



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 16.02.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 02.05.2023 № ОД - 141

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 13.02.2023 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее Положение) определяет категории студентов и аспирантов (далее вместе - обучающиеся), претендующих на получение материальной поддержки, порядок назначения, установления размеров и выплат различных видов материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2016 года № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 года № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;
- Положения «О стипендиальном обеспечении обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ»;
- других локальных нормативных актов Университета.

1.3. К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь обучающимся;

- материальное поощрение обучающихся.

1.4. Под материальной помощью обучающихся в настоящем Положении понимается система социальных мер, направленная на оказание финансовой помощи нуждающимся студентам и аспирантам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Под материальным поощрением понимается система социальных мер, направленная на усиление мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Университета.

1.6. Источники финансирования материальной поддержки:

- бюджетные субсидии в размере 25 % предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий (для выплаты материальной помощи обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

- средства от приносящей доход деятельности (для выплаты материального поощрения обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании).

1.7. Вопросы оказания материальной поддержки рассматриваются на Комиссии по стипендиальному обеспечению, оказанию материальной поддержки и материального поощрения (далее - Комиссия).

1.8. Комиссия решает следующие вопросы:

- принятие размера академической стипендии для исчисления коэффициента кратности;

- установление размера фонда материальной поддержки, в течение календарного года;

- распределение денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с социальными категориями обучающихся в конкретном периоде;

- рассмотрение особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;

- рассмотрение спорных ситуаций;

- распределение денежных средств материального поощрения.

1.9. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся и представлений руководителей подразделений Университета на выплату материальной поддержки.

2. Материальная помощь обучающимся

2.1. На получение материальной помощи имеют право претендовать студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком имеют право на получение материальной помощи.

2.3. Выплата материальной помощи производится в установленном порядке на основании решения Комиссии.

2.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1), которое подается в деканат факультета в установленные сроки. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в зависимости от социальной категории (Приложение № 2).

2.5. Декан факультета в течение семи рабочих дней рассматривает заявление и уведомляет обучающегося о принятии заявления в производство или об отказе с указанием причин. В случае принятия заявления в производство декан готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.6. Рассмотрение Комиссией заявлений осуществляется один раз в семестр (кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной помощи).

2.7. Материальная помощь может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением обучающегося к определенной категории (основной, иной) согласно Приложению № 2.

2.8. По итогам заседания Комиссии составляется Протокол, на основании которого декан факультета вносит проект приказа об оказании материальной помощи обучающимся.

2.9. Обучающийся может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде только по одному из пунктов Приложения № 2.

2.10. Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1-11 Приложения № 2, и относящийся к основной категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи. Материальная помощь может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.11. Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

2.12. Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 10 месяцев после наступления соответствующего события.

2.13. Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру минимальной государственной академической стипендии студентов по образовательной программе высшего образования (далее академическая стипендия).

2.13.1. Решение о размере академической стипендии, принятой для исчисления коэффициента кратности, принимает Комиссия (далее принятый размер стипендии).

2.13.2. Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5- кратный размер принятого размера стипендии.

2.13.3 Максимальный размер материальной помощи составляет- 10- кратный размер принятого размера стипендии для основных социальных категорий обучающихся, определенных в п.п. 1-9,11 Приложения № 2;

- размер фактических затрат, но не более 10-кратного принятого размера стипендии для основных социальных категорий обучающихся, определенных в п. 10 Приложения № 2;

- 8-кратный размер принятого размера стипендии для иных категорий, определенных в п.п. 12-19 Приложения № 2.

2.13.4 Конкретный размер материальной помощи обучающемуся устанавливается Комиссией в зависимости от основания предоставления и степени нуждаемости.

2.14. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

2.15. Материальная помощь выплачивается в сроки выплаты стипендии: с 25-го числа текущего календарного месяца (в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2.16. Суммы материальной помощи подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.17. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Университет вправе осуществить дополнительные выплаты на материальное обеспечение данной категории обучающихся за счет экономии бюджетных средств из общего объема стипендиального фонда.

3. Материальное поощрение обучающихся

3.1. Материальное поощрение обучающихся производится в качестве стимулирования за особые достижения в какой – либо одной или нескольких областях деятельности, в том числе учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой, спортивной и профориентационной.

3.2. Выплата материальных поощрений обучающимся осуществляется при наличии в Университете достаточного объема средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных на выплату материального поощрения Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

3.3. Основанием для выплаты материального поощрения является представление декана факультета, начальника структурного подразделения по направлению выплаты (Приложение №3).

3.4. Размер выплаты материального поощрения устанавливает Комиссия. Итоги заседания Комиссии оформляются Протоколом, являющимся основанием для внесения деканом факультета проекта приказа об оказании материального поощрения обучающимся.

3.5. Материальное поощрение выплачивается в сроки выплаты стипендии: с 25-го числа текущего календарного месяца (в декабре в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.6. Суммы материального поощрения обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, участвующими в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся.

4.2. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему

принимаются с учетом мнения Студенческого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник планово-финансового отдела

Е.Г. Марфицина

(должность руководителя Университета)
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
(ФИО руководителя на момент оформления заявления)

Факультет _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причины обращения для оказания материальной помощи, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить)

Перечень документов на оказание материальной помощи, которые прилагаются к заявлению:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обучающийся группы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись _____ /расшифровка/

Декан факультета _____ подпись _____ /расшифровка/

Перечень социальных категорий обучающихся

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
Основные категории		
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- выписка из приказа ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ о включении в состав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта.
3	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия ИНН; - копия паспорта
4	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия ИНН; - копия паспорта
5а	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы	- копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции; - копия ИНН; - копия паспорта

56	Участники и дети участников специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, в том числе дети погибших (умерших) участников специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины при исполнении обязанностей военной службы	- копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции; - копия ИНН; - копия паспорта
6	Студенты, при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта
7	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия ИНН; - копия паспорта.
8	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии*	-выписка из приказа ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ о назначении государственной социальной стипендии
9	Студенты, потерявшие родителей/ родителя, опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта
10	Студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	- копии выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов учреждения здравоохранения с назначениями врача; - копии чеков на лекарства и платные процедуры, соответствующие причине выплаты, указанной в заявлении. В заявлении должна быть указана общая сумма чеков. - копия ИНН; - копия паспорта.

11	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; - копия паспорта.
Иные категории		
12	Студенты, имеющие статус беженца	- копии документов, подтверждающих статус беженца; - копия ИНН; копия паспорта
13	Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	- копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - копия ИНН.
14	Студенты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	- документ, подтверждающий получение обучающимся санаторно-курортного лечения (копии направления, договора об оказании услуг); - копия страхового медицинского свидетельства; - копия полиса обязательного медицинского страхования; - копия ИНН; - копия паспорта.
15	Студенческие семьи, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта.
16	Неполные студенческие семьи, где один студент очной формы обучения - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - копия ИНН; копия паспорта.

17	Студенты при вступлении в брак	<ul style="list-style-type: none">- копия свидетельства о регистрации брака;- справка из учебного заведения (для супруга(и));- копия ИНН;- копия паспорта.
18	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - студент очной формы обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ	<ul style="list-style-type: none">- копия свидетельства о рождении ребенка;- копия ИНН;- копия паспорта
19	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	<ul style="list-style-type: none">- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

Приложение № 3

Бланк представления для материального поощрения обучающихся университета

(должность руководителя Университета)
 ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
(ФИО руководителя на момент оформления заявления)

(структурное подразделение)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении обучающихся за особые достижения:

Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Направление деятельности, основания	Подтверждение о загрузке в портфолио (поставить отметку – V – заполняется деканом факультета)

« ___ » _____ 202__ г.

(дата представления)

Подпись руководителя
 структурного подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

02.05.2023

№ ОД - 141

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся

На основании решения Ученого совета Университета от 16.02.2023 протокол № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее – Положение).

2. Начальнику отдела документооборота Л.С. Кожевниковой ознакомить с Положением деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.

3. И.о. проректора по цифровой трансформации Р.Ф. Шайдулину разместить Положение на официальном сайте Университета.

4. Признать недействительным Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД – 319.

Основание: представление начальника планово-финансового отдела Е.Г. Марфициной от 28.04.2023.

И.о. ректора

А.П. Андреев

