



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 30.08.2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 01.09.2022 № ОД-319

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 26.08.2022 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее Положение) определяет категории студентов и аспирантов (далее вместе - обучающиеся), претендующих на получение материальной поддержки, порядок назначения, установления размеров и выплат различных видов материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2016 года № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 года № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ»;
- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь обучающимся;
- материальное поощрение обучающихся.

1.4. Под материальной помощью обучающихся в настоящем Положении понимается система социальных мер, направленная на оказание финансовой помощи нуждающимся студентам и аспирантам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Под материальным поощрением понимается система социальных мер, направленная на усиление мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Университета.

1.6. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в размере 25 % предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам и в объеме имеющихся денежных средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Источники финансирования материальной поддержки:

- бюджетные субсидии (для выплаты материальной помощи и поощрения обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных субсидий на иные цели);

- средства от приносящей доход деятельности (для выплаты материального поощрения обучающимся по договорам об образовании очной формы обучения) при наличии финансовой возможности.

1.8. Вопросы оказания материальной поддержки рассматриваются на Комиссии по стипендиальному обеспечению, оказанию материальной поддержки и материального поощрения (далее - Комиссия).

1.9. Комиссия решает следующие вопросы:

- принятие размера академической стипендии для исчисления коэффициента кратности;

- установление размера фонда материальной поддержки, в течение календарного года;

- распределение денежных средств на оказание материальной поддержки в соответствии с социальными категориями обучающихся в конкретном периоде;

- рассмотрение особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрение спорных ситуаций;
- распределение денежных средств материального поощрения в соответствии с принятыми показателями и критериями для расчета выплат.

1.10. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся и представлений руководителей подразделений Университета на выплату материальной поддержки.

2. Материальная помощь обучающимся

2.1. На получение материальной помощи имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком имеют право на получение материальной помощи.

2.3. Выплата материальной помощи производится в установленном порядке на основании решения Комиссии.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1), которое подается в деканат факультета в установленные сроки. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в зависимости от социальной категории (Приложение № 2).

2.5. Декан факультета в течение семи рабочих дней рассматривает заявление и уведомляет обучающегося о принятии заявления в производство или об отказе с указанием причин. В случае принятия заявления в производство декан готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.6. Рассмотрение Комиссией заявлений осуществляется один раз в семестр (кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной

материальной помощи).

2.7. Материальная помощь может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением обучающегося к определенной категории (основной, иной) согласно Приложению № 2.

2.8. По итогам заседания Комиссии составляется Протокол, на основании которого декан факультета вносит проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся.

2.9. Обучающийся может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде только по одному из пунктов Приложения № 2.

2.10. Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1-11 Приложения № 2, и относящийся к основной категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи. Материальная помощь может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.11. Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

2.12. Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 10 месяцев после наступления соответствующего события.

2.13. Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру минимальной государственной академической стипендии студентов по образовательной программе высшего образования (далее академическая стипендия).

2.13.1. Решение о размере академической стипендии, принятой для исчисления коэффициента кратности, принимает Комиссия (далее принятый размер стипендии).

2.13.2. Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5-кратный размер принятого размера стипендии.

2.13.3. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер принятого размера стипендии для основных социальных категорий обучающихся, определенных в п.п. 1-9,11 Приложения № 2;

- размер фактических затрат, но не более 10-кратного принятого размера стипендии для основных социальных категорий обучающихся, определенных в п. 10 Приложения № 2;

- 8-кратный размер принятого размера стипендии для иных категорий, определенных в п.п. 12-19 Приложения № 2.

2.13.4 Конкретный размер материальной помощи обучающемуся устанавливается Комиссией в зависимости от основания предоставления и степени нуждаемости.

2.14. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

2.15. Материальная помощь выплачивается в сроки выплаты стипендии: с 25-го числа текущего календарного месяца (в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.16. Суммы материальной помощи подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.17. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Университет вправе осуществить дополнительные выплаты на материальное обеспечение данной категории обучающихся за счет экономии бюджетных средств из общего объема стипендиального фонда.

3. Материальное поощрение обучающихся

3.1. Материальное поощрение обучающихся производится в качестве стимулирования за особые достижения в какой – либо одной или нескольких областях деятельности, в том числе учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и профориентационной.

3.2. Оказание материального поощрения обучающимся осуществляется из:

- стипендиального фонда, сформированного из средств субсидии на иные цели для студентов, аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на

финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- фонда, сформированного из средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности для студентов, аспирантов обучающихся по договорам об образовании.

3.3. Выплата материальных поощрений студентам и аспирантам, обучающимся по договорам об образовании, осуществляется при наличии в Университете достаточного объема средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Материальное поощрение выплачивается обучающемуся один раз в течение учебного семестра за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и профориентационной деятельности. Выплаты производятся в следующем порядке:

- по направлениям учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной деятельности материальное поощрение выплачивается на конкурсной основе (методом ранжирования от максимально набранного количества баллов в сторону убывания), исходя из установленной квоты не более 15 человек и лимитов денежных средств, установленных Комиссией на семестр по каждому направлению;

- по направлениям общественной и профориентационной деятельности материальное поощрение выплачивается в пределах лимитов денежных средств, установленных Комиссией на семестр по каждому направлению.

3.5. Особые достижения обучающихся оцениваются 2 раза в год за периоды: с декабря по апрель, с мая по ноябрь.

3.6. Материальное поощрение обучающихся осуществляется по основаниям, приведенным в Приложении № 3 и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Наличие дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, наложенного в течение 12 месяцев, предшествующих назначению материального поощрения, является основанием для отказа в назначении материального поощрения.

3.8. Порядок оформления материального поощрения обучающихся:

3.8.1. Материальное поощрение обучающихся осуществляется по основаниям, приведенным в Приложении № 3 и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.8.2. Обучающийся загружает подтверждающие документы (Приложение №3), являющиеся основанием для материального поощрения, в электронное портфолио в корпоративном портале Университета. Срок внесения документов в электронное портфолио не позднее 15 апреля и 15 ноября текущего календарного года.

Незаполненное электронное портфолио в корпоративном портале Университета является основанием для отказа в назначении материального поощрения.

3.8.3. Материальное поощрение обучающегося осуществляется на основании представления руководителей подразделений, составленного по установленной форме (Приложение № 4).

Срок подачи представления руководителями подразделений в деканат соответствующего факультета не позднее 15 апреля и 15 ноября текущего календарного года. В случае, если данное число приходится на выходной день или нерабочий праздничный день, срок переносится на предыдущий рабочий день).

3.8.4. Лица, иницирующие представление к поощрению обучающихся Университета:

- декан факультета - за достижения в учебной деятельности;
- начальник управления научной и инновационной деятельности - за достижения в научной деятельности;
- начальник управления воспитательной работы и молодежной политики - за достижения в общественной деятельности;
- начальник управления по работе с абитуриентами и выпускниками - за активную профориентационную работу;
- директор спортивного студенческого клуба - за достижения в спортивной деятельности;

- директор студенческого клуба - за достижения в культурно-творческой деятельности.

3.8.5. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения обучающегося. Представления к поощрению, заполненные не по форме или представленные позже срока, указанного в п. 3.8.3. не рассматриваются.

3.8.6. Декан факультета в течение 15 календарных дней рассматривает предоставленные документы, проводит проверку и ввод поступивших данных в корпоративный портал Университета.

Декан несет ответственность за полноту и достоверность введенных данных в корпоративный портал Университета.

3.8.7. По итогам введенных данных в корпоративный портал Университета учебный отдел ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ формирует Протокол достигнутых результатов обучающихся и передает для рассмотрения на заседание Комиссии.

3.8.8. На заседании Комиссия:

- устанавливает фонд материального поощрения студентов и аспирантов на один календарный год;
- определяет размер лимита денежных средств по каждому направлению деятельности, указанному в п. 3.4;
- устанавливает размер материального поощрения обучающегося;
- рассматривает Протокол достигнутых результатов обучающихся и устанавливает список лиц, которым будет назначено материальное поощрение в соответствии с порядком, установленным в п. 3.4.

3.8.9. Итоги заседания Комиссии оформляются Протоколом заседания стипендиальной комиссии, являющимся основанием для внесения деканом факультета проекта приказа об оказании материального поощрения обучающимся.

3.8.10. Размер материального поощрения обучающегося по направлениям учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной деятельности рассчитывается по формуле:

$$S_c = F/15,$$

где S_c – размер материального поощрения обучающегося;

F – лимит денежных средств, установленных Комиссией на семестр по каждому направлению деятельности

15 – квота обучающихся, по каждому направлению деятельности, установленная в п. 3.4.

3.8.11. Размер материального поощрения обучающегося по направлениям общественной и профориентационной деятельности рассчитывается по формуле:

$$S_c = K_c * B,$$

где S_c – размер материального поощрения обучающегося;

K_c – суммарное количество набранных баллов обучающимся;

B – стоимость балла.

Стоимость балла рассчитывается по формуле:

$$B = F / \Sigma K_c,$$

где F – лимит денежных средств, установленных Комиссией на семестр по каждому направлению деятельности;

ΣK_c – сумма баллов, набранных обучающимися по направлению общественной или профориентационной деятельности.

3.8.12. Предельный размер материального поощрения обучающегося устанавливается не более 10 –кратного принятого размера стипендии.

3.8.13. Материальное поощрение выплачивается в сроки выплаты стипендии: с 25-го числа текущего календарного месяца (в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.8.14. Суммы материального поощрения обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся.

4.2. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Приложение № 1

(должность руководителя Университета)
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
(ФИО руководителя на момент оформления заявления)

Факультет _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причины обращения для оказания материальной помощи, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить)

Перечень документов на оказание материальной помощи, которые прилагаются к заявлению:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обучающийся группы

« _____ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ /расшифровка/

Декан факультета _____ подпись _____ /расшифровка/

Перечень социальных категорий обучающихся

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
Основные категории		
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- выписка из приказа ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ о включении в состав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта.
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия ИНН; - копия паспорта
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия ИНН; - копия паспорта

5	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы	- копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции; - копия ИНН; - копия паспорта
6	Студенты, при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта
7	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия ИНН; - копия паспорта.
8	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии*	-выписка из приказа ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ о назначении государственной социальной стипендии
9	Студенты, потерявшие родителей/ родителя, опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта
10	Студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	- копии выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов учреждения здравоохранения с назначениями врача; - копии чеков на лекарства и платные

11	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; - копия паспорта.
Иные категории		
12	Студенты, имеющие статус беженца	- копии документов, подтверждающих статус беженца; - копия ИНН; копия паспорта
13	Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - копия ИНН.
14	Студенты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	- документ, подтверждающий получение обучающимся санаторно-курортного лечения (копии направления, договора об оказании услуг); - копия страхового медицинского свидетельства; - копия полиса обязательного медицинского страхования; - копия ИНН; - копия паспорта.
15	Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта.
16	Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - копия ИНН; копия паспорта.
17	Студенты при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН;

		- копия паспорта.
18	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта
19	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

**Показатели и критерии для назначения материального поощрения обучающимся ФГБОУ
ВО Пермский ГАТУ**

1. За особые достижения в учебной деятельности

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Основания (подтверждающие документы)	Примечание
1.	Призовые места (1-3 места) в олимпиадах			
	- университетские	4	Дипломы, грамоты за 1-3 места	Портфолио обучающегося
	- городские, краевые	5		
	- окружные	6		
	- всероссийские	7		
- международные	8			

Примечание: Поощряются студенты, имеющие оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующей назначению поощрения

2. За особые достижения в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Основания (подтверждающие документы)	Примечание
1.	Призовые места (1-3 места) в конкурсах НИР, выставках, конференциях			
	- университетские	4	Дипломы, грамоты за 1-3 места	Портфолио обучающегося
	- городские, краевые	5		
	- окружные	6		
	- всероссийские	7		
- международные	8			
2.	Гранты, полученные обучающимися			
	- университетские	10	Копия соглашения. Представление начальника УНИД	Бумажный носитель
	- городские, краевые	15		
	- всероссийские	20		
- международные	25			
3.	Публикации			
	- статьи в журналах, включенных в базы цитирования Web of Science, Scopus (авторство/соавторство)	10/5	Скан-копии обложки журнала, оглавления журнала, статьи.	Портфолио обучающегося
	- статьи в научных журналах, входящих перечень ВАК (авторство/соавторство)	8/4		
- статьи в журналах, входящих в базу цитирования РИНЦ (авторство/соавторство)	6/3			
4.	Патенты на изобретения и полезные модели, программы для ЭВМ (авторство/соавторство)	8/4	Копия патента, свидетельства	Портфолио обучающегося / Бумажный носитель

Примечание: - Поощряются студенты, имеющие оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующей назначению поощрения

– При прочих равных условиях предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «отлично» и «хорошо» и «отлично» за весь период обучения.

3. За особые достижения в культурно-творческой деятельности

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Основания (подтверждающие документы)	Примечания
1.	Призовые места (1-3 места) за участие в культурно-творческой деятельности, проводимой Университетом или с его участием			
	- университетские	3	Дипломы, грамоты за 1-3 места	Портфолио обучающегося
	- городские, краевые	4		
	- окружные	5		
	- всероссийские	6		
- международные	7			

Примечание: - Поощряются студенты, не имеющие академических задолженностей на момент рассмотрения документов

- При прочих равных условиях предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения.

4. За особые достижения в спортивной деятельности

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Основания (подтверждающие документы)	Примечания
1.	Призовые места (1-3 места) за участие в спортивной деятельности, проводимой Университетом или с его участием			
	- университетские	3	Дипломы, грамоты за 1-3 места	Портфолио обучающегося
	- городские, краевые	4		
	- окружные	5		
	- всероссийские	6		
- международные	7			

Примечание: - Поощряются студенты, не имеющие академических задолженностей на момент рассмотрения документов

- При прочих равных условиях предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения.

5. За особые достижения в общественной деятельности

№	Критерии	Количество баллов	Основания	
1.	Организация мероприятий общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием			
	- организация мероприятий (УВРиМП)			
	университетские	5	Благодарственное письмо ответственного сотрудника	Портфолио обучающегося
	городские, краевые	6		
	окружные	7		
	всероссийские	8		
международные	10			
2.	Участие в мероприятиях общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием			
	университетские	2	Диплом, грамота (1-3 места)	Портфолио
	городские, краевые	3		
	окружные	4		
	всероссийские	5		
международные	7			

				обучающегося
3.	Члены органов студенческого самоуправления (члены студенческих советов общежитий)			
	Председатель Студенческого совета	15	Выписка из протокола об избрании, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие активную работу обучающегося	Бумажный носитель
	Активные члены студенческого совета (не более 5)	10		

Примечание: - Поощряются студенты не имеющие академических задолженностей на момент рассмотрения документов

- При прочих равных условиях предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения.

6. За активную профориентационную работу

№	Критерии	Количество баллов	Основания
1.	Проведение мастер-классов, профпроб, конкурсов:		Представление начальника УАиВ
	- г. Пермь	2	
	- за пределами г. Пермь	3	
	- другие субъекты РФ	4	
2.	Помощь в организации и проведении мероприятий	1	

Бланк представления для материального поощрения обучающихся университета

(должность руководителя Университета)
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
(ФИО руководителя на момент оформления заявления)

_____ (структурное подразделение)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении обучающихся за особые достижения:

Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Направление деятельности, основания	Подтверждение о загрузке в портфолио (поставить отметку – V – заполняется деканом факультета)

« ___ » _____ 202__ г.

(дата представления)

Подпись руководителя
 структурного подразделения _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ ОД-319

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся

На основании решения Ученого совета Университета от 30.08.2022 (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение)

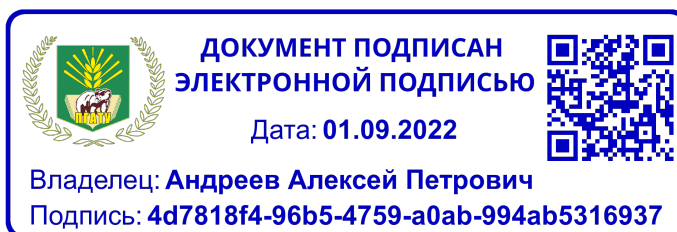
2. И.о. начальника отдела документооборота Л.С. Кожевниковой ознакомить с Положением руководителей структурных подразделений и деканов факультетов.

3. И.о. проректора по цифровой трансформации Р.Ф. Шайдулину разместить Положение на официальном сайте Университета.

4. Признать недействительным Положение о порядке оказания материальной поддержки и материального поощрения обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 05.03.2020 № ОД-107.

Основание: представление начальника планово-финансового отдела Е.Г. Марфициной от 30.08.2022.

И.о. ректора



А.П. Андреев