МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом	приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 23.06.2022 № 11	от 06.07.2022 № ОД-246

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Пермь, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение) определяет цели, задачи, состав, полномочия, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет) самостоятельно (далее – Положение), права и обязанности членов апелляционной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- Положения о приемной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положения об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляционная комиссия Университета (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении и оценки вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Университет, при приеме на первый курс по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.5. Основной задачей Комиссии является подтверждение или не подтверждение качественной работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников Университета.

На период проведения апелляционной комиссии для обеспечения работы Комиссии ректор Университета приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь Комиссии не входит в ее состав. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы ответственному секретарю приемной комиссии.

2.2. Численный состав Комиссии не менее 3 и не более 5 человек. Изменения в состав Комиссии могут быть внесены при необходимости ректором Университета.

2.3. Координацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- принятие и рассмотрение заявления (далее – апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительных испытаний;
- определение соответствия содержания вступительных испытаний и процедур их проведения установленным требованиям;
- принятие решения о соответствии установленного уровня знаний поступающего или об изменении количества баллов в соответствии с уровнем знаний поступающего;
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов поступающих, ведомости результатов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании и о соблюдении

процедуры проведения тестирования и т.п.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель Комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии Университета.

3.5. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов Комиссии.

3.6. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения

документов и материалов вступительных испытаний.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

4.3. Апелляция подается одним из следующих способов, указанных в Правилах приема по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета – корпоративный портал Пермского ГАТУ.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

4.8. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;

- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

4.9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

4.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и расписку о приеме документов (при наличии).

4.12. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.13. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и

оформляет их протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и членами Комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует двух третей членов Комиссии, включая председателя.

4.15. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.16. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции, соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу и экзаменационную ведомость.

Протокол апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии в течение года, копия протокола – в личном деле поступающего.

4.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утверждается приказом ректора и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

_____
от _____
_____
№ расписки _____

А П Е Л Л Я Ц И Я

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания/несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине _____, проходившего «___» _____ 20__ г., в связи с тем, что _____
(указать причину апелляции)

_____
(подпись)
«_____» _____ 20____г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

П Р О Т О К О Л

«____» _____ 20___г. **№ ___**

Заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
Поступающий или доверенное лицо _____

ПОВЕСТКА: ----

РЕШЕНИЕ:

Рассмотрели апелляцию поступающего об изменении количества баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

№ п/п	Ф.И.О.	Направление подготовки (специальность)	№ расписки	Количество баллов		Обоснование изменения количества баллов
				до апелляции	после апелляции	

Председатель апелляционной комиссии _____/_____

Члены комиссии: _____/_____
_____/_____
_____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
Поступающий _____ / _____«____» _____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)

ПРИКАЗ

06.07.2022 **№ ОД - 246**

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 23.06.2022 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение о приемной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при приеме абитуриентов;

3. Считать утратившим силу приказ от 23.05.2017 № ОД - 197 «Об утверждении локальных нормативных актов».

Основание: представление начальника Управления по работе с абитуриентами и выпускниками А.А. Еременко от 30.06.2022.

И.о. ректора А.П. Андреев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата: 05.07.2022
Владелец: Андреев Алексей Петрович
Подпись: 36eb0c4f-9f68-4a3b-a042-6dc55e13e6c2