



**МИНИСТЕРСТВО**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 23.06.2022 № 11

01.09.2022

-319

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 21.06.2022

№ 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА  
В ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ (ФГОС ВО 3++)**

Пермь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++) (далее - Положение) устанавливает требования к разработке учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденных приказами Минобрнауки России
- Локальных нормативных актов Университета.

## **2. Требования к разработке учебного плана**

2.1. Учебный план (далее - УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) иных компонентов, в том числе практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО.

2.3. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки

(специальность) (с учетом направленности (профиля)), на каждую форму обучения, на каждый год приема и действует в течение всего срока получения образования.

2.4. Учебный план по направлению подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля) является компонентом ОПОП и определяет:

- перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик, последовательность их реализации по годам и семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- объем (трудоемкость) каждой дисциплины, практики, его распределение по годам, семестрам и видам учебных занятий с точки зрения равномерной загруженности обучающегося;
- форму промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- продолжительность семестров, промежуточной аттестации, каникул;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации;
- закрепление формируемых компетенций за дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией.

2.5. Учебные планы должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического обучения и практической подготовки;
- предусматривать использование в образовательном процессе инновационных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения.

2.6. В учебном плане выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части учебного плана относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Обязательная часть учебного плана по программам бакалавриата и специалитета должна обеспечивать реализацию:

-дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

-дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

-дисциплин по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, устанавливается ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

К части, формируемой участниками образовательных отношений, в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых Университетом на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) и (или) на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

2.7. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в период теоретического обучения и период экзаменационных сессий, включая факультативные дисциплины, не может превышать 54 часов в неделю.

2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе в учебном плане установлена в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа, отражаемая в учебном плане, включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, в том числе при проведении практики;

- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся.

Минимальный объем контактной работы составляет (если иное не предусмотрено ФГОС ВО):

- по очной форме обучения: не менее 20 академических часов в неделю по программам бакалавриата и специалитета, не менее 10 академических часов в неделю по программам магистратуры;

- по очно-заочной форме обучения: не менее 8 академических часов в неделю;

- по заочной форме обучения: не менее 160 академических часов в год.

Максимальный объем контактной работы в заочной форме обучения не может составлять более 200 часов в год.

Соотношение контактной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам должно составлять в процентах (если иное не предусмотрено ФГОС ВО):

- в очной форме обучения (бакалавриат, специалитет) - 40:60,

- в очной форме обучения (магистратура) - 25:75,

- в очно-заочной форме обучения (бакалавриат, специалитет) - 30:70,

- в очно-заочной форме обучения (магистратура) - 20:80,

- в заочной форме обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура) - 15:85.

2.10. Обязательные формы контроля в учебном плане (промежуточная аттестация обучающихся):

- экзамен;

- зачет;

- зачет с оценкой;

- курсовая работа (курсовой проект).

2.11. В течение учебного года должно проводиться не более 10 экзаменов и 12

зачетов (зачетов с оценкой). В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

В семестре должно быть предусмотрено не более 2 курсовых работ (проектов). Курсовые работы (проекты) выполняются в рамках часов, отводимых на изучение дисциплины. Максимальное количество курсовых работ (проектов) за весь срок обучения:

- для направлений подготовки бакалавриата - не более 6,
- для специалитета - не более 8;
- для направлений подготовки магистратуры - не более 2.

2.12. Число часов, отводимое на изучение дисциплины в семестре (кроме контроля и самостоятельной работы) должно быть чётным - для удобства составления расписания.

2.13. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 3 зачетных единиц (за исключением факультативных дисциплин и дисциплин «Физическая культура и спорт» рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» (2 зачетные единицы)).

2.14. Для каждой дисциплины в учебном плане указываются виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации.

2.15. Дисциплина (практика) должна быть закреплена за одной кафедрой.

2.16. Для родственных направлений подготовки состав дисциплин, формирующих обязательную часть учебного плана, их распределение по семестрам, подлежит унификации (при возможности) с целью создания условий для потоковой организации занятий и обеспечения обучающихся единой учебно-методической литературой. С этой целью проведение унифицированных обязательных дисциплин должно планироваться на 1 и 2 курсах.

2.17. Учебные планы очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с учебными планами очной формы обучения по данному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю).

2.18. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы, сроки получения высшего образования по

образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, при обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

2.19. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

2.20. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.21. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС ВО.

### **3. Структура и содержание учебного плана**

3.1. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график, включая сводные данные по бюджету времени;
- план – перечень дисциплин и практик с распределением по блокам, объемы и последовательность изучения дисциплин (модулей) и практик, их распределение по видам учебных занятий, с указанием форм контроля, государственная итоговая аттестация;

- справочник компетенций (включая индикаторы), распределение компетенций, профессиональные стандарты;
- сводные данные по учебному плану.

3.2. На титульном листе учебного плана должны быть указаны код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль), квалификация выпускника, срок получения образования и форма обучения; год начала подготовки; области и (или) сферы профессиональной деятельности, тип(ы) задач профессиональной деятельности, номер и дата утверждения ФГОС ВО, код, наименование, номер и дата утверждения профессионального(ых) стандарта(ов), кем согласован, одобрен и утвержден учебный план.

3.3. В календарном учебном графике условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года с 1 сентября по 31 августа: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация (экзаменационные сессии), формы проведения государственной итоговой аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (далее - периоды обучения в рамках курсов).

Календарный учебный график предусматривает деление учебного года на 2 семестра, продолжительность которых зависит от реализуемой ОПОП.

Семестр состоит из чередующихся нечетных и четных недель. Учебный год начинается с нечетной недели (первая неделя) и заканчивается четной неделей (52 неделя).

Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году каникулы продолжительностью, если иное не установлено ФГОС ВО:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100



календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Срок получения высшего образования по ОПОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Сведения, содержащиеся в сводных данных по бюджету времени, определяют по курсам и на весь период обучения продолжительность:

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик;
- проведения государственной итоговой аттестации;
- каникул;
- нерабочих праздничных дней.

3.4. План предусматривает наличие следующих блоков в соответствии с ФГОС ВО:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- Блок 2 «Практика», в который входят учебная и производственная практики;

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Отдельно в учебном плане указываются факультативы.

Максимальное количество дисциплин учебного плана не должно превышать:

для направлений подготовки бакалавриата - 50, для специалитета - 55, для направлений подготовки магистратуры - 15.

Наименование и трудоемкость в з.е. (часах) дисциплин обязательной части учебных планов должны быть одинаковые у разных направленностей (профилей) одного направления подготовки (специальности).

План учебного процесса устанавливает общую трудоёмкость:

-дисциплин (модулей) в зачётных единицах и в часах с выделением времени на виды контактной работы, самостоятельную работу и на контроль в форме экзамена – не менее 3 з.е. (за исключением дисциплины Физическая культура и спорт и факультативных дисциплин);

-практик в зачетных единицах, в часах и неделях с выделением времени на практическую подготовку, контактную и самостоятельную работу – не менее 1 з.е.;

-форм проведения государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (на основании ФГОС ВО).

Также план учебного процесса содержит указание формы промежуточной аттестации (форма контроля) по дисциплинам (модулям), практикам по семестрам.

Общая последовательность изучения дисциплин (модулей) по годам обучения, распределение их по семестрам, частям определяется структурно-логическими связями между дисциплинами (модулями) в рамках соответствующего уровня и направления подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля).

Для дисциплин предусматриваются следующие формы контроля:

-по дисциплинам трудоемкостью 4 и более зачетных единиц - экзамен или зачет с оценкой;

-по дисциплинам трудоемкостью 3 зачетные единицы - экзамен, зачет или зачет с оценкой;

-по дисциплинам трудоемкостью менее 3 зачетных единиц - зачет.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья план учебного процесса может включать специализированные адаптационные дисциплины. Специализированные адаптационные дисциплины включаются в факультативы.

При формировании Блока 2 «Практика» разработчики:

-включают в обязательную часть один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО;

-вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик, не указанных во ФГОС ВО, и включить их в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- устанавливают объемы практик.

В Блоке 3 «Государственная итоговая аттестация» указывается объем государственной итоговой аттестации и ее структура в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Учебный план должен предусматривать формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП по данному направлению подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля).

3.6. Компетенции, предусмотренные ОПОП, содержатся в справочнике компетенций и распределении компетенций. Справочник включает перечень компетенций и индикаторов с их индексами, содержанием и закреплением за дисциплинами (модулями), практиками и формами ГИА, а в распределении компетенций дается список дисциплин (модулей), практик, форм ГИА с формируемыми ими компетенциями. Наличие всех предусмотренных учебным планом компетенций обязательно в блоке 3 «Государственная итоговая аттестация».

3.7. Сводные данные по учебному плану формируются автоматически и отражают соответствие учебного плана ФГОС ВО.

3.8. Структура учебного плана очно-заочной и заочной форм обучения (перечень дисциплин (модулей), практик, последовательность изучения дисциплин (модулей), практик), формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучения должны соответствовать учебному плану очной формы обучения.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и хранения учебного плана**

4.1. Учебный план разрабатывается на факультете, осуществляющим

подготовку обучающихся данного направления подготовки (специальности) с привлечением заведующих кафедрами, работников профессорско-преподавательского состава, осуществляющих руководство научным содержанием программы магистратуры.

4.2. Ответственным за разработку учебного плана по направлению подготовки (специальности) является декан факультета.

4.3. После обсуждения на методической комиссии факультета и Ученом совете факультета электронная копия учебного плана в формате GosInsp направляется в методический отдел для проверки выполнения требований ФГОС ВО и внутренних локальных актов Университета в срок до 30 ноября, предшествующему году нового приема.

4.4. Специалисты методического отдела дают заключение о соответствии учебного плана требованиям ФГОС ВО и внутренних локальных актов Университета. При выявлении несоответствий учебный план возвращается на доработку.

4.5. После доработки учебный план в электронном виде (в формате .pdf) выкладывается в портале Университета на согласование в соответствии с Порядком электронного согласования основных профессиональных образовательных программ и их компонентов.

4.6. После завершения электронного согласования учебный план в печатном виде в 2-х экземплярах с необходимыми подписями работников факультета предоставляется в методический отдел в срок до 31 декабря, предшествующему году нового приема, для дальнейшей подписи начальником учебно-методического управления, проректором по учебной и воспитательной работе.

4.7. Учебный план рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета не позднее 1 марта.

4.8. Учебный план в печатном виде после его утверждения хранится в деканате факультета и в методическом отделе Университета (по одному экземпляру). Скан-копия утвержденного учебного плана размещается работниками методического отдела на официальном сайте Университета.

## **5. Внесение изменений в учебный план**

5.1. Внесение изменений в учебный план текущего учебного года не допускается, за исключением следующих случаев:

- изменение требований ФГОС ВО;
- изменение федерального законодательства, в части образовательной деятельности;
- изменение по результатам проверки, проводимой органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования и науки.

5.2. Изменение закрепления дисциплины (модуля), практики, ГИА по кафедрам возможно в следующих случаях:

- расформирование ранее действующей кафедры или объединение нескольких кафедр;
- решение Методического совета Университета о необходимости и целесообразности закрепления дисциплины за другой кафедрой.

5.3. Внесение изменений в учебный план осуществляется на основании представления декана факультета, отвечающего за подготовку обучающихся данного направления подготовки (специальности). Представление согласовывается начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

5.4. Решение о внесении соответствующих изменений принимается на заседании Ученого совета Университета.

5.5. Хранение и размещение на официальном сайте Университета учебного плана с внесенными изменениями осуществляется в установленном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в образовательной деятельности.

6.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ

ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022**

**№ ОД – 319а**

Об утверждении локальных нормативных актов

В связи со сменой учредителя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета,

программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);

- Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС 3 ++).

2. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности.

3. Считать утратившим силу приказ от 06.07.2022 № ОД – 245 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой.

И.о. ректора



А.П. Андреев