



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
Протокол от 25.04.2024 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ  
от 07.05.2024 № ОД - 162

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об эффективном контракте,  
показателях и критериях эффективности деятельности  
работников профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Пермь, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с сотрудниками из числа работников профессорско-преподавательского состава (далее - работников ППС); показатели, критерии и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников ППС; порядок выплаты вознаграждения за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - Университет).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы» (далее - Программа);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минобрнауки России от 26.04.2023 № 169-р «О проведении мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2022 год» (вместе с «Методическими указаниями по заполнению формы «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2022 г. (форма № 1-Мониторинг)»);
- Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол N 11 «Единые

рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год»;

- Письмом Минобрнауки России от 23.09.2021 N МН-10/3153-ПК «О Методических рекомендациях» (Методические рекомендации по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными министерству науки и высшего образования российской федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу).

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.2. Право на заключение эффективного контракта по настоящему Положению имеют работники ППС, работающие в Университете по основному месту работы, на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

1.3. Целями оценки эффективности работников ППС является получение обобщенной характеристики результативности и качества определенного направления (вида) деятельности работника при выполнении им своих должностных обязанностей, оценка качества работы Университета, совершенствование системы управления структурными подразделениями и создание условий динамичного развития на основе максимально полного использования имеющегося кадрового потенциала.

1.4. Основными задачами оценки эффективности работников ППС являются:

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работника ППС в рамках выполнения им должностных обязанностей;

- повышение результативности и качества, выполняемой работником ППС работы, создание условий для профессионального роста;

- стимулирование повышения квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы работника ППС;

- создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности работников ППС;

- повышение показателей эффективности деятельности Университета, в том числе в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника в повышение показателей эффективности деятельности Университета.

1.5 При разработке показателей и критериев эффективности деятельности в целях осуществления стимулирования качественного труда работников ППС учтены следующие основные принципы:

- системность - показатели эффективности разработаны в соответствии со стратегическими целями (миссией) Университета и задачами конкретных

подразделений (кафедр, деканатов факультетов, дирекций институтов, центров и др.) для достижения общих целей;

- создание условий - каждый показатель установлен при наличии в Университете условий его достижимости;

объективность - размер выплат стимулирующего характера работнику должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения или перевыполнении плановых значений показателей эффективности его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- определенность - работник должен ясно понимать и четко знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- соразмерность - вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности Университета, уровню квалификации;

- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата в установленные в Университете сроки;

- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть едины для всех работников ППС;

- измеримость - достижение значений показателей эффективности деятельности должны быть измеримыми и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера;

- достижимость - показатели и критерии эффективности соответствуют квалификационным требованиям к работнику ППС и его должностным обязанностям;

- прозрачность - обязательное опубликование на официальном сайте Университета Положения об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава; разработка показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников ППС, должна осуществляться с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета;

- стимулирующий характер - результаты применения показателей и критериев эффективности работы должны стимулировать работников к повышению квалификации, производительности и качества труда и не могут быть основанием для уменьшения срока трудового договора, применения к работнику дисциплинарного взыскания, в том числе увольнения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Эффективный контракт - это трудовой договор работодателя с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

2.2. Показатель эффективности деятельности работника (далее - Показатель) - это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

2.3. К работникам профессорско-преподавательского состава относятся следующие должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан/директор.

2.4. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (далее - НИОКР) — совокупность работ, направленных на получение новых знаний и их практическое применение при создании нового изделия или технологии.

2.5. Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в установленном Правительством РФ порядке, на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

### 3. ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

3.1. Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором должны быть указаны показатели эффективности деятельности работника, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении показателей и критериев эффективности.

3.2. Показатели и критерии эффективности работников ППС устанавливаются на основании решения Учёного совета Университета.

3.3. Перевод работника ППС, заключившего эффективный контракт, на другую должность является основанием для прекращения эффективного контракта. Заключение нового эффективного контракта с работником осуществляется по общим правилам, установленным действующими нормативными актами Университета для соответствующей должности.

### 4. МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВИЙ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА

4.1. Показатели и критерии эффективности деятельности работников ППС по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства представлены в Приложении 1.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников ППС включают четыре раздела:

- 1) результаты научно-исследовательской работы;
- 2) результаты методической работы;
- 3) профориентационная работа;
- 4) внеучебная работа.

По этим основным показателям и критериям назначаются единовременные стимулирующие выплаты «За высокие достижения» работника ППС Университета. Оценка эффективности деятельности работника ППС проводится ежемесячно.

4.2. Данные по достигнутым показателям предоставляются работником ППС в соответствующие структурные подразделения, указанные в приложении № 1, до 22 числа каждого месяца.

«Отчет о профориентационном мероприятии» оформляется работником ППС по установленной форме (Приложение № 2) и предоставляется в отдел организации приема.

4.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников ППС, работающих на условиях внешнего совместительства, представлены в Приложении №3.

4.4. По всем показателям результатов научно-исследовательской работы ППС должна быть указана аффилиация на Университет.

4.5. Не позднее 23 числа каждого месяца в ответственных подразделениях проводится проверка поступивших данных и ввод в информационную систему (в случае, если данное число приходится на выходной день или нерабочий праздничный день, то срок переносится на предыдущий рабочий день).

4.6. До 24 числа каждого месяца планово-финансовый отдел формирует представление по достигнутым показателям на конкретного работника ППС, руководители ответственных структурных подразделений в срок не позднее трех рабочих дней после издания планово-финансовым отделом представления, согласовывают данное представление.

4.7. На основании представления формируется приказ ректора и передаётся в отдел бухгалтерского учета и отчетности для начисления стимулирующих выплат работникам ППС.

Выплата стимулирующего характера осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором работник отчитался перед ответственными структурными подразделениями при условии достижения показателей и критериев оценки.

4.8. Обязанность своевременного предоставления информации о достижении установленных показателей эффективности деятельности возложена на самих работников ППС. В случае не предоставления информации о показателе или критерии эффективности в текущем отчетном периоде, по независящим от работника ППС причинам, информация может быть предоставлена в последующих отчетных периодах.

## 5. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Установление размера выплат стимулирующего характера за выполнение показателей и критериев эффективности деятельности работника ППС осуществляется на основании решения Ученого Совета Университета.

5.2. Для организационного сопровождения оценки эффективности деятельности работников ППС на основании приказа ректора формируется постоянно действующая Комиссия, в задачи которой входят:

- рассмотрение предложений от структурных подразделений по внесению

изменений в перечень показателей, критериев, условий получения и размеров стимулирующих выплат;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, инициирование служебных проверок, связанных с оценкой эффективности деятельности ППС;

- подготовка для Учёного совета Университета вопроса о внесении изменений в настоящее Положение.

5.3. По решению Учёного совета Университета размер стимулирующей выплаты может быть изменен в зависимости от финансовой ситуации Университета.

5.4. Другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера предусмотрены в положении об оплате труда работников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По результатам ежегодного анализа эффективности деятельности в Университете принимаются следующие управленческие решения:

- учет эффективности деятельности работника ППС при конкурсном отборе на должность;

- учет эффективности деятельности работника ППС при материальном и моральном стимулировании;

- учет эффективности деятельности работника ППС при выделении финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки на конференции и т.п.

6.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и согласовано с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

6.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, вступает в силу на основании приказа ректора, размещается на официальном сайте Университета и подлежит обязательному ознакомлению всех работников ППС.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласовываются с первичной профсоюзной организацией работников Университета, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

6.5. Совершенствование системы оценки эффективности, разработка новых показателей и критериев её оценки являются основанием для внесения изменений в локальные нормативные акты Университета, трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору с работником ППС в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом Университета порядке.

**Приложение 1**

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава по основному месту работы и на условиях внутреннего совместительства**

№ п/п	Описание критерия	Размер выплаты, руб.	Условие получения, подтверждающие документы	Ответственное подразделение
<b>1. Результаты научно-исследовательской работы</b>				
	<b>Публикация научных изданий, производственно-практических и регистрация результатов интеллектуальной деятельности, организация научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ:</b>			
<b>1.1</b>	<b>автору</b> за патент на изобретение, селекционное достижение	40000	скан-копия патента с указанием университета как одного из правообладателей*	УНИД
<b>1.2</b>	<b>автору</b> за патент на полезную модель, промышленный образец	30000		
<b>1.3</b>	<b>соавтору</b> за патент на изобретение, селекционное достижение	40000/число соавторов		
<b>1.4</b>	<b>соавтору</b> за патент на полезную модель, промышленный образец	30000/число соавторов		
<b>1.5</b>	<b>автору</b> за свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или баз данных	15000	скан-копия свидетельства о гос. регистрации с указанием университета как одного из правообладателей*	
<b>1.6</b>	<b>соавтору</b> за свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или баз данных	15000/число соавторов		
<b>1.7</b>	<b>автору</b> за статью в научном журнале, включенном в международную систему научного цитирования, при условии, что статья отражена (индексирована) в соответствующей международной системе научного цитирования:			
1.7.1	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	180000	1) скан-копия статьи из журнала (издания)*; 2) статья отражена (индексирована) в соответствующей международной системе научного цитирования	УНИД
1.7.2	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	140000		
1.7.3	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, тип источника (Source Type): Journal	80000		
1.7.4	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, тип источника (Source Type): Proceedings	40000		
1.7.5	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	120000		



1.7.6	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	100000		
1.7.7	-входящем в базы цитирования SCOPUS, тип источника (Source Type): Journal	60000		
1.7.8	-входящем в базы цитирования SCOPUS, тип источника (Source Type): Proceedings	30000		
<b>1.8</b>	<b>соавтору</b> за статью в научном журнале, включенном в международную систему научного цитирования, при условии, что статья отражена (индексирована) в соответствующей международной системе научного цитирования:			
1.8.1	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	<b>180000/число соавторов</b>	1) скан-копия статьи из журнала (издания)*; статья отражена (индексирована) в	<b>УНИД</b>
1.8.2	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	<b>140000/число соавторов</b>		
1.8.3	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, тип источника (Source Type): Journal	80000/число соавторов		
1.8.4	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, тип источника (Source Type): Proceedings	40000/число соавторов		
1.8.5	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	<b>120000/ число соавторов</b>		
1.8.6	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	<b>100000/ число соавторов</b>		
1.8.7	-входящем в базы цитирования SCOPUS, тип источника (Source Type): Journal	60000/ число соавторов		
1.8.8	-входящем в базы цитирования SCOPUS, тип источника (Source Type): Proceedings	30000/число соавторов		
<b>1.9</b>	<b>автору</b> за статью в рецензируемом журнале:			
1.9.1	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России у которых <b>5-и летний импакт-фактор отсутствует или ниже 0,400**</b>	10000	скан-копия статьи из журнала, включающая страницы обложки, содержания и текста статьи*	<b>УНИД</b>

1.9.2	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России с 5 -и летним импакт-фактором 0,400-0,799**	20000		
1.9.3	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России с 5 -и летним импакт-фактором более 0,799 <b>или относящемуся к категории К1/К2**</b>	30000		
1.9.4	- входящим в международные базы цитирования и/или РИНЦ**	7000		
<b>1.10</b>	<b>соавтору статьи в рецензируемом журнале:</b>			
1.10.1	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России, у которых <b>5-и летний импакт-фактор отсутствует или ниже 0,400**</b>	10000/число соавторов	<b>скан-копия статьи из журнала, включающая страницы обложки, содержания и текста статьи*</b>	<b>УНИД</b>
1.10.2	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России с 5 -и летним импакт-фактором 0,400-0,799**	20000/число соавторов		
1.10.3	- из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК Минобрнауки России с 5 -и летним импакт-фактором более 0,799 <b>или относящемуся к категории К1/К2**</b>	30000/число соавторов		
1.10.4	- входящим в международные базы цитирования и/или РИНЦ**	7000 /число соавторов		
<b>1.11</b>	<b>автору статьи в сборнике (материалах) конференции, входящем в базы цитирования*:</b>			
1.11.1	- на иностранном языке	5000	скан-копия статьи из сборника (материалов) конференции, включающая страницы обложки, содержания и текста статьи*	<b>УНИД</b>
1.11.2	- на русском языке	3000		
<b>1.12</b>	<b>соавтору статьи в сборнике (материалах) конференции, входящем в базы цитирования*:</b>			
1.12.1	- на иностранном языке	5000/число соавторов	скан-копия статьи из сборника (материалов) конференции, включающая страницы обложки, содержания и текста статьи*	<b>УНИД</b>
1.12.2	- на русском языке	3000/число соавторов		
<b>1.13</b>	<b>Автору/соавтору за цитируемость в базе данных:</b>			

1.13.1	РИНЦ - прирост показателя за год	500 руб. за каждое цитирование	скриншот индивидуального показателя автора «Распределение цитирующих публикаций по годам» по данным <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> за предыдущий год за вычетом данного показателя за период, предшествующий отчетному (по состоянию на 15 мая текущего года)*. На скриншоте должны быть четко видны ФИО работника, количественные результаты распределения цитирующих публикаций по годам, дата обновления показателей автора (не позднее 15 мая отчетного года).	УНИД
1.14	автору за монографию	5000 за 1 печ. лист	копия (оригинал) монографии с шифром ISBN с указанием университета как одного из	Научная библиотека
1.15	соавтору за монографию	5000 за 1 печ. лист / число соавторов	правообладателей; предоставление в библиотеку университета 3х экземпляров	
1.16	рецензенту монографии, автором которой является работник и (или) обучающийся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	1500	копия рецензии, с отметкой научной библиотеки университета о наличии изданной монографии в научной библиотеке	УНИД
1.17	рецензенту – научной статьи, публикуемой в научных журналах, учредителем которых является ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК	1000	скан-копия рецензии	УНИД
1.18	рецензенту отчета о научно-исследовательской работе работника ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, прошедшего государственную регистрацию	2000	скан-копия рецензии	УНИД
1.19	заявки на получение гранта - <b>руководителю проекта</b>			
1.19.1	федерального уровня совместно с зарубежными учёными	15000	скрин-шот сайта грантодателя, подтверждающий о принятии заявки (принят, зарегистрирован и т.п.)	УНИД
1.19.2	федерального уровня	10000	и/или копия документа о принятии заявки к	

1.19.3	регионального уровня	5000	рассмотрению грантодателем	
<b>1.20</b>	<b>руководство проектом по организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)</b>			
1.20.1	<b>по хоздоговорам</b>			
	при сумме договора, тысяч рублей	Доля от суммы, поступившей на счет Университета	поступление денежных средств по грантам и хоздоговорам. Договор, копия платежного поручения	Планово-финансовый отдел
	-до 100	10%		
	-от 101 до 500	15%		
	- свыше 500	20%		
1.20.2	<b>по грантам</b>			
	независимо от суммы гранта	Доля от суммы, поступившей на счет Университета 7%		
<b>1.21</b>	<b>Подготовка кадров высшей квалификации</b>			
1.21.1	<b>Научному руководителю</b> штатного работника университета, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	120000	приказ о присуждении ученой степени, опубликованный на сайте МОН РФ; копии первых двух страниц автореферата (обложка автореферата, обратная сторона обложки автореферата)	Отдел правового и кадрового обеспечения
1.21.2	<b>научному консультанту</b> штатного работника университета защитившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	250000		
1.21.3	<b>Научному руководителю</b> аспиранта - выпускника ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок (защиту в срок считать до одного года после окончания аспирантуры)	80000		
<b>1.22</b>	<b>Научному руководителю обучающегося призера научной олимпиады, конкурса, проводимых по инициативе Министерств и ведомств федерального уровня РФ:</b>			
1.22.1	- на Всероссийском уровне	1500	скан-копия	УНИД
1.22.2	- на Международном уровне	2000	диплома/грамоты	
<b>2. Результаты методической работы</b>				
<b>Публикация учебных, справочных изданий, используемых в университете в учебном процессе:</b>				
<b>2.1</b>	<b>автору:</b>		1) копия (оригинал)	Научная

2.1.1	- учебника с шифром ISBN и грифом федерального УМО или рекомендацией к опубликованию Минобрнауки России или Минсельхоза России	50000	учебника объемом не менее 7 печатных листов, учебного пособия объемом не менее 5 печатных листов с шифром ISBN, с указанием Университета как одного из правообладателей; 2) предоставление в библиотеку университета электронного варианта издания или печатное издание в количестве экземпляров, соответствующим показателю Книгообеспеченности > 0,5*** 3) учебное издание соответствует требованиям к учебной литературе, указанным в Положении о порядке издания учебной литературы в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	библиотека
2.1.2	- учебного пособия с шифром ISBN и грифом федерального УМО или рекомендацией к опубликованию Минобрнауки России или Минсельхоза России	35000		
<b>2.2</b>	<b>соавтору:</b>			
2.2.1	- учебника с шифром ISBN и грифом федерального УМО или рекомендацией к опубликованию Минобрнауки России или Минсельхоза России	50000/ число соавторов		
2.2.2	- учебного пособия с шифром ISBN и грифом федерального УМО или рекомендацией к опубликованию Минобрнауки России или Минсельхоза России	35000/число соавторов		
<b>2.3</b>	<b>автору</b> учебного пособия	25000	Учебное издание соответствует требованиям к учебной литературе, указанным в Положении о порядке издания учебной литературы в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	Научная библиотека
<b>2.4</b>	<b>соавтору</b> учебного пособия	25000/число соавторов		
<b>2.5</b>	<b>автору</b> за разработку дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:		утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
2.5.1	- до 72 часов	1500		
2.5.2	-более 72 часов	3000		
<b>2.6</b>	<b>соавтору</b> за разработку дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:		утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
2.6.1	- от 16 до 72 часов	1500/число соавторов		
2.6.2	-более 72 часов	3000/число соавторов		
<b>2.7</b>	<b>автору</b> за разработку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:		утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
2.7.1	- от 250 до 1000 часов	7000		
2.7.2	- более 1000 часов	10000		

<b>2.8</b>	<b>соавтору</b> за разработку дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки		утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
2.8.1	- от 250 до 1000 часов	7000/число соавторов		
2.8.2	- более 1000 часов	10000/число соавторов		
<b>2.9</b>	<b>автору</b> за разработку основной программы профессионального обучения	3000	утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
<b>2.10</b>	<b>соавтору</b> за разработку основной программы профессионального обучения	3000/число соавторов	утвержденная программа	Региональный центр непрерывного образования
<b>2.11</b>	<b>рецензенту</b> учебника, учебного пособия	1500	копия рецензии с отметкой научной библиотеки университета о наличии	ИПЦ «ПрокростЪ»
<b>2.12</b>	<b>эксперту</b> учебника, учебного пособия из числа работников ППС ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, автором которого является работник университета	500	экспертное заключение	Учебно-методическое управление
<b>2.13</b>	<b>автору</b> учебного наглядного, практического пособия, рабочей тетради, практикума, задачника, справочника, лабораторного практикума, методические пособия (указания, рекомендации)	100 за 1 страницу	1) учебное издание соответствует требованиям к учебной литературе, указанным в Положении о порядке издания учебной литературы в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;	Научная библиотека
<b>2.14</b>	<b>соавтору</b> , учебного наглядного, практического пособия, рабочей тетради, практикума, задачника, справочника, лабораторного практикума, методические пособия (указания, рекомендации)	100 за 1 страницу/число соавторов	2) предоставление в научную библиотеку университета электронного варианта учебного издания или печатное издание объемом не менее 24 страниц и не более 72 страниц в количестве 5 экземпляров, с указанием университета как одного из правообладателей	
<b>2.15</b>	<b>автору</b> учебно-методического пособия	120 за 1 страницу	1) учебное издание соответствует требованиям к учебной литературе, указанным в Положении о порядке издания учебной литературы в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ; 2) предоставление в	Научная библиотека

<b>2.16</b>	<b>соавтору</b> учебно-методического пособия	120 за 1 страницу/ число соавторов	библиотеку университета электронного варианта учебного издания или печатное издание объемом не менее 24 страниц в количестве 5 экземпляров, с указанием университета как одного из правообладателей	
<b>3. Профориентационная работа</b>				
<b>3.1</b>	<b>работнику</b> за проведение профориентационного мероприятия в г. Пермь:		отчет о проведении профориентационной работы по установленной форме	Отдел организации приема
3.1.1	- посещение образовательной организации с целью привлечения абитуриентов	500		
3.1.2	- проведение профессиональной пробы	700		
3.1.3	- участие в городском профориентационном мероприятии (ярмарки, форумы, круглые столы, ДОД, конкурсы, олимпиады, автотур и т.д.) (за 1 час)	300		
<b>3.2</b>	<b>работнику</b> за проведение профориентационного мероприятия за пределами г. Перми		отчет о проведении профориентационной работы по установленной форме	Отдел организации приема
3.2.1	- посещение не менее двух	1300		
3.2.2	- участие в профориентационном	1000		
<b>3.3</b>	<b>работнику</b> за организацию	300		
<b>3.4</b>	<b>работнику</b> за разработку программы элективного курса /краткосрочного курса	1000	программа элективного курса/дисциплины (предмета) для углублённого изучения, согласованная деканом факультета/директором института и ООП	Отдел организации приема
<b>3.5</b>	<b>работнику</b> за проведение занятия (1 занятие - 2 академ. часа) согласно программе элективного курса / краткосрочного курса:		отчёт о проведении занятия по установленной форме, согласованный с ООП	Отдел организации приема
3.5.1	в г. Перми	500		
3.5.2	за пределами г. Перми	1000		
<b>3.6</b>	<b>работнику</b> за подготовку обучающегося в профильном классе для участия в конкурсе научных работ, научной конференции и т.п. (организация выполнения НИР)	500	документ, подтверждающий участие обучающегося в конкурсе научных работ, научной конференции и т.п. (сертификат, диплом)	Отдел организации приема
<b>4. Внеучебная работа</b>				
<b>4.1</b>	<b>преподавателю</b> за подготовленную команду обучающихся - призера в мероприятиях спортивно-состязательного характера на уровне:		медаль, диплом 1,2,3 степени	Спортивный студенческий клуб
4.1.1	-международном, всероссийском	5000		

4.1.2	-региональном	3000		
<b>4.2</b>	<b>преподавателю</b> за подготовленного обучающегося - призера в мероприятиях спортивно-состязательного характера в личных видах спорта на уровне:		медаль, диплом 1,2,3 степени	Спортивный студенческий клуб
4.2.1	-международном, всероссийском	3000		
4.2.2	-региональном	1000		
<b>4.3</b>	<b>Преподавателю</b> за подготовленного обучающегося выполнившего норматив (в период обучения ):		-копия приказа Министерства спорта Российской Федерации о присвоении звания	Спортивный студенческий клуб
4.3.1	Звание «Мастер спорта России международного класса»	100000	-скан копия Представления на присвоение звания	
4.3.2	Звание «Мастер спорта России»	50000	заверенная подписью и печатью руководителя региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, в котором указаны Ф.И.О. преподавателя в разделе «Тренер»	
4.3.3	Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России»	10000		
<b>4.4</b>	Преподавателю за организацию и проведение спортивного соревнования	1000	1) Приказ по Университету, 2) Отчет по результатам мероприятия	Спортивный студенческий клуб

Примечание:

\* – подается в электронном виде на электронную почту УНИД;

\*\* – суммарное количество статей автора по всем видам статей в рецензируемых журналах (рекомендованных ВАК Минобрнауки России, входящих в базы цитирования: РИНЦ, входящих в международные базы цитирования), сборниках (материалах) конференции не должно превышать 20 статей в год, в том числе не более 4 статей в издании под одним наименованием и 5-летним импакт-фактором ниже 0,400;

\*\*\* – показатель книгообеспеченности = количество литературы/количество обучающихся по дисциплине.



**ОТЧЕТ**

**о профориентационном мероприятии** \_\_\_\_\_

Была проведена следующая работа:

V	Наименование мероприятия	Размер выплаты/руб.
	Организация мероприятия	
	Проведение профориентационных выездов в образовательные организации:	
	- в г. Пермь	
	- за пределами г. Перми (не менее 2 образовательных организаций)	
	Проведение профессиональной пробы	
	Участие в профориентационных мероприятиях:	
	- в г. Пермь	
	- за пределами г. Перми	
	Разработана программа элективного курса или краткосрочного курса	
	Проведено занятие (не менее 2 академических часов) согласно программе элективного курса или краткосрочного курса	
	- в г. Пермь	
	- за пределами г. Перми	
	Организация выполнения НИР школьника	
	Сумма (заполняется ОДПиОП/ОП)	

которое состоялось « \_ »20 \_\_\_\_\_ г. в

(указать место проведения)

с \_\_\_\_\_

(указать образовательную организацию, участников)

Количество участников составило человек (11 кл., 10 кл., 9 кл., 8 и мл.кл.).

Программа мероприятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Мероприятие провел: \_\_\_\_\_

(указать должность, ученое звание, ФИО полностью)

**Показатели и критерии эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава, работающих на условиях внешнего совместительства**

№ п/п	Описание критерия	Размер выплаты (руб.)	Условие получения, подтверждающие документы	Ответственное подразделение
<b>1. Результаты научно-исследовательской работы</b>				
<b>Публикация научных изданий, производственно-практических и регистрация результатов интеллектуальной деятельности, организация научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ:</b>				
<b>1.1</b>	<b>автору</b> за патент на изобретение селекционное достижение	40000	скан-копия патента, свидетельства о гос. регистрации с указанием университета как одного из правообладателей*	УНИД
<b>1.2</b>	<b>автору</b> за патент на полезную модель промышленный образец	30000		
<b>1.3</b>	<b>соавтору</b> за патент на изобретение селекционное достижение	40000/число соавторов		
<b>1.4</b>	<b>соавтору</b> за патент на полезную модель промышленный образец	30000/число соавторов		
<b>1.5</b>	<b>соавтору</b> за статью* в научном журнале, включенном в международную систему научного цитирования, при одновременном соблюдении следующих условий: - статья отражена (индексирована) в соответствующей международной системе научного цитирования; - хотя бы одним из соавторов является работник из числа НПП Университета, работающий по основной ставке или на условиях внутреннего совместительства:			
1.5.1	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	90000/число соавторов	1) скан-копия статьи из журнала (издания)*; 2) статья отражена (индексирована) в соответствующей международной системе научного цитирования	УНИД
1.5.2	-входящем в базы цитирования Web of Science Core Collection, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	70000/число соавторов		
1.5.3	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q1-Q2, тип источника (Source Type): Journal	60000/ число соавторов		
1.5.4	-входящем в базы цитирования SCOPUS, квартиль Q3-Q4, тип источника (Source Type): Journal	50000/ число соавторов		
<b>1.6</b>	<b>заявки на получение гранта - руководителю проекта</b>			
1.6.1	федерального уровня совместно с зарубежными учёными	15000	скрин-шот сайта грантодателя, подтверждающий о принятии заявки (принят, зарегистрирован и т.п.)	УНИД
1.6.2	федерального уровня	10000		
1.6.3	регионального уровня	5000		

			и/или копия документа о принятии заявки к рассмотрению грантодателем	
<b>1.7</b>	<b>руководство проектом</b> по организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)			
1.7.1	<b>по хозяйственным договорам</b>		поступление денежных средств по грантам и хозяйственным договорам. копия платежного поручения	Планово-финансовый отдел
	при сумме договора, тысяч рублей	Доля от суммы, поступившей на счет Университета		
	- до 100	10%		
	-от 101 до 500	15%		
	- свыше 500	20%		
1.7.2	<b>по грантам</b>			
	независимо от суммы гранта	Доля от суммы, поступившей на счет Университета		
		7%		

**Примечание:**

\*- суммарное количество статей автора или соавтора по всем видам статей не должно превышать 10 статей в год



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный аграрно-технологический университет  
имени академика Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

**ПРИКАЗ**

**07.05.2024**

**№ ОД - 162**

Об утверждении Положений

На основании решения Ученого совета от 25.04.2024 (протокол № 7)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ с 01.09.2024.

2. Утвердить Положение об оценке рейтинга эффективности деятельности деканов факультетов/директоров институтов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ с 02.05.2024.

3. Отменить действие следующих положений:

- Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 21.12.2021 № ОД-447;

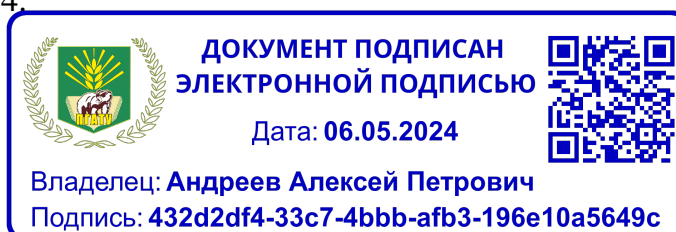
- Положение об оценке рейтинга эффективности деятельности деканов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 30.12.2021 № ОД-475.

4. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения С.В. Фараджовой уведомить работников Университета об изменении условий трудового договора.

5. Начальнику отдела документооборота Л.С. Кожевниковой ознакомить с положениями деканов факультетов, директоров институтов и руководителей структурных подразделений.

Основание: представление начальника планово-финансового отдела Е.Г. Марфицной от 02.05.2024.

Ректор



А.П. Андреев