетентности преподавателя, учет результатов, достигнутых преподавателем в образовательной, научной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности.

2.2. Задачи создания и ведения портфолио:

- поддержка высокой мотивации профессионального роста преподавателя;
- выявление существующего уровня профессиональной компетенции;
- отслеживание эволюции профессиональной педагогической деятельности конкретного преподавателя;
- осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической);
- демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;
- поощрение активности, новаторства, инициативности преподавателя;
- совершенствование конструктивных умений – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений обучающихся;
- оценивание результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
- личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и/или дополнительных образовательных программ;
- участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

3.2. Портфолио состоит из пяти разделов:

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе;

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности (качество профессиональной подготовки обучающихся);

Раздел 3. Методическая деятельность;

Раздел 4. Научная и инновационная деятельность;

Раздел 5. Воспитательная деятельность.

В каждом разделе представлен перечень индивидуальных достижений в табличной форме, а также комплект документов (работ, отзывов), подтверждающих индивидуальные достижения и включающий:

- *комплект документов*: сканированные копии документов об образовании, дипломов кандидатов/докторов наук, аттестатов доцентов/профессоров, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств, грамот, сертификатов и т.д.;

- *комплект работ*: включает собрание различных учебно-методических, творческих, исследовательских работ обучающихся (выполненных под руководством преподавателя) и самого преподавателя, описание основных форм и направлений профессиональной деятельности;

- *комплект отзывов*: отзывы, рецензии, благодарственные письма, письма поддержки, рекомендательные письма и т.д.

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе. Данный раздел включает материалы, отражающие достижения преподавателя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального развития преподавателя:

1.1. *Основные сведения*: фамилия, имя отчество преподавателя; дата рождения; структурное подразделение (факультет, кафедра); должность; ученая степень; ученое звание.

1.2. *Образование*: год окончания образовательного учреждения; официальное название образовательного учреждения; специальность/направление подготовки; квалификация по диплому.

1.3. *Диссертации*: название (ученая степень, научная специальность, тема); год защиты.

1.4. *Опыт работы*: общий трудовой стаж, стаж научно-педагогической деятельности, стаж работы в Университете, стаж работы в данной должности, срок очередного избрания по конкурсу (выборов).

1.5. *Повышение квалификации, профессиональная переподготовка*: наименование выданного документа, регистрационный номер, дата выдачи документа; наименование программы и объем программы в часах; официальное название организации, в которой проходило повышение квалификации.

1.6. *Общественная деятельность* (членство в диссертационных, редакционных, ученых, общественных советах, экспертных сообществах и пр.): статус (председатель, член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).

1.7. *Награды и поощрения*: государственные награды и почетные звания, наиболее значимые грамоты, дипломы, благодарственные письма.

Другие документы (по усмотрению преподавателя).

1.8. *Участие в программах дополнительного образования* (наименование программы, количество часов и год участия).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности (качество профессиональной подготовки обучающихся). Материалы данного раздела дают представление о динамике результатов педагогической деятельности за определенный период и могут включать:

2.1. *Преподаваемые дисциплины*: наименования преподаваемых дисциплин.

2.2. *Результаты защиты выпускных квалификационных работ*.

Раздел 3. Методическая деятельность. В этот раздел размещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме преподавателя:

3.1. *Инновационные образовательные технологии*: наименование технологии и ее краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

3.2. *Разработанные рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, фонды оценочных средств*.

3.3. *Издание учебной литературы*.

3.4. *Другие виды работ* (по усмотрению преподавателя):

- выступления на заседаниях Методической комиссии, Методического совета, Ученого совета, конференции, семинара и т.п. (тезисы выступлений, отзывы);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, форумах;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых занятий и т.п.

Раздел 4. Научная и инновационная деятельность. Данный раздел включает результаты научной деятельности:

4.1. *Область научных интересов*.

4.2. *Научные проекты, договоры, гранты*: название проекта (гранта, контракта), начало-окончание проекта (год); сумма привлечённых средств, руб., статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

4.3. *Конференции, семинары, научные мероприятия*: название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и

т.п.); форма участия (очная, заочная, дистанционная); название доклада, содокладчики.

4.4. *Научные публикации*: наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

4.5. *Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)*: наименование РИД и её вид (патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство на программу ЭВМ и пр.); номер РИД и дата; соавторы.

4.6. *Диссертации, защищенные под руководством преподавателя (за весь период)*: фамилия, имя, отчество соискателя; тема диссертации, ученая степень, научная специальность, год защиты.

4.7. *Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателя*:

4.7.1 Подготовка обучающихся-докладчиков на конференции, смотр-конкурсы, олимпиады и т.д.;

4.7.2 Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки) и т.д.;

4.7.3. Публикации обучающихся, выполненных под руководством преподавателя;

4.7.4. Руководство (наставничество) студенческим научным проектом на проектно-образовательных интенсивах, акселераторах, конкурсах грантов, стартапов и т.д.

4.8. *Иные сведения о научно-инновационной работе* (на усмотрение преподавателя).

Раздел 5. Воспитательная деятельность. В этот раздел помещаются материалы, отражающие участие преподавателя в воспитательной деятельности и достижения обучающихся:

5.1. *Организация и проведение профориентационных мероприятий.*

5.2. *Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических мероприятий.*

5.3. *Участие в работах по благоустройству, организация субботников.*

5.4. *Оказание помощи различным общественным студенческим формированиям и объединениям студенческого самоуправления, в т.ч. в студенческих общежитиях.*

5.5. *Достижения обучающихся*: в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).

5.6. *Другие виды работ (по усмотрению преподавателя)*:

- сведения о работе в качестве куратора;
- сведения о сохранении контингента обучающихся;
- другие документы на усмотрение преподавателя.

4. Технология пополнения и использования портфолио

4.1. Каждый педагогический работник Университета обязан иметь Портфолио, составленное в соответствии с требованиями данного Положения.

4.2. Портфолио ведется в электронном виде.

4.3. Преподаватель Университета должен быть зарегистрирован в портале Университета по адресу: portal.psa.ru.

4.4. Оформление Портфолио:

- Портфолио заполняется по представленной в Приложении форме и размещается на корпоративном портале Университета;

- Портфолио имеет титульный лист и сведения о владельце Портфолио, где указаны фамилия, имя, отчество, фотография, структурное подразделение (факультет, кафедра), ученая степень, ученое звание, должность;

- Портфолио заполняется в течение всего учебного года лично преподавателем в электронном виде;

- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, датируется;

- основные требования к оформлению Портфолио:

- ✓ систематичность и регулярность самомониторинга;
- ✓ аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- ✓ структуризация материала Портфолио;
- ✓ логичность изложения;
- ✓ лаконичность всех письменных пояснений;
- ✓ аккуратность и эстетичность оформления;
- ✓ целостность, завершенность материалов;
- ✓ наглядность представленной информации.

4.5. Требования к файлам загрузки: размер не более 10 Мб, формат: .pdf, .jpeg, .png, .docx.

4.6. Портфолио пополняется копиями сертифицированных документов преподавателем самостоятельно (копии приказов, грамот, благодарностей, т.п.);

4.7. Портфолио может пополняться характеристиками, отзывами.

4.8. Выполненные работы, разработки, выступления должны содержать рецензии на образовательную, исследовательскую, научную, проектную, творческую деятельность преподавателя, экспертные заключения, выписки из протоколов и т.п.

4.9. Портфолио может быть использовано при проведении конкурсных (выборных) процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, сокращении штатов, процедуры государственной аккредитации, при оценке эффективности работы и назначении стимулирующих выплат, а также в иных

случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

4.10. Анализ и оценка портфолио:

- анализ Портфолио проводится в конце учебного года;
- Портфолио оценивается заведующим кафедрой, руководством факультета/Университета в зависимости от цели представления;
- при оценке рассматриваются все материалы Портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучающихся, на повышение квалификации преподавателя и пр.

4.11. Контроль за ведением Портфолио, отслеживанием динамики профессионального роста преподавателя осуществляют заведующие кафедрами и деканы факультетов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

5.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПОРТФОЛИО

(Фамилия Имя Отчество)

Пермь, 202_

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе

1.1. Основные сведения

<i>Фамилия</i>		Фото (обязательное поле)
<i>Имя</i>		
<i>Отчество</i>		
<i>Дата рождения</i>		
<i>Структурное подразделение (факультет, кафедра)</i>		
<i>Должность</i>		
<i>Ученая степень</i>		
<i>Ученое звание</i>		

1.2. Образование

№ п/п	Год окончания образовательного учреждения	Официальное название образовательного учреждения	Специальность /направление подготовки	Квалификация по диплому

1.3. Диссертации

Тема диссертации	Ученая степень	Шифр научной специальности (отрасли науки) в диссертационном совете (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности;...)	Год защиты

Примечание: подгрузить автореферат (при отсутствии возможности подгрузить скан-копию автореферата необходимо подгрузить скан-копию или фото титульного листа автореферата и выходных данных)

1.4. Опыт работы

№ п/п	<i>Опыт работы, лет и месяцев</i>				Срок очередного избрания по конкурсу (выборов)
	общий трудовой стаж	стаж научно-педагогической деятельности	стаж работы в Университете	стаж работы в данной должности по настоящее время	

Примечание: подгрузить сканированные копии документов об образовании, дипломов кандидатов/докторов наук, аттестатов доцентов/профессоров

1.5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

№ п/п	Документ (удостоверение, свидетельство и т.д.)	Регистрационный номер	Дата выдачи документа	Название программы	Количество часов	Название образовательной организации

Примечание:

- повышение квалификации с 2018 г. и по настоящее время;
- переподготовка за весь период

1.6. Общественная деятельность

(членство в диссертационных, редакционных, ученых, общественных советах, экспертных сообществах и пр.)

№ п/п	Статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества	Период участия (годы)

1.7. Награды и поощрения, почетные звания

№ п/п	Название	Название Министерства (организации, органа, ведомства и т.д.), выдавшей награду, грамоту и т.д.	Год

Примечание: подгрузить сканированные копии, свидетельств, грамот, сертификатов и т.д.

1.8. Участие в программах дополнительного образования

№ п/п	Наименование программы	Объем, час.	Год участия

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности
(качество профессиональной подготовки обучающихся)

2.1. Преподаваемые дисциплины

№ п/п	Учебный год	Наименование дисциплины	Направление подготовки/специальность

2.2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

ФИО обучающегося	Тема ВКР	Характеристика ВКР			
		по заявке организации	рекомендована к внедрению	принята к внедрению (наличие отзыва, акта, справки о внедрении)	балл за защиту
2021-2022 учебный год					
Очная форма обучения					
Заочная форма обучения					
Очно-заочная форма обучения					
2022-2023 учебный год					

Примечание: за последние 3 года

Раздел 3. Методическая деятельность

3.1. Инновационные образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии, ее краткое описание	Дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии обоснованность ее выбора

Примечание: примеры инновационных технологий, используемых в образовательном процессе

Компьютерные технологии: Предполагают свободный доступ каждого студента к ресурсам сети Интернет и включают в себя электронные учебники; электронные лекции, справочники и базы данных учебного назначения; сборники задач и примеров; компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий.

Интерактивные технологии: Предполагают приобретение знаний учащимися при непосредственном действенном их участии. Решение определенной задачи способствует активной мыслительной деятельности студента, попытке самостоятельно ответить на поставленный вопрос, вызывает интерес к излагаемому материалу, активизирует внимание, приучает работать в команде. Формы: компьютерная симуляция, дискуссия, деловая игра, кейс-технология, мозговой штурм и др.

Проектные технологии: Предполагают овладение умением составлять презентации различных вариантов самостоятельной работы студентов (обзоров, рефератов, докладов на различные темы). Проекты могут быть исследовательские; творческие; игровые; информационные; социально значимые.

Тренинговые технологии: Предполагают развитие социальных навыков, навыков общения, а также совершенствование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся. Могут быть построены в виде групповой дискуссии, деловых (ролевых) игр, посвящены решению профессиональных ситуаций.

Технология имитационного моделирования профессиональной деятельности: Позволяет акцентировать внимание на определенном понятии или категории, предоставляет возможность в творческой обстановке сформировать и закрепить те или иные навыки профессиональной деятельности. Имитация отдельных элементов производственного процесса или задачи.

Здоровьесберегающие технологии: Предполагают внедрение в образовательный процесс элементов физического воспитания оздоровительной направленности для повышения адаптационных возможностей организма студентов и направлены на совершенствование физического, нравственного и духовного здоровья студентов, на формирование здорового образа жизни. Формы: физкультурно-спортивные мероприятия, мероприятия обеспечения безопасности жизнедеятельности и просветительско-педагогическая деятельность.

Телекоммуникационные технологии: Применяют для дистанционного обучения и консультаций, виртуального общения, самообразования, получения необходимой информации. Формы: слайд-лекции (лекции в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением преподавателя-автора лекции), индивидуальные компьютерные консультации, различные обучающие компьютерные программы, электронное тестирование.

3.2. Разработанные рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, фонды оценочных средств

№ п/п	Название дисциплины/ практики	Вид разработки (рабочая программа дисциплины/ практики, фонд оценочных средств по дисциплине/практике)	ОПОП	Дата утверждения

3.3. Издание учебной литературы

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объём п.л./участие п.л.	Соавторы
1	ВКР по направлению «Экология и природопользование» (методические указания)	печатная	Пермь: ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, 2018. – 50 с.	3,06/1,02	Пименова Е.В. Лихачёв С.В.

Примечание: подгрузить список изданной учебной литературы (за период до начала ведения портфолио в электронном виде)

3.4. Другие виды работ (по усмотрению преподавателя)

- выступления на заседаниях Методической комиссии, Методического совета, Ученого совета, конференции, семинара и т.п. (тезисы выступлений, отзывы);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, форумах;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых занятий и т.п.;
- другие документы на усмотрение преподавателя.

Раздел 4. Научная и инновационная деятельность

4.1. Область научных интересов

4.2. Научные проекты, договоры, гранты

№ п/п	Название проекта, гранта, контракта	Год	Сумма привлечённых средств, руб.	Статус участника проекта (исполнитель/руководитель)

4.3. Конференции, семинары, научные мероприятия

№ п/п	Название, дата проведения, место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Форма участия (очная, заочная, дистанционная)	Название доклада	Содокладчики

Примечание:

- подгрузить список участия в конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. с 2018 года;
- подгрузить скан-копию программы конференции, семинара и т.д. (с момента начала ведения электронного портфолио)

4.4. Научные публикации

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л./участие п.л.	Соавторы
1	Биология цветения сортов <i>Syringa vulgaris</i> L. (научная статья)	электронная	Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 6. – Режим доступа: http://www.science-education.ru/12016177	1,75/0,88	Новоселова Л.В.
2	Строение и развитие мужских репродуктивных структур некоторых видов и культиваров рода <i>Syringa</i> (<i>Oleaceae</i>) (научная статья)	печатная	Ботанический журнал. – 2015. – № 11. – С. 1161-1166.	0,4/0,2	Новоселова Л.В.
3					

Примечание:

- подгрузить список научных трудов (за период до начала ведения портфолио в электронном виде);
- подгрузить скан-копию публикации (с момента начала ведения электронного портфолио)

4.5. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)

№ п/п	Наименование РИД	Вид РИД	Номер и дата РИД	Соавторы

Примечание:

- подгрузить скан-копию РИД

4.6. Диссертации, защищенные под руководством преподавателя

№ п/п	Ф.И.О соискателя полностью	Тема диссертации	Ученая степень	Шифр научной специальности (отрасли науки) в диссертационном совете (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности;...)	Год защиты

4.7. Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателя

4.7.1 Подготовка обучающихся-докладчиков на конференции, смотры-конкурсы, олимпиады и т.д.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся	Название конкурса, олимпиады, конференции, проекта и т.д.; место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Достижения (награды, полученные обучающимися)	Год получения (дата проведения)

Примечание:

- подгрузить скан-копии наград обучающихся

4.7.2 Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки) и т.д.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся	Название конкурса, олимпиады, конференции, проекта и т.д.; место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Достижения (награды, полученные обучающимися)	Год получения (дата проведения)

Примечание:

- за последние 3 года;

- подгрузить скан-копию официального письма о проведении конкурса и т.д.;

- подгрузить скан-копии наград обучающихся

4.7.3. Публикации обучающихся, выполненные под руководством преподавателя

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л./участие п.л.	Соавторы
1	Биология цветения сортов <i>Syringa vulgaris</i> L. (научная статья)	электронная	Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 6. – Режим доступа: http://www.science-education.ru/12016177	1,75/0,88	Новоселова Л.В.

Примечание:

- за последние 3 года;

- подгрузить скан-копию публикации

4.7.4. Руководство (наставничество) студенческим научным проектом на проектно-образовательных интенсивах, акселераторах, конкурсах грантов, стартапов и т.д.

№ п/п	Название кружка/общества	Направление подготовки/специальность	Количество участников, чел.	Статус (руководство/участие в работе)

Примечание: копия документа, подтверждающего участие или результат

4.7.5. Руководство (участие в работе) научным, конструкторским кружком, обществом

№ п/п	Название кружка/общества	Направление подготовки/специальность	Количество участников, чел.	Статус (руководство/участие в работе)

Примечание: копия документа, подтверждающего участие или результат

4.8. Иные сведения о научно-инновационной работе (на усмотрение преподавателя)

Примечание: в виде текста, таблиц, скан-копий документов

Раздел 5. Воспитательная деятельность

5.1. Организация и проведение профориентационных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Участники мероприятия/ количество	Статус (организатор/участник)	Дата(ы) проведения, место проведения

Примечание: за последние 3 года

5.2. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Участники мероприятия/ количество	Статус (организатор/участник)	Дата(ы) проведения, место проведения

Примечание: за последние 3 года

5.3. Участие в работах по благоустройству, организация субботников

№ п/п	Название мероприятия	Участники мероприятия/ количество	Статус (организатор/ участник)	Дата(ы) проведения, место проведения

Примечание: за последние 3 года

5.4. Оказание помощи различным общественным студенческим формированиям и объединениям студенческого самоуправления, в т.ч. в студенческих общежитиях

№ п/п	Название мероприятия	Участники мероприятия/ количество	Статус (организатор/ участник)	Дата(ы) проведения, место проведения

Примечание: за последние 3 года

5.5. Достижения обучающихся

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающихся	Название конкурса, олимпиады, конференции, проекта и т.д.; место проведения (страна, город, организация и т.п.)	Достижения (награды, полученные обучающимися)	Год получения (дата проведения)

Примечание:

- подгрузить скан-копии наград обучающихся

5.6. Другие виды работ (по усмотрению преподавателя)

- сведения о работе в качестве куратора;
- сведения о сохранении контингента обучающихся;
- другие документы на усмотрение преподавателя.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД - 317

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателями в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Признать недействительными с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.07.2021 № ОД-246;
- Положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 20.06.2018 № ОД-321;
- Положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189;
- Положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 15.05.2019 № ОД-213;
- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение о порядке организации учебного процесса по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 13.11.2019 № ОД-507;
- Положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 07.06.2019 № ОД-244;
- Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 14.12.2020 № ОД-460;
- Положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;
- Положение о порядке регистрации и проверки контрольных, курсовых работ (проектов) и отчетов по практике обучающихся по заочной форме ФГБОУ ВО Пермский

ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 23.03.2020 № ОД-140;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

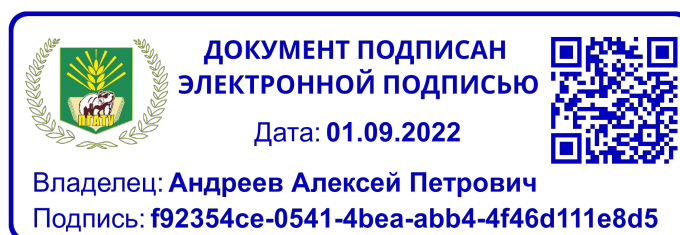
- Положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.10.2019 № ОД-426;

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571;

- Положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом ректора от 18.12.2017 № ОД-571.

Основание: представление начальника методического отдела учебно-методического управления Т.А. Стародубцевой от 31.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев