



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

11.04.2023

№ ОД - 112

О пропускном и внутриобъектовом
режиме на территории и объектах
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности Университета в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений и деканам факультетов разъяснить работникам подразделений и обучающимся, что на объектах (территории) Университета для обеспечения безопасности, пропускного режима и учета рабочего времени внедрена система контроля и управления доступом (СКУД), в связи с этим проход работников и обучающихся осуществляется только с помощью электронной карты доступа. С 02.05.2023 ранее выданные бумажные пропуска для работников на территории университета не действуют и будут изыматься на посту охраны.

2. Внести изменения в «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории и объектах ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ», утвержденное приказом и.о.ректора от 17.03.2022 № ОД-94 (далее-Положение):

- в п. 5.2. «При проходе через пост охраны работники и обучающиеся Университета используют только электронную карту доступа (ЭКД), прикладывая ее к считывающему устройству, расположенному на турникете»;

- в п. 5.3. «В случае прибытия работника Университета на объект без электронной карты доступа (забыл, потерял и т.п.), его доступ осуществляется по разовому пропуску, оформляемого сотрудником охраны, после предъявления документа, удостоверяющего личность (при его отсутствии пропуск может быть оформлен по письменной заявке и под личную ответственность непосредственного руководителя). ЭКД этого работника на данный момент блокируется»

- в п. 5.5 «-Посетители, приглашенные, сотрудники сторонних организаций могут быть допущены на территорию (объекты) Университета только в сопровождении лица с которым состоится встреча, при этом сотрудники охраны выписывают разовый пропуск, на основании документов, удостоверяющих личность, данные заносят в журнал учета посетителей;

- Сотрудники работающие по договору ГПХ, используют для прохода временную электронную карту допуска;

- Сотрудники арендаторов, клининговых компаний проходят согласно предъявляемых ими списков, согласованных с администрацией Университета, при предъявлении документов удостоверяющих личность, или выданным временным электронным картам доступа.

3. Руководителям структурных подразделений и деканам факультетов ознакомить под подпись работников подразделений и обучающихся с приказом и Положением. Ведомости с подписями об ознакомлении с приказом и Положением сдать до 02.05.2023 начальнику отдела безопасности объектов А.В. Ширинкину.

4. Работникам и обучающимся строго соблюдать правила, установленные Положением.

5. Руководителям структурных подразделений и деканам факультетов в срок до 02.05.2023 актуализировать списки лиц, имеющих право вскрывать служебные помещения в учебных корпусах административно-хозяйственных помещений Университета, списки лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие режимных помещений или с ограниченным доступом. Списки предоставить начальнику отдела охраны объектов А.В. Ширинкину.

6. Начальнику отдела транспортного обеспечения И.М. Савочкину предоставить список служебного автотранспорта с указанием данных водителей закрепленных за служебным автотранспортом. Список предоставить начальнику отдела безопасности объектов А.В. Ширинкину.

7. Начальнику отдела документооборота Л.С. Кожевниковой довести информацию до руководителей структурных подразделений и деканов факультетов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: представление и.о. проректора по имущественным и хозяйственным вопросам В.С. Семенова от 06.04.2023.

И.о. ректора



А.П. Андреев