



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
Протокол от 29.06.2023 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ
от 06.07.2023 № ОД-219

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
ФГБОУ ВО ПЕРМСКИЙ ГАТУ**

ПЕРМЬ, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (далее - Положение) определяет порядок формирования, сроки и полномочия, направления деятельности и регламент работы Ученого совета факультета/института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее - ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Университет).

1.2. Ученый совет факультета/института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью факультета/института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Ученый совет факультета/института в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Решения Ученого совета факультета/института являются обязательными для работников факультета/института и обучающихся на(в) факультете/институте.

1.6. Решения Ученого совета факультета/института могут быть отменены решением Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

2. Состав, порядок формирования и срок полномочий Ученого совета факультета/института

2.1. Ученый совет факультета/института избирается на 5-летний срок. При наличии форс-мажорных обстоятельств, полномочия Ученого совета факультета/института могут быть продлены приказом ректора Университета.

2.2. В состав Ученого совета факультета/института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями декан факультета/директор института, заведующие кафедрами, работники профессорско-преподавательского состава факультета/института с возложенными обязанностями по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

2.3. Председателем Ученого совета факультета/института является декан факультета/директор института. Заместитель председателя Ученого совета факультета/института, как правило, работник профессорско-преподавательского состава факультета/института с возложенными обязанностями по учебной работе, который исполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

2.4. Другие члены Ученого совета факультета/института избираются общим собранием штатных научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института, путем тайного голосования на срок до пяти лет. По результатам обсуждения и открытого голосования на собрании структурного подразделения (для кафедры – заседание кафедры) вопроса выдвижения представителей от структурного подразделения оформляется соответствующий протокол.

2.5. Нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся в Ученом совете факультета/института:

- количество представителей от каждой кафедры из расчета единиц основных штатных работников:

а). 1(один) представитель при наличии 10 и более основных работников научно-педагогического состава;

б). 0 (ноль) при наличии менее 10 основных работников научно-

педагогического состава;

- 1(один) представитель от профсоюзной организации работников факультета/института;

- 1(один) представитель от профсоюзной организации студентов факультета/института;

- 1 (один) представитель от обучающихся по очной форме обучения факультета/института.

2.6. Общее собрание штатных научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института может делегировать Ученому совету факультета/института в течение срока его действия избирать новых членов Ученого совета факультета/института взамен выбывших.

2.7. Представители кафедр и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета факультета/института или отозванными из него, если за кандидатуры проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

2.8. Ученый секретарь Ученого совета факультета/института избирается на заседании Ученого совета факультета/института из состава Ученого совета по представлению декана факультета/директора института.

Ученый секретарь Ученого совета факультета/института:

- организует подготовку заседаний Ученого совета факультета/института;

- формирует повестку дня заседания Ученого совета факультета/института и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета факультета/института;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета факультета/института;

- формирует план работы Ученого совета факультета/института на

основании предложений членов Ученого совета факультета/института;

- обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета факультета/института;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета факультета/института и выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета факультета/института до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

- контролирует выполнение плана работы Ученого совета факультета/института и принятых Ученым советом факультета/института решений;

- информирует председателя Ученого совета факультета/института и его членов о выполнении решений Ученого совета факультета/института;

- докладывает Ученому совету факультета/института о выполнении плана работы Ученого совета факультета/института и принятых им решений;

осуществляет взаимодействие с основными структурными подразделениями факультета/института в соответствии с полномочиями Ученого совета факультета/института;

- координирует взаимодействие Ученого совета факультета/института с Ученым советом Университета;

- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

- для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета факультета/института, в структурных подразделениях факультета/института.

2.9. Состав Ученого совета факультета/института объявляется приказом ректора Университета.

2.10. В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета факультета/института, изменения должности (для не избираемой части Ученого совета факультета/института), или иных причин, по которым невозможно выполнение функций члена Ученого совета факультета/института, он автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета/института. Декан факультета/директора института может ходатайствовать перед Ученым советом факультета/института об оставлении в составе Ученого совета факультета/института члена Ученого совета факультета/института в случае изменения его должности и согласия члена Ученого совета факультета/института (для не избираемой части Ученого совета факультета/института).

2.11. При назначении на должность, дающую право входить в состав Ученого совета факультета/института по должности, он включается в состав Ученого совета факультета/института.

2.12. Досрочные выборы членов Ученого совета факультета/института проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме, а также по решению собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института Университета.

2.13. Ученый совет факультета/института при образовании нового факультета/института должен быть сформирован в течение месяца с даты создания факультета/института.

2.14. В случае ликвидации факультета/института Ученый совет факультета/института прекращает свои полномочия с даты ликвидации факультета/института.

3. Компетенции (полномочия) ученого совета факультета/института

3.1. Ученый совет факультета/института разрабатывает стратегию развития факультета/института, совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель деятельности, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно

отражающую тенденции развития образования.

3.2. Ученый совета факультета/института:

- рассматривает вопросы учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой на факультете/в институте, содержание образовательных программ, в том числе проекты учебных планов, проекты рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете/в институте, изменения и дополнения, вносимые в образовательные программы;

- разрабатывает мероприятия по улучшению организации учебного процесса на факультете/в институте и повышению качества образовательных услуг факультета/института;

- заслушивает ежегодный отчет ученого секретаря о работе ученого совета факультета/института;

- заслушивает ежегодный отчет декана факультета/директора института, работников профессорско-преподавательского состава факультета/института с возложенными обязанностями по учебной, научной и воспитательной работе и других лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, информационной, международной и другой деятельности;

- по инициативе председателя ученого совета факультета/института или членов ученого совета факультета/института заслушивает отчеты заведующих кафедрами о выполнении годовых планов работы кафедр и выносит оценку их деятельности, а также в случае переизбрания или избрания заведующего кафедрой, рекомендует кандидатуру на должность заведующего кафедрой к избранию на ученом совете Университета;

- систематически анализирует результаты учебного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- избирает на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, рекомендованных кафедрами факультета/института в

порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- организует подготовку вопросов на Ученый совет Университета для решения стратегии развития образовательного процесса: открытие новых направлений подготовки (специальностей), систем и технологий обучения специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Университета; международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;

- рассматривает проекты приоритетных направлений научной деятельности, заслушивает руководителей структурных подразделений о результатах проведения научных исследований;

- анализирует и подводит итоги работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;

- выдвигает кандидатов на соискание премий и именных, повышенных стипендий, представляет на ученом совете Университета;

- ходатайствует о присвоении Ученых званий профессора и доцента;

- ходатайствует о представлении работников Университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям, для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академии наук и пр.;

- рассматривает иные вопросы текущей деятельности факультета/института, требующие коллегиального решения;

- рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3.3. При несогласии ректора или Ученого совета Университета с решением Ученого совета факультета/института ректор самостоятельно, или по поручению Ученого совета Университета, имеет право внести спорный вопрос на повторное рассмотрение Ученого совета факультета/института. В случае, если Ученый совет факультета/института принял, то же решение повторно, то выносит спорный вопрос на рассмотрение Ученого совета Университета. В случае принятия решения Ученым

советом Университета, оно вступает в силу, и ректор утверждает его приказом.

3.4. Ученый совет Университета вправе при необходимости, отменять решения Ученых советов факультетов/институтов, заседаний кафедр, а также приостанавливать выполнение этих решений.

3.5. Решения Ученого совета факультета/института, относящиеся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями факультета/института, а также всеми работниками и обучающимися факультета/института.

4. Регламент работы Ученого совета факультета/института

4.1. Ученый совет факультета/института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Положением и Положением о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Положением об институте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ.

4.2. Заседания Ученого совета факультета/института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

4.3. Формирование планов работы Ученого совета факультета/института осуществляется на основании предложений членов Ученого совета факультета/института, с учетом предложений структурных подразделений факультета/института, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета факультета/института.

4.4. По инициативе членов Ученого совета факультета/института в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета факультета/института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета факультета/института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом факультета/института непосредственно на его заседании.

4.5. Заседания Ученого совета факультета/института проводятся не реже, чем один раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета факультета/института день.

4.6. Организацию работы Ученого совета факультета/института, ведение заседаний и контроль исполнения решений Ученого совета факультета/института обеспечивает председатель Ученого совета факультета/института.

4.7. Организацию подготовки заседаний Ученого совета факультета/института, учет списочного состава Ученого совета факультета/института, ведение протоколов, координацию взаимодействия Ученого совета факультета/института со структурными подразделениями факультета/института и Университета обеспечивает ученый секретарь Ученого совета факультета/института.

4.8. Заседания Ученого совета факультета/института являются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ членов Ученого совета факультета/института. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета факультета/института по уважительным причинам член Ученого совета факультета/института должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета факультета/института.

Для принятия решений по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум Ученого совета факультета/института должен составлять не менее двух третей его списочного состава.

4.9. Внеочередное заседание Ученого совета факультета/института может проводиться по инициативе председателя Ученого совета факультета/института или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Ученого совета факультета/института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором(ами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета факультета/института. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.10. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания Ученого

совета факультета/института формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета факультета/института и доводится до членов Ученого совета факультета/института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета факультета/института по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания Ученого совета факультета/института утверждается членами Ученого совета факультета/института в начале каждого заседания.

4.11. Члены Ученого совета факультета/института - докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю факультета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета факультета/института на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета факультета/института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета факультета/института, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета факультета/института.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета факультета/института, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

4.12. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов Ученого совета факультета/института документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии, ответственной за подготовку вопроса.

4.13. Заседания Ученого совета факультета/института являются открытыми для работников и обучающихся факультета/института. В заседаниях Ученого совета факультета/института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь факультета/института информирует Ученый совет факультета/института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

4.14. Решения Ученого совета факультета/института по всем вопросам учебной и научной деятельности принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. Решение Ученого совета факультета/института, принимаемое открытым или тайным голосованием, считается принятым, если за решение проголосовало более 50% из числа членов Ученого совета факультета/института, принявших участие в голосовании, с учетом кворума, установленного пунктом 4.8. настоящего Положения. При равенстве голосов, голос председателя имеет решающее значение.

4.15. Тайное голосование проводится по следующим вопросам;

- о досрочных выборах членов Ученого совета факультета/института;
- о представлении к ученым званиям доцента и профессора/института;
- о конкурсном отборе претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора;
- о рекомендации кандидатур на должность декана факультета/директора института;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет факультета/института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета факультета/института, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета факультета/института. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета факультета/института, если его кандидатура баллотируется. Итоги голосования утверждаются Ученым советом факультета/института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета факультета/института.

4.16. При решении вопросов на заседании Ученого совета факультета/института, каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета факультета/института другому запрещается.

4.17. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета факультета/института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета факультета/института. В случае равенства

голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета факультета/института.

4.18. Очные заседания Ученого совета факультета/института могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи.

4.19. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем видео-опроса членов Ученого совета факультета/института, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета факультета/института в начале дистанционного заседания).

4.20. Регистрация членов Ученого совета факультета/института, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

4.21. Во время дистанционного заседания осуществляется его видеозапись.

4.22. Лица, не являющиеся членами Ученого совета факультета/института, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению Ученого совета факультета/института с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи.

4.23. Во время дистанционного заседания не допускается голосование по вопросам, решения по которым требует тайного голосования.

4.24. Протокол заседания Ученого совета факультета/института оформляется в трехдневный срок после дня заседания ученым секретарем Ученого совета факультета/института и утверждается его председателем, подписывается ими. В протоколе указываются: дата проведения заседания ученого совета факультета/института, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. К протоколу прилагаются: явочный лист членов Ученого совета факультета/института, при необходимости, справки, документы и иные материалы.

4.25. С протоколами заседаний Ученого совета факультета/института можно

ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета факультета/института.

4.26. Протоколы заседаний Ученого совета факультета/института, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения, в течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава Ученого совета факультета/института ученый секретарь передает протоколы заседаний Ученого совета факультета/института и документы к ним на архивное хранение.

4.27. Председатель Ученого совета факультета/института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета факультета/института и информирует членов Ученого совета факультета/института о выполнении принятых решений.

5. Обязанности членов Ученого совета факультета/института

5.1. Все члены Ученого совета факультета/института несут равную ответственность за принятые Ученым советом факультета/института решения.

5.2. Член Ученого совета факультета/института обязан:

- регистрироваться перед началом заседания Ученого совета факультета/института, присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета/института;
- заблаговременно информировать председателя Ученого совета факультета/института непосредственно или через секретаря Ученого совета факультета/института о невозможности присутствия на заседании с указанием причины;
- активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом факультета/института решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями ФГБОУ ВО, участвующими в образовательной деятельности.

6.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет
имени академика Д.Н. Прянишникова»
(ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ)**

ПРИКАЗ

06.07.2023

№ ОД - 219

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения Ученого совета Университета от 29.06.2023
(протокол № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о факультете/институте ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Положение об ученом совете факультета/института ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке перевода и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об ускоренном обучении в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о назначении обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ повышенных стипендий за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности;

- Изменения в регламент направления в поездку студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об электронном портфолио обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ - не имеющим государственной аккредитации;
- Изменения в положение о кафедре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о методической комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о стипендиальном обеспечении обучающихся по очной форме обучения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, - реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о рабочей программе дисциплины для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ (ФГОС ВО 3++);
- Изменения в положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о расчете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение о порядке формирования расписания занятий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о приемной комиссии ФГБОУ Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о личном деле обучающегося ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ и не предусмотренных учебным планом;
- Изменения в положение о портфолио преподавателя ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об индивидуальном плане работника профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об учебно-воспитательной комиссии факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о студенческом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;
- Изменения в положение о порядке зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение о языке образования в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение о порядке ведения зачетной книжки в электронном виде в ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в концепцию организации воспитательной работы на 2019-2024 годы;

- Изменения в положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

- Изменения в положение о методическом совете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ;

2. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений руководствоваться указанными локальными нормативными актами при осуществлении образовательной деятельности;

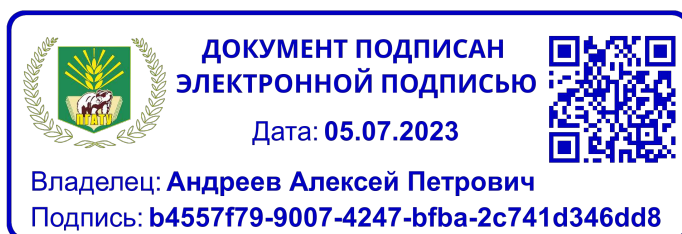
3. Считать утратившими силу с 01.09.2023 следующие локальные нормативные акты:

- Положение о факультете ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 01.09.2022 № ОД-317;

- Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, утвержденное приказом и.о. ректора от 03.06.2020 № ОД-189.

Основание: представление начальника методического отдела Т.А. Стародубцевой от 30.06.2023.

И.о. ректора



А.П. Андреев