



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

Протокол от 29.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

от 12.09.2023 № ОД - 307

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

Пермь, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном центре непрерывного образования (далее – РЦНО) определяет работу центра по всем направлениям деятельности, его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. РЦНО является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

1.3. В своей деятельности РЦНО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

1.4. РЦНО пользуется печатью, фирменными бланками, лицензиями и лицевым счетом Университета. Кроме того, РЦНО может иметь печать (за исключением печати с изображением государственного герба) штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иные средства индивидуальной идентификации.

1.5. РЦНО осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования, профессионального обучения в строгом соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности. РЦНО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами Университета.

Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.6. РЦНО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора, издаваемым на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. РЦНО функционирует в целях развития системы дополнительного образования и профессионального обучения Пермского края и прилегаемых территориях посредством разработки и совершенствования региональных программ дополнительного образования и профессионального обучения, организационно-методических, научных, информационных и координирующих функций в регионе, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами РЦНО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышения конкурентоспособности Университета на рынке образовательных и консультационных услуг;
- разработка, совершенствование и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для руководителей, специалистов, студентов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан и иных категорий граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- разработка и реализация основных программ профессионального обучения в целях получения лицами новой профессии рабочего с учетом потребностей производства;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени;
- развитие дополнительного образования и профессионального обучения с применением дистанционных форм обучения;
- оказание консультационной помощи предприятиям, организациям, учреждениям;
- организация и проведение семинаров, вебинаров, тренингов, «круглых столов», иных мероприятий для руководящих работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, специалистов, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан, иных категорий граждан;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования, высшего образования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг на основе маркетинговых исследований потребностей рынка труда, запросов различных категорий потребителей.

3. ФУНКЦИИ

На РЦНО возлагаются следующие функции:

- 3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, оказание консультационных услуг, оказание дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Участие в государственных программах финансирования дополнительного образования и профессионального обучения (федеральная и региональная части).
- 3.3. Разработка, согласование, утверждение в установленном в Университете порядке, проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность РЦНО, организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Подготовка информации по запросам органов управления, ведомств, организаций, учреждений.
- 3.5. Разработка концепции основных направлений деятельности и развития РЦНО.
- 3.6. Обеспечение достижения целевых значений показателей, характеризующих деятельность РЦНО и установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.7. Организация, планирование, координация, контроль и непосредственное руководство учебным процессом слушателей РЦНО в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими учебный процесс (образовательными стандартами, учебными планами, расписаниями занятий, использованием соответствующих учебно-методических материалов, с применением дистанционных образовательных технологий).
- 3.8. Организация разработки образовательных программ, обеспечивающих качество подготовки слушателей с учетом потребностей заказчиков, а также установленных государственных требований к минимуму содержания дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.
- 3.9. Прием слушателей для обучения, по реализуемым образовательным программам, на основе договоров на обучение, заключаемых Университетом с юридическими и физическими лицами.

- 3.10. Формирование и ведение личных дел слушателей.
- 3.11. Оценка уровня знаний слушателей, их соответствия требованиям обязательной итоговой аттестации.
- 3.12. Организация выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО), профессиональном обучении слушателям, успешно закончившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию.
- 3.13. Мониторинг учебного процесса, качества преподавания, удовлетворенности слушателей и выпускников качеством обучения.
- 3.14. Осуществление мониторинга потребности рынка труда и качества реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.
- 3.15. Формирование системы аналитики внешнего запроса, результативности Университета и эффективности обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.
- 3.16. Разработка системы продвижения образовательных продуктов дополнительного образования и профессионального обучения с учетом специфики целевой аудитории.
- 3.17. Создание и упаковка образовательного продукта – программы дополнительного образования и профессионального обучения.
- 3.18. Подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем программам дополнительного образования и профессионального обучения, реализуемым в РЦНО.
- 3.19. Анализ динамики показателей, отражающих результативность и эффективность деятельности РЦНО (доходов, расходов, количества образовательных программ и т.п.).
- 3.20. Предоставление подготовленных информационно-аналитических материалов для размещения на сайте и корпоративном портале Университета.
- 3.21. Проверка и согласование организационно-распорядительных и учебно-методических документов по организации учебного процесса и движению контингента обучающихся в Университете по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения.
- 3.22. Контроль и индивидуальный учет сроков и полноты возмещения слушателями РЦНО затрат на образовательные услуги.
- 3.23. Организация и проведение агитационной и профориентационной работы.
- 3.24. Формирование предложений руководству Университета о развитии и продвижению дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.
- 3.25. Разработка предложений по проведению рекламных кампаний в рамках продвижения услуг РЦНО в сети Интернет, электронных средствах массовой информации (далее по тексту – СМИ), печатных изданиях.

3.26. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями.

3.27 Организация взаимодействия с выпускниками Университета через социальные сети и сеть Интернет с целью продвижения услуг РЦНО.

3.28. Подготовка ежегодного сводного статистического отчета о реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.

3.29. Подготовка материалов, касающихся РЦНО, для рассмотрения на заседаниях Ректората, Ученого совета Университета, Методического совета.

3.30. Формирование предложений для потенциальных заказчиков образовательных услуг.

3.31. Организация, согласование и утверждение, в установленном порядке в Университете, контрактов, договоров.

3.32. Участие в образовательных выставках и мероприятиях по продвижению услуг РЦНО.

3.33. Обеспечение делопроизводства и документооборота РЦНО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке.

3.34. Формирование кадровой политики в РЦНО.

3.35. Повышение профессионального уровня работников РЦНО.

3.36. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы РЦНО.

3.37. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников РЦНО.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЦНО

4.1. Структуру РЦНО определяет ректор Университета. Штатное расписание РЦНО утверждает ректор Университета по представлению директора РЦНО и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

4.2. Руководство РЦНО осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, молодежной политике. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и приказами ректора.

4.3. Директор подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе, молодежной политике.

4.4. Директор РЦНО самостоятельно решает вопросы подбора и расстановки педагогических и иных кадров для реализации образовательных программ.

4.5. Работники РЦНО состоят в трудовых отношениях с Университетом, на основе трудовых договоров. Профессорско-преподавательский состав, привлеченный для оказания платных образовательных услуг РЦНО, выполняет работу на основании договоров возмездного оказания услуг.

4.6. Прием и увольнение работников РЦНО, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам РЦНО, осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета по представлению директора РЦНО.

4.7. Распределение обязанностей между работниками РЦНО определяется направлениями их деятельности, координируемыми директором РЦНО, исходя из сложности, оперативности работ и других факторов. Права и обязанности работников РЦНО определяются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке в Университете.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Для достижения основных задач и выполнения функций РЦНО в лице директора имеет право:

5.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, отнесённым к компетенции РЦНО, и участвовать в их рассмотрении.

5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на РЦНО задач и функции.

5.3. Вести переписку с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции РЦНО.

5.4. Участвовать в рассмотрении проектов локальных нормативных актов и других документов в соответствии с возложенными на РЦНО полномочиями;

5.5. Выступать с инициативными предложениями по улучшению работы РЦНО, другим вопросам по повышению качества деятельности Университета;

5.6. Разрабатывать предложения руководству Университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, другим вопросам повышения эффективности деятельности Университета;

5.7. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию РЦНО.

РЦНО обязано:

- 5.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, разработанные и утверждённые в установленном порядке.
- 5.9. Готовить проекты приказов по организации дополнительного образования, профессионального обучения.
- 5.10. Готовить проекты локальных нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию РЦНО.
- 5.11. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- 5.12. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на РЦНО задачи и функции.
- 5.13. Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ в установленные сроки.
- 5.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на РЦНО задач и функций несёт директор РЦНО
- 5.15. Работники РЦНО несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение поручений руководства Университета и обязанностей, возложенными на них должностными инструкциями.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. РЦНО осуществляет свою деятельность на базе Университета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.
- 6.2. Оплата образовательных услуг, предоставляемых РЦНО, осуществляется в кассу Университета или путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.
- 6.3. Оплата работы профессорско-преподавательского состава, практикующих специалистов различных областей, привлеченных для оказания платных образовательных услуг в РЦНО, производится согласно заключенному договору гражданско-правового характера.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЦНО С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1. Директор РЦНО для выполнения функций и реализации прав РЦНО:
- участвует совместно с другими структурными подразделениями Университета в подготовке предложений по совершенствованию качества образовательного процесса;

- участвует совместно с другими структурными подразделениями Университета в разработке инструктивных и методических документов Университета в области, относящейся в сфере деятельности Университета;

- запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции РЦНО;

- представляет РЦНО по вопросам, отнесённым к его ведению, во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета;

- организует и проводит в установленном порядке совещания с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, отнесённым к компетенции РЦНО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета и вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Учёным советом и вступают в силу со дня утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

РАЗРАБОТАНО
Директор РЦНО

И.В. Охотникова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ ОД - 307

Об утверждении Положения
о Региональном центре непрерывного образования

На основании решения Ученого совета Университета от 29.08.2023 (протокол
№ 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Региональном центре непрерывного образования ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее- Положение)
2. Проректору по цифровой трансформации Р.Ф. Шайдулину разместить Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

Основание: представление и.о. директора Регионального центра непрерывного образования М.А. Половинкиной от 01.09.2023.

Ректор



А.П. Андреев